

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE  
TRATAMIENTO CONFORME AL  
REGLAMENTO GENERAL DE  
PROTECCIÓN DE DATOS – RGPD –



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Noviembre 2021



# ÍNDICE

<b>1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO</b> .....	<b>5</b>
1.1. Negociado de Archivo Municipal .....	6
Actividad de tratamiento 01_ARCHIVO MUNICIPAL.....	6
1.2. Negociado de asuntos generales .....	9
Actividad de tratamiento 01_RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.....	9
1.3. Negociado de Asuntos Sociales.....	13
Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE ASUNTOS SOCIALES.....	13
Actividad de tratamiento 02_VIOLENCIA DE GÉNERO.....	17
1.4. Negociado de Atención al Ciudadano (SAC).....	21
Actividad de tratamiento 01_SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.....	21
1.5. Negociado de centros cívicos.....	25
Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE INSTALACIONES.....	25
1.6. Negociado de Comercio .....	28
Actividad de tratamiento 01_COMERCIO MINORISTA.....	28
1.7. Negociado de Consumo .....	32
Actividad de tratamiento 01_CONSUMO.....	32
1.8. Negociado de Contratación.....	35
Actividad de tratamiento 01_LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	35
1.9. Negociado de Cultura y turismo.....	39
Actividad de tratamiento 01_ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS.....	39
Actividad de tratamiento 02_CONTACTOS.....	43
Actividad de tratamiento 03_BIBLIOTECA.....	46
1.10. Negociado de Desarrollo Local.....	50
Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO.....	50
Actividad de tratamiento 02_GESTIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN.....	54
1.11. Negociado de Educación.....	58
Actividad de tratamiento 01_EDUCACIÓN.....	58
Actividad de tratamiento 02_AYUDAS Y SUBVENCIONES. EDUCACIÓN.....	62



1.12.	Negociado de estadística .....	66
	Actividad de tratamiento 01_ PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES .....	66
	Actividad de tratamiento 02_ UBICACIÓN DE FINCA .....	70
1.13.	Negociado de festejos .....	73
	Actividad de tratamiento 01_ GESTIÓN DE FESTEJOS .....	73
1.14.	Negociado de Hacienda .....	77
	Actividad de tratamiento 01_ RELACIONES ECONÓMICAS CON TERCEROS .....	77
1.15.	Negociado de Juventud .....	80
	Actividad de tratamiento 01_ ACTIVIDADES LÚDICAS .....	80
	Actividad de tratamiento 02_ BECAS, AYUDAS Y SUBVENCIONES .....	84
1.16.	Negociado de Medio Ambiente .....	87
	Actividad de tratamiento 01_ MEDIO AMBIENTE .....	87
1.17.	Negociado de Participación Social .....	90
	Actividad de tratamiento 01_ GESTIÓN DE UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES MUNICIPALES .....	90
1.18.	Negociado de Patronato Deportivo Municipal .....	93
	Actividad de tratamiento 01_ GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS .....	93
	Actividad de tratamiento 02_ CENTRO DE MEDICINA DEL DEPORTE .....	97
1.19.	Negociado de personal .....	101
	Actividad de tratamiento 01_ GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS .....	101
	Actividad de tratamiento 02_ PROMOCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO .....	106
1.20.	Negociado de Policía local .....	110
	Actividad de tratamiento 01_ POLICÍA Y TRÁFICO .....	110
	Actividad de tratamiento 02_ SEGURIDAD Y VIDEOVIGILANCIA .....	114
	Actividad de tratamiento 03_ CONTROL DE VISITAS .....	118
1.21.	Negociado de Protección civil .....	121
	Actividad de tratamiento 01_ GRABACION DE LLAMADAS .....	121
	Actividad de tratamiento 02_ INTERVENCIONES .....	124
	Actividad de tratamiento 03_ VOLUNTARIADO .....	127
1.22.	Negociado de Protección de Datos .....	131
	Actividad de tratamiento 01_ ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS .....	131
1.23.	Negociado de Registro .....	134
	Actividad de tratamiento 01_ REGISTRO .....	134
1.24.	Negociado de sanidad .....	137



Actividad de tratamiento 01_SALUBRIDAD E HIGIENE .....	137
Actividad de tratamiento 02_ANIMALES DOMÉSTICOS.....	139
Actividad de tratamiento 03_LICENCIA DE ANIMALES PELIGROSOS .....	143
1.25. Negociado de Secretaría general del Ayuntamiento .....	146
Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA.....	146
Actividad de tratamiento 02_GESTIÓN DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES .....	150
Actividad de tratamiento 03_GESTIÓN DEL REGISTRO DE MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO .....	153
1.26. Negociado de servicio urbano.....	157
Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE SOLICITUDES Y QUEJAS .....	157
1.27. Negociado de Tesorería .....	160
Actividad de tratamiento 01_TRIBUTOS .....	160
1.28. Negociado de transporte .....	165
Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE TRANSPORTE MUNICIPAL.....	165
1.29. Negociado de Oficina de turismo y playas.....	169
Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	169
1.30. Negociado de unidad de sanciones.....	172
Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS.....	172
1.31. Negociado de Urbanismo.....	176
Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN URBANÍSTICA .....	176



## 1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

---

El artículo 30.1 del RGPD relativo a Registro de las actividades de tratamiento, establece que cada responsable y, en su caso, su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener la siguiente información:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos.
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1.

Es obligación del responsable del tratamiento, el Ayuntamiento de San Javier, mantener el registro de actividades de tratamiento actualizado.

Asimismo, es obligación de este publicar un inventario de actividades de tratamiento accesible por medios electrónicos en el que figure la información del artículo 30 RGPD (artículo 31.2 LOPDGDD y Artículo 6 bis de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno). Por ello, se deberá publicar el siguiente documento:



## 1.1. Negociado de Archivo Municipal

Actividad de tratamiento 01_ARCHIVO MUNICIPAL	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</li><li>○ Ley 19/2003, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</li><li>○ La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.</li><li>○ Ley 6/1990, de 11 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestionar la solicitud al Archivo Municipal oficial del Ayuntamiento de San Javier indicada por el interesado en dicha solicitud.



	Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Teléfono Firma
<b>Categoría de interesados</b>	Personas físicas.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquellas entidades públicas o privadas con las que el Ayuntamiento de San Javier requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.</li><li>- En caso de inclusión de documentos, información y fotografías comprendidas como históricas en el Archivo Municipal, sus datos personales podrán ser publicados en la página web oficial del mismo si el interesado presta su consentimiento.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.



<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades y reclamaciones que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.





## 1.2. Negociado de asuntos generales

Actividad de tratamiento 01_RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, derivado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestionar los expedientes administrativos de responsabilidad patrimonial en los términos señalados por la Ley 39/2015.



	<p>En caso de que el interesado lo solicite, enviar el aviso al interesado del envío o puesta a disposición de la notificación.</p> <p>Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Nombre, apellidos, DNI, dirección postal, localidad, CP, correo electrónico, teléfono, datos de representación, firma, número de registro, número de expediente, fecha de entrada, matrícula del vehículo.</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, seguros contratados.</li><li>- <i>Otros:</i> Aquellos que el interesado considere necesarios para presentar la reclamación.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> Datos de salud: daños o lesiones ocasionadas por los hechos reclamados.</p>
<b>Categoría de interesados</b>	Representantes legales, testigos, personas de contacto, ciudadanos.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a:



	<ul style="list-style-type: none"><li>- En su caso, a otras administraciones públicas que puedan tener responsabilidad en los hechos reclamados.</li><li>- En su caso, a terceros que acrediten su condición de interesado en el procedimiento, previa ponderación.</li><li>- En su caso, y una vez finalizado el procedimiento administrativo, podrán comunicarse a terceros siempre que dicha comunicación se haga en el marco de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.</li><li>- A la aseguradora del Ayuntamiento, con quien tenga cubierto este tipo de sucesos (Mapfre).</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>En relación al aviso al interesado del envío o puesta a disposición de la notificación cuyo medio haya preferido el interesado y haya dado su consentimiento, hasta que retire el mismo.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



--	--



### 1.3. Negociado de Asuntos Sociales

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE ASUNTOS SOCIALES	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1. a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li><li>o Ley 3/2021, de 29 de julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión, coordinación y control de todas las funciones atribuidas al negociado de asuntos sociales, entre otras:



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de los centros propios de mayores.</li><li>• Prestación de servicios junto a empresas externas:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Telesistencia.</li><li>○ Centro de atención a la infancia.</li><li>○ Guardería.</li><li>○ Actividades de escuelas de verano, navidad, mayores, etc.</li></ul></li><li>• Prestación de servicios a usuarios: servicios de inclusión social, asesoramiento, prevención, etc.</li><li>• Gestionar la información, orientación y asesoramiento al público en general sobre prestaciones disponibles en materia de Servicios Sociales y sobre el acceso a éstas.</li><li>• Gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento bajo su consentimiento.</li><li>• Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por el Negociado de Asuntos Sociales relacionados con el servicio prestado.</li></ul> <p>Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, Apellidos Y DNI) Dirección postal Email Teléfono Imagen/Voz Firma



	<p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda.</li><li>- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Datos de salud.</li><li>- Datos relativos a la vida sexual.</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos, menores de edad y representantes legales.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Profesionales integrados o vinculados al Negociado de Asuntos Sociales.</li><li>- Organismos de la Seguridad Social.</li><li>- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</li><li>- Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.</li><li>- Administraciones públicas con competencia en la materia.</li><li>- En su caso, Juzgados y tribunales.</li></ul>



<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



**Actividad de tratamiento 02\_VIOLENCIA DE GÉNERO**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado.  RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia.</li><li>○ Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.</li><li>○ Ley 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.</li><li>○ Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>o Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente a la Covid-19</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Recogida de datos para la apertura de expediente.</p> <p>Gestionar los programas de ayudas a las víctimas de violencia de género y personas dependientes, personas objeto de desahucio de su vivienda habitual, personas sin hogar y otras personas especialmente vulnerables.</p> <p>Combatir de modo integral la violencia de género, conforme al principio constitucional de igualdad de oportunidades de las personas de ambos sexos, así como promocionar dicha igualdad.</p> <p>Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI)</p> <p>Dirección</p> <p>Teléfono</p> <p>Imagen</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, relaciones de parentesco.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.</li><li>- <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Datos de salud.</li><li>- Orientación sexual.</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos, menores de edad y representantes legales.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Instituto de la Mujer para estudios e investigaciones.</li><li>- La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (CARM);</li><li>- A organismos administrativos estatales en relación a sus labores de supervisión de la ayuda: Agencia Estatal de la administración tributaria; Intervención General de la Administración del Estado o a la Tesorería General de la Seguridad Social.</li><li>- En caso de requerimiento en el ejercicio de sus funciones, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, o a los jueces y tribunales.</li><li>- Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.</li><li>- Administraciones públicas con competencia en la materia.</li></ul>



<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.4. Negociado de Atención al Ciudadano (SAC)

Actividad de tratamiento 01_SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD:6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</li><li>o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Servicio de atención e información al ciudadano y usuarios web.</p> <p>Tramitar las solicitudes señaladas en la Resolución, de 30 de diciembre de 2016, de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, por la que se aprueban instrucciones sobre el tratamiento que las oficinas corporativas de atención al ciudadano (OCAG/OCAE) con función de registro de la administración pública de la Región de Murcia, las cuales deben dar respuesta a los escritos, solicitudes o comunicaciones presentadas por los ciudadanos a través de las oficinas de correos o servicios de mensajería.</p> <p>Gestionar la solicitud de contacto con el Ayuntamiento.</p> <p>Gestionar la solicitud de cita previa solicitada por el interesado ante el Ayuntamiento.</p> <p>Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI)</p> <p>Dirección postal</p> <p>Email</p> <p>Teléfono</p> <p>Firma</p>



	<b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> Otros datos: los recogidos en la solicitud, sugerencia, comentario, incidencia o queja.
<b>Categoría de interesados</b>	Personas físicas que necesiten información sobre trámites, servicios o instalaciones del ayuntamiento y su organización.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- A otras administraciones públicas si corresponde.</li><li>- En su caso, al órgano al que se dirige la consulta.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades y reclamaciones que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.



**Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.





## 1.5. Negociado de centros cívicos

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE INSTALACIONES	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	



	<p>Gestión y organización de las solicitudes de utilización de centros municipales, megafonía y luces.</p> <p>Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
<b>Categoría de interesados</b>	Representantes legales de organizaciones, ciudadanos.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la tramitación de la solicitud.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.



<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.6. Negociado de Comercio

Actividad de tratamiento 01_COMERCIO MINORISTA	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>○ 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>○ Ley 7/1996, de 15 de enero, de ordenación del comercio Minorista, y su modificación a través de la Ley 1/2010, de 1 de marzo.</li><li>○ Ley 3/2014, de 2 de julio, de Venta Ambulante o no Sedentaria de la Región de Murcia.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestionar las actividades desarrolladas profesionalmente con ánimo de lucro consistente en la venta de artículos utilizando o no un establecimiento.</p> <p>Llevar a cabo las gestiones necesarias para la concesión de autorización para la tenencia de un puesto de mercadillo y la emisión de la misma, así como su renovación o cambio de titularidad, baja o renuncia, la ampliación o mejora del mismo, o cualquier otro trámite relacionado con el mismo.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI)</p> <p>Número de registro de personal</p> <p>Número de Seguridad Social/Mutualidad,</p> <p>Dirección</p> <p>Email</p> <p>Firma</p> <p>Teléfono</p>



<b>Categoría de interesados</b>	Comerciantes.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos serán cedidos en los casos legalmente previstos, a saber, a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.</li><li>- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de San Javier requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



**Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.7. Negociado de Consumo

Actividad de tratamiento 01_CONSUMO	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento derivados de la Ley 4/1996, de 14 de junio, del Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Región de Murcia.





<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Información y defensa del consumidor.</p> <p>Gestión, coordinación, promoción y publicidad de cursos de formación en materia de consumo.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI)</p> <p>Número de registro de personal</p> <p>Número de Seguridad Social/Mutualidad</p> <p>Dirección</p> <p>Email</p> <p>Firma</p> <p>Teléfono</p> <p>Otros datos necesarios para llevar a cabo la finalidad del tratamiento</p>
<b>Categoría de interesados</b>	<p>Consumidores.</p>



<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a aquellos necesarios para llevar a cabo la solicitud de reclamación.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron los datos y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.8. Negociado de Contratación

Actividad de tratamiento 01_LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.b): ejecución de un contrato en que el interesado es parte. RGPD: 6.1.c) y e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</li><li>o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Tramitación de expedientes sobre contratación de servicios, obras y suministros.</p> <p>Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI)</p> <p>Número de registro de personal</p> <p>Número de Seguridad Social/Mutualidad,</p> <p>Dirección</p> <p>Email</p> <p>Firma</p> <p>Teléfono</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Datos académicos y profesionales:</i> Titulaciones, formación y experiencia profesional.</li><li>- <i>Datos de detalle de empleo:</i> cargo desempeñado.</li><li>- <i>Datos económico-financieros:</i> Datos bancarios.</li></ul>



<b>Categoría de interesados</b>	Proveedores, licitadores, prestadores de servicios.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Entidades financieras.</li><li>- Agencia Estatal de Administración Tributaria.</li><li>- Intervención General de la Administración del Estado.</li><li>- Registro Público de contratos.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.





## 1.9. Negociado de Cultura y turismo

Actividad de tratamiento 01_ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.b): tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li><li>o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestión de talleres municipales. Festivales. Viajes culturales. Exposiciones. Festejos. Actividades turísticas. Gestión y organización de solicitudes de utilización de centros e instalaciones municipales, material necesario propiedad del ayuntamiento, megafonía y/o luces. Gestión de altas y bajas de abonados y usuarios. Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma Teléfono Imagen</p>





	<b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> Datos de domiciliación bancaria.
<b>Categoría de interesados</b>	Participantes en las convocatorias de eventos y premios. Personas interesadas en las actividades culturales realizadas por el Ayuntamiento.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la tramitación de la solicitud.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  A su vez, los datos personales de los participantes en premios serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión del premio.



	<p>Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y de la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden con las previstas en el Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>

**Actividad de tratamiento 02\_CONTACTOS**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado.  RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestión del envío de correspondencia relacionadas con invitaciones, comunicaciones de actos públicos, felicitaciones y análogos.</p> <p>Relaciones con profesionales de actividades culturales y difusión de su obra.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma Teléfono
<b>Categoría de interesados</b>	Todos.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la tramitación de la solicitud.



<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden con las previstas en el Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

**Actividad de tratamiento 03\_BIBLIOTECA**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 7/1990, de 11 de abril, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia.</li></ul> <p>RGPD: 6.1. e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público de promoción de la actividad cultural, que tiene su base en la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestionar el tratamiento de datos derivado del servicio de Biblioteca municipal, como préstamos de libros o donaciones efectuadas.</p> <p>Utilización de la red Wifi.</p> <p>Ponernos en contacto con el interesado en caso de que sea necesario.</p> <p>Contarnos tu historia.</p> <p>Envío de quejas, sugerencias y reclamaciones, así como darnos tu opinión.</p> <p>Envío de información de interés para los solicitantes interesados.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, CP, correo electrónico, firma, teléfono (privado, familiar), y en su caso, imagen.</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales:</i> edad, sexo, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.</li><li>- <i>Circunstancias sociales:</i> Datos familiares (progenitores).</li><li>- <i>Académico - profesionales:</i> curso académico.</li><li>- <i>Dato del dispositivo de conexión wifi:</i> Fecha, hora, Mac del dispositivo, tipo de dispositivo, registro de actividad.</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	<p>Usuarios, incluidos menores de edad, y representantes legales en su caso.</p>



<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la tramitación de la solicitud, así, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en caso de que se detectara la comisión de un delito.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>En su caso, además de mantenerse hasta cumplir la finalidad prevista o determinar las posibles responsabilidades, también hasta que el interesado o su representante legal retire su consentimiento. En el caso del uso del wifi, se mantendrán durante tres años hasta la última conexión, tras dicho período, dicha información será eliminada.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.







## 1.10. Negociado de Desarrollo Local

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Usuario. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo.</li><li>o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.</li></ul> <p>RGPD: 6.1.e): tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Asesoramiento y ayuda a la creación de empresas.</p> <p>Fomento del empleo local mediante la inclusión del interesado en la Bolsa de empleo de Desarrollo Local del Ayuntamiento.</p> <p>Gestión de la Agencia de colocación.</p> <p>Gestión de las ofertas laborales indicadas por las empresas.</p> <p>Subvenciones y ayudas municipales relacionadas con la Agencia de Desarrollo Local.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal



	<p>Email Número de teléfono Imagen Firma</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <p>Datos de salud.</p>
<b>Categoría de interesados</b>	Personas físicas.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	<p>Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Empresas, comercios y autónomos locales apuntados en la agencia de colocación.</li><li>- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.</li><li>- Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas, así como por imperativo legal a la Administración</li></ul>



	<p>Tributaria, Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En su caso, los datos identificativos serán publicados en la web del Ayuntamiento.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, y, en su caso, hasta que el interesado retire el consentimiento.</p> <p>Asimismo, la documentación referente a los currículos vitae se conservará hasta el fin del proceso de selección abierto, y si hay consentimiento, por un plazo de 2 años desde que se facilitó.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden con las previstas en el Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>

**Actividad de tratamiento 02\_GESTIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Usuario. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Promoción, coordinación y gestión de cursos de formación que faciliten el acceso a puestos de trabajo a mayores de 30 años, residentes o no del municipio de San Javier.  Promoción, coordinación y gestión de cursos de formación que faciliten el acceso a puestos de trabajo para los jóvenes.



	<p>Promoción, coordinación y gestión de cursos de formación que faciliten el acceso a puestos de trabajo para las mujeres.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Imagen Firma</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p>



	Datos de salud.
<b>Categoría de interesados</b>	Solicitantes.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>– Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</li><li>– Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.</li><li>– Administraciones públicas con competencia en la materia.</li><li>– En su caso, Juzgados y tribunales.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.
<b>Descripción de las medidas técnicas y</b>	





<b>organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden con las previstas en el Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
-----------------------------------	--



## 1.11. Negociado de Educación

Actividad de tratamiento 01_EDUCACIÓN	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li><li>○ Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</li><li>○ Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.</li><li>○ Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.</li><li>○ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>o Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio, de Estatuto de Autonomía para la Región de Murcia.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestión de las solicitudes de escolarización y guardería.</p> <p>Gestión de la solicitud y el trámite de participación en las diferentes actividades y talleres organizados en la Concejalía de Educación.</p> <p>Informar mediante WhatsApp o correo electrónico de futuras actividades culturales que pensamos puedan ser de su interés.</p> <p>Publicación, en su caso, en las redes sociales del Ayuntamiento, de imágenes donde es posible que pueda aparecer la suya o la de sus hijos/as.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario y realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones que sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Educación relacionados con la escolarización de los menores</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos tanto de los padres como del menor (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal



	<p>Email Firma de los padres Número de teléfono de los padres Datos de menores Imagen</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.</li><li>- <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos.</li><li>- <i>Datos fiscales</i>.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <p>Datos de salud.</p>
<b>Categoría de interesados</b>	Personas físicas y representantes legales.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	<p>Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de San Javier requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud de participación, a saber:</li><li>- Los datos relativos a cualquier actividad que implique el abono de cantidades económicas se cederán a:</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ La Agencia Tributaria para el abono del premio.</li><li>○ En su caso, a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria respecto de las comprobaciones de estar al corriente de las obligaciones sociales y fiscales.</li><li>○ Entidad bancaria correspondiente.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- En caso de concursos o actividades mediante inscripción con límite de plazas, los datos identificativos de los ganadores o interesados inscritos pueden ser publicados en el tablón de anuncios correspondiente del Ayuntamiento, su página web y/o sede electrónica.</li><li>- Colegio o guardería correspondiente.</li><li>- Ministerio de educación.</li><li>- Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado.</li><li>- Juzgados y tribunales.</li><li>- En su caso, asociaciones de padres y madres del alumnado.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.



	Los datos de los premiados en las modalidades que incluyen prestación económica se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

## Actividad de tratamiento 02\_AYUDAS Y SUBVENCIONES. EDUCACIÓN

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	



	<p>RGPD: 6.1.c) y e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y cumplimiento de una misión realizada en interés público:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;</li><li>o Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación;</li><li>o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria;</li><li>o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestionar la solicitud de subvención, beca o ayuda municipal tramitada ante el Ayuntamiento conforme a lo establecido en la solicitud.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI)</p> <p>Dirección/correo electrónico</p> <p>Firma</p> <p>Número de teléfono</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda.</li><li>- <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos.</li><li>- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Datos de salud.</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	Solicitantes y beneficiarios.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	<p>Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.</li><li>- Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas.</li><li>- Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Administración Tributaria, Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas.</li><li>- Los datos identificativos serán publicados en la web del Ayuntamiento de San Javier para comunicar los resultados, de conformidad y en los términos señalados por las bases.</li></ul>





<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.12. Negociado de estadística

Actividad de tratamiento 01_ PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</li><li>o Real Decreto 1690/1986 de población y demarcación territorial.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestión del padrón:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Altas y Bajas de los habitantes.</li><li>- Prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo del ciudadano inscrito.</li><li>- Censo Electoral.</li><li>- Atender solicitudes respecto del mismo.</li></ul> <p>Fines históricos, estadísticos y científicos.</p> <p>Solicitud de duplicado del permiso de circulación por cambio de domicilio.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</i></li><li>- <i>Datos académicos y profesionales: nivel de estudios.</i></li><li>- <i>Circunstancias sociales: características del alojamiento.</i></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Datos económicos, financieros: Datos económicos.</i></li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos residentes en el municipio.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Otras Administraciones públicas que lo soliciten, solamente cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus respectivas competencias, y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos relevantes.</li><li>- Instituto Nacional de Estadística.</li><li>- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</li><li>- Administraciones públicas con competencia en la materia.</li><li>- En su caso, Juzgados y tribunales.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Como norma general, la documentación padronal más básica (las hojas padronales) deberá ser conservada por un período no inferior a 100 años, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Real Decreto 1690/1986 de población y demarcación territorial.



**Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

**Actividad de tratamiento 02\_ UBICACIÓN DE FINCA**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar la solicitud de informe de ubicación de finca, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI)



	Dirección postal Email
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos residentes en el municipio.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos serán cedidos en los casos legalmente previstos a: <ul style="list-style-type: none"><li>– Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.</li><li>– Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de San Javier requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
---	--





## 1.13. Negociado de festejos

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE FESTEJOS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li></ul> <p>RGPD: 6.1. e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público, a saber:</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestionar el fomento de eventos relacionados con fiestas estatales, autonómicas y locales en el Ayuntamiento.</p> <p>Gestionar la solicitud de realización de festejos en las pedanías del Ayuntamiento de San Javier.</p> <p>Difundir eventos organizados por el Negociado de Festejos.</p> <p>Envío de información relativas a eventos que vayan a ser organizados por el negociado de Festejos.</p> <p>Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI)</p> <p>Dirección postal</p> <p>Email</p> <p>Imagen</p> <p>Número de teléfono</p> <p>Firma</p>



<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos, participantes y Representantes de personas físicas y jurídicas.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la tramitación del evento.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



--	--



## 1.14. Negociado de Hacienda

Actividad de tratamiento 01_ RELACIONES ECONÓMICAS CON TERCEROS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</li><li>o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</li><li>o Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Ejecución del presupuesto de gastos e ingresos y su contabilización.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Nombre y apellidos DNI/Documento identificativo Dirección Correo electrónico Teléfono Firma</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</p>
<b>Categoría de interesados</b>	<p>Empleados, representantes de personas jurídicas.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	<p>Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y los datos identificativos y bancarios podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.</p>



<b>Transferencias internacionales</b>	No se realizan transferencias internacionales.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.15. Negociado de Juventud

Actividad de tratamiento 01_ACTIVIDADES LÚDICAS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li><li>○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li></ul>





<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión de talleres municipales y concursos. Festivales. Viajes. Exposiciones. Gestión de altas y bajas de abonados y usuarios. Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma Teléfono  <b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.
<b>Categoría de interesados</b>	Participantes en las convocatorias de eventos y premios. Personas interesadas en las actividades culturales y deportivas realizadas por el Ayuntamiento.



<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la tramitación de la solicitud.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.</p> <p>A su vez, los datos personales de los participantes en premios serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión del premio.</p> <p>Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y de la normativa de archivos y documentación.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



**Actividad de tratamiento 02\_BECAS, AYUDAS Y SUBVENCIONES**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li><li>o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Tramitación de expedientes derivados de la concesión de becas, subvenciones o ayudas.  Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.



<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección/correo electrónico Firma Número de teléfono</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda.</li><li>- <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos.</li><li>- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Datos de salud.</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	Solicitantes y beneficiarios.



<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Entidades financieras.</li><li>- Agencia Estatal de Administración Tributaria.</li><li>- Intervención General de la Administración del Estado.</li><li>- Otros (colegios, asociaciones, universidades).</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.16. Negociado de Medio Ambiente

Actividad de tratamiento 01_MEDIO AMBIENTE	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.</li><li>o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.</li><li>o Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.</li><li>o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión y control medio ambiental. Gestión y control de inspección de ruidos. Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad, Dirección Email Firma Teléfono
<b>Categoría de interesados</b>	Personas físicas y personas jurídicas.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a otras Administraciones Públicas cuando corresponda.





<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Cómo mínimo, los datos serán conservados hasta 5 años, actuando como base el art. 160 de la Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada, que establece que las infracciones y sanciones muy graves prescribirán a los 5 años.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>



## 1.17. Negociado de Participación Social

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES MUNICIPALES	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c): El cumplimiento de un deber legal del responsable, a saber: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li></ul> RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	Gestionar la solicitud de ocupación de las diferentes aulas e instalaciones disponibles en los distintos centros e instalaciones municipales. Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Firma Número de Teléfono
<b>Categoría de interesados</b>	Personas físicas
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados no serán cedidos salvo en los casos legalmente previstos para el cumplimiento de la finalidad indicada a otras administraciones con competencia en la materia.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.



<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.18. Negociado de Patronato Deportivo Municipal

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 7/1985: 6.1., de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li><li>o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestión de la solicitud y el trámite de Abonado a la Concejalía de Deportes en los términos que se indican en la misma.</p> <p>Gestionar la solicitud de utilización de instalaciones deportivas municipales del Ayuntamiento.</p> <p>Promoción y gestión de actividades deportivas.</p> <p>Promoción, gestión y publicidad de eventos deportivos.</p> <p>Realización de programas deportivos individualizados.</p> <p>Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI)</p> <p>Número de registro de personal</p> <p>Número de Seguridad Social/Mutualidad,</p> <p>Dirección</p>



	<p>Email Firma Imagen Teléfono</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <p>Datos de salud: discapacidad.</p>
<b>Categoría de interesados</b>	Representantes legales de organizaciones, ciudadanos.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	<p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente previstos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de San Javier requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados.</p> <p>En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.</p>



<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o hasta que el interesado retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



**Actividad de tratamiento 02\_CENTRO DE MEDICINA DEL DEPORTE**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia.</li><li>o Ley Orgánica 3/2013, de 20 de junio, de protección de la salud del deportista y lucha contra el dopaje en la actividad deportiva.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestionar la solicitud de realización de reconocimientos médico-deportivos y consultas relacionadas para Usuarios Generales, así como para deportistas pertenecientes a Clubes de San Javier.



	Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> Datos de salud</p>
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios de medicina deportiva del Ayuntamiento de San Javier.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	<p>Sus datos serán cedidos en los supuestos legalmente previstos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de San Javier requiera compartir sus datos para la prestación la solicitud, así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La consejería competente en materia de deporte de la CARM.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- El Comité de Disciplina Deportiva de la Región de Murcia, en la medida en que actúe en el ejercicio de sus competencias.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.</p> <p>Asimismo, la documentación clínica de este tratamiento se conservará un mínimo de 5 años, al amparo de lo dispuesto en el art. 17.1 y 17.2 de la Ley de 14 de noviembre, de autonomía del paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>





## 1.19. Negociado de personal

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</li><li>○ Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.</li><li>○ Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</li><li>○ Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</li><li>○ Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.</li><li>○ Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.</li><li>○ Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.</li><li>○ Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.</li><li>○ Orden del 9 de marzo de 1937.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Realizar las gestiones necesarias para la formalización de la relación laboral (personal laboral) y estatutaria (funcionarios), tales como: gestión de personal; control horario; vacaciones; promoción de la categoría profesional; vigilancia y control de la salud laboral; desarrollo de actividades de formación; control interno o seguridad; expediente personal; prevención de riesgos laborales; emisión de nóminas; acción social; permitirle el acceso a los distintos establecimientos, oficinas, servicios y sedes del Ayuntamiento de San Javier; y gestión económica del personal.



	<p>Cumplir con las obligaciones legales necesarias para el mantenimiento y cumplimiento de la misma.</p> <p>Gestión de la actividad sindical en el Ayuntamiento de San Javier.</p> <p>Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de recursos humanos.</p> <p>Para la gestión de la seguridad de las instalaciones se ha instalado un sistema de videovigilancia en el acceso y de forma accesoria de las dependencias, siendo necesaria la grabación de las imágenes del personal de la organización.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI)</p> <p>Número de registro de personal</p> <p>Número de Seguridad Social/Mutualidad,</p> <p>Dirección</p> <p>Email</p> <p>Firma</p> <p>Teléfono</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p>



- *Datos de características personales:* Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.
- *Datos de circunstancias familiares:* Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.
- *Datos académicos y profesionales:* Titulaciones, formación y experiencia profesional.
- *Datos de detalle de empleo y carrera administrativa:* Incompatibilidades.
- *Datos de control de presencia:* fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.
- *Datos económico-financieros:* Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios.
- *Otros datos:* datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública.

#### **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES**

Certificado negativo de antecedentes penales.

#### **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS**

- *Datos de salud:* bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos.
- *Afiliación sindical:* a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.

**Categoría de interesados**

Personal del Ayuntamiento, tanto funcionario como laboral.





<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	<p>Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Los datos bancarios y los económicos de su nómina serán cedidos a la entidad bancaria o financiera concertada para el pago.</li><li>– Los datos identificativos a las entidades que organicen cursos de formación o que subvencionen los mismos.</li><li>– En su caso, podrán ser cedidos sus datos identificativos a los sindicatos de acuerdo con las disposiciones legales que lo regulen.</li><li>– Los datos identificativos y relativos al empleo a empresas que contraten con el Ayuntamiento de San Javier o viceversa.</li><li>– La información de carácter fiscal y laboral recabada será comunicada a los Organismos de la Seguridad Social, Administración Tributaria, Servicio Público de Empleo, Autoridad Laboral, Juzgados, así como a otros órganos competentes, en los supuestos previstos y fijados por la normativa aplicable.</li><li>– Sus datos identificativos podrán ser cedidos a entidades gestoras de la vigilancia de la salud para el cumplimiento de la protección respecto a contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional en los términos previstos en la legislación vigente.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>



	Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

## Actividad de tratamiento 02\_PROMOCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD:6.1.a) Consentimiento del interesado.



	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</li><li>o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas. Por lo tanto, sus datos serán tratados para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Email Imagen Firma Teléfono</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Datos de características personales:</i> Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales:</i> Titulaciones, formación y experiencia profesional.</li><li>- <i>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa:</i> Incompatibilidades.</li></ul> <p><b>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</b> Certificado negativo de antecedentes penales.</p> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Datos de salud:</i> discapacidades.</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Al Registro central del personal.</li><li>- Serán publicados conforme se indique en la convocatoria.</li><li>- En caso de contrastar los méritos, se podrán comunicar sus datos a aquellos organismos que hayan expedido la documentación acreditativa de los mismos.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.



<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Se conservarán, si hay consentimiento expreso por parte del interesado para la inclusión en la bolsa de trabajo, hasta la retirada del mismo.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>



## 1.20. Negociado de Policía local

Actividad de tratamiento 01_POLICÍA Y TRÁFICO	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"><li>o Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial.</li><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley Orgánica 2/1986, de 13 de Marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</li><li>o Ley Orgánica 4/2015, de 30 de Marzo, de protección de la seguridad ciudadana.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Código Penal.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Regulación mediante ordenanza municipal de circulación, de los usos de las vías urbanas: distribución de los aparcamientos, uso peatonal de las calles, medidas de estacionamiento limitado, etc.</p> <p>Gestión para la seguridad, asistencia y auxilio de los ciudadanos.</p> <p>Prevención de delitos.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Dirección postal</p> <p>Email</p> <p>Matricula de vehículo</p> <p>Permiso de circulación</p> <p>Grado de Discapacidad</p> <p>Cartilla ROMA</p>



<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</li><li>- Otras administraciones públicas con competencia en la materia.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Asimismo, será de aplicación a este tratamiento lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.





**Actividad de tratamiento 02\_ SEGURIDAD Y VIDEOVIGILANCIA**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.e): tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de derechos digitales.</li><li>o Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos.</li><li>o Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Garantizar la seguridad de las personas, bienes y todas las instalaciones del Ayuntamiento, mediante circuito cerrado de cámaras de video.</p> <p>Para la grabación de la vía pública, ya sea fija o móvil: finalidad específica de seguridad en beneficio de la convivencia ciudadana, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos, así como de prevenir la comisión de delitos, faltas e infracciones relacionados con la seguridad pública.</p> <p>Para el control del tráfico: instalación y uso de videocámaras y de cualquier otro medio de captación y reproducción de imágenes para el control, regulación, vigilancia y disciplina del tráfico.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> De todo el colectivo de interesados: Imagen.
<b>Categoría de interesados</b>	Todos.



<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos podrán ser cedidos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, conforme la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</li><li>- Jueces y Tribunales en el ejercicio de sus funciones.</li><li>- Terceros legitimados de acuerdo con la normativa de aplicación.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, concretamente: <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio 112: hasta una vez remediada la situación de emergencia o la investigación que hubiese sido emprendida.</li><li>- Policía local con fines administrativos: un mes.</li><li>- Policía local con fines policiales: hasta la conclusión de una investigación o procedimiento concreto, la resolución judicial firme, en especial la absolutoria, el indulto, la rehabilitación y la prescripción de la responsabilidad.</li></ul>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



**Actividad de tratamiento 03\_ CONTROL DE VISITAS**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.e): tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares Públicos, y su reglamento de desarrollo.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión del control de acceso de las personas ajenas al Ayuntamiento de San Javier.
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI)



<b>Categoría de interesados</b>	Persona ajena al Ayuntamiento: visitantes.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.







## 1.21. Negociado de Protección civil

Actividad de tratamiento 01_GRABACION DE LLAMADAS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o DECRETO 67/1997, de 19 de septiembre, por el que se implanta el Servicio de Atención de Llamadas de Urgencia, a través del número telefónico 112, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se designa a ésta como entidad prestataria única del mencionado servicio.</li></ul>



	<p>RGPD: 6.1. d): Tratamiento necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física respecto del servicio de emergencias 112.</p> <p>RGPD 6.1.f): Interés Legítimo de terceros.</p>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Grabación de las llamadas de voz recibidas y emitidas a través de la emisora de radio del servicio.</p> <p>Asegurar una “actuación rápida, ordenada y eficaz” de los servicios públicos competentes en materia de atención de urgencias sanitarias, de extinción de incendios y salvamento, de seguridad ciudadana, preservando en todo caso la integridad de personas del afectado o de terceras personas e incluso el derecho a atender una necesidad vital del afectado o terceros.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Voz.</p> <p>Otros: Aquellos que sean precisos para la atención de la llamada.</p>
<b>Categoría de interesados</b>	<p>Todos.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	<p>Los datos podrán ser cedidos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, conforme la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jueces y Tribunales en el ejercicio de sus funciones.</li><li>- Terceros legitimados de acuerdo con la normativa de aplicación..</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, concretamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio 112: hasta una vez remediada la situación de emergencia o la investigación que hubiese sido emprendida.</li><li>- Policía local con fines administrativos: un mes.</li><li>- Policía local con fines policiales: hasta la conclusión de una investigación o procedimiento concreto, la resolución judicial firme, en especial la absolutoria, el indulto, la rehabilitación y la prescripción de la responsabilidad.</li></ul>
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

**Actividad de tratamiento 02\_INTERVENCIONES**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.</li><li>○ Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Dar servicios de 1º auxilios. Tramitación de incidencias y denuncias en puestos de playa.



	<p>Coordinación de emergencias notificadas.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Email Firma Número de Teléfono
<b>Categoría de interesados</b>	Todos.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.



<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabó y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

**Actividad de tratamiento 03\_VOLUNTARIADO**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1. a): Tratamiento que requiere el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.</li><li>○ Ley 5/2004 de 22 de octubre, del Voluntariado en la Región de Murcia.</li><li>○ Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestionar la participación solidaria de la ciudadanía en actuaciones de voluntariado.



	<p>Gestionar la consulta de los antecedentes penales e inexistencia de delitos conforme a la Ley 1/1996 de Protección del Menor, modificada por la Ley 26/2015 de 28 de julio, para el ejercicio de actividades en contacto habitual con menores, en caso de prestar su consentimiento.</p> <p>Informar vía SMS sobre cualquier actividad que realice el espacio solidario aula abierta.</p> <p>Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Nombre y apellidos DNI/Documento identificativo Dirección Correo electrónico Firma Teléfono En su caso, imagen</p> <p><b>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</b></p> <p>Características personales: edad, nacionalidad. Circunstancias sociales: permiso de conducir. <i>Datos académicos y profesionales: titulación, currículum vitae.</i></p>





	<b>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</b>
<b>Categoría de interesados</b>	Voluntarios.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.</li><li>- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de San Javier requiera compartir sus datos para la prestación del servicio de voluntariado, incluyendo:<ul style="list-style-type: none"><li>o Servicios de ambulancias.</li><li>o Empresas de socorristas.</li><li>o Asociación nacional de agrupaciones y asociaciones de voluntarios de protección civil.</li></ul></li><li>- Las listas de admitidos podrán ser publicadas en las plataformas correspondientes del Ayuntamiento.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.



<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o hasta que retire su consentimiento en el caso del certificado de antecedentes penales. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.22. Negociado de Protección de Datos

Actividad de tratamiento 01_ ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).</li><li>o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos, así como sus reclamaciones.</p> <p>Informar y asesorar a los encargados del tratamiento y a los empleados de sus obligaciones respecto de la normativa de protección de datos.</p> <p>Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos.</p> <p>Gestionar brechas de seguridad de los datos de carácter personal.</p> <p>Cooperar con la Autoridad de Control.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Nombre y apellidos DNI/Documento identificativo Dirección Correo electrónico Teléfono Firma Representación, en su caso.
<b>Categoría de interesados</b>	Todos.



<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Defensor del Pueblo.</li><li>- Agencia Española de Protección de Datos.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Tras el cierre del expediente se conservarán de 3 a 5 años para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Finalizado dicho plazo, se suprimirán o se anonimizarán sus datos para la realización de estadísticas.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.23. Negociado de Registro

Actividad de tratamiento 01_ REGISTRO	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestionar el Registro General para la realización de asientos de entrada y salida de documentos cursados por cualquier interesado u órgano administrativo remitente.



<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Nombre y apellidos DNI/Documento identificativo Dirección Correo electrónico Teléfono Firma</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> - <i>Otros datos:</i> Datos relacionados con el documento presentado.</p>
<b>Categoría de interesados</b>	Personas físicas, incluidas representantes de personas jurídicas, que se dirigen al Ayuntamiento, o reciben comunicaciones de éste. Personal del Ayuntamiento destinatario o emisor de comunicaciones.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a los Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.



<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	En Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.





## 1.24. Negociado de sanidad

Actividad de tratamiento 01_SALUBRIDAD E HIGIENE	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li><li>o Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestión y tramitación de expedientes en materia de Salubridad Pública y tramitación de licencias.</p> <p>Gestión y promoción de cursos de formación.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI)</p> <p>Dirección postal</p> <p>Email</p> <p>Firma</p> <p>Teléfono</p>
<b>Categoría de interesados</b>	<p>Ciudadanos y representantes de personas jurídicas.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	<p>Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.</p>



<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

## Actividad de tratamiento 02\_ANIMALES DOMÉSTICOS

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J
---	--



	Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 10/1990, de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, de 27 de agosto, de Protección y Defensa de los Animales de Compañía, que da lugar a la Ordenanza municipal sobre protección y tenencia de animales de compañía de San Javier.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Censo de animales domésticos que vivan habitualmente en el término municipal de San Javier.  Protección de los animales de compañía.  Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.



<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos del Municipio.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: - A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. - A otras Administraciones públicas con competencia en la materia.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.



<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

**Actividad de tratamiento 03\_LICENCIA DE ANIMALES PELIGROSOS**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos y el Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, que la desarrolla, dando lugar a la ordenanza municipal reguladora de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Control de animales potencialmente peligrosos.  Seguridad de personas, bienes y otros animales.



	Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma  <b>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</b> Certificado negativo de antecedentes penales.
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos del Municipio.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</li><li>- A otras Administraciones públicas con competencia en la materia.</li></ul>





<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos serán conservados durante los plazos de prescripción legal contenidos en la Ordenanza municipal reguladora de la tenencia de animales potencialmente peligrosos de San Javier, o normativa superior de aplicación, siendo por regla general de cinco años tras la finalización de la licencia.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.25. Negociado de Secretaría general del Ayuntamiento

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Nombre y datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	



	<p>Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.</p> <p>Dar publicidad a las actividades de los miembros de la Corporación, mientras permanezcan en sus cargos públicos, para determinar su compatibilidad con el ejercicio de funciones públicas.</p> <p>Registrar las actividades, bienes y derechos de los miembros de la corporación para dar Publicidad a los mismos mientras permanezcan en sus cargos públicos, con el fin de determinar su compatibilidad o no con el ejercicio de funciones públicas.</p> <p>Registrar los acuerdos de los órganos de gobierno.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI)</p> <p>Dirección Postal</p> <p>Email</p> <p>Teléfono</p> <p>Imagen</p> <p>Firma</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <p>- <i>Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo.</i></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</li><li>- <i>Transacciones de bienes y servicios.</i></li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> Opiniones políticas.</p>
<b>Categoría de interesados</b>	Solicitantes de información pública.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.</li><li>- Órganos judiciales.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



**Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

**Actividad de tratamiento 02\_GESTIÓN DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES**

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado.  RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	Control de registro de asociaciones.  Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.



<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Postal Email Teléfono Imagen Firma</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo.</li><li>- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	Todas.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	<p>Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A otras administraciones públicas si corresponde.</li><li>- Otros órganos de la Administración Pública.</li></ul>



	- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.





## Actividad de tratamiento 03\_GESTIÓN DEL REGISTRO DE MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO

<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 30/1981, de 7 de julio, por la que se modifica la regulación del matrimonio en el Código Civil y se determina el procedimiento a seguir en las causas de nulidad, separación y divorcio.</li><li>○ Ley 7/2018, de 3 de julio, de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia que da pie al texto del reglamento municipal de parejas de hecho o uniones no matrimoniales del Ayuntamiento de San Javier.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Tramitación, inscripción y publicidad de los matrimonios celebrados en el Ayuntamiento de San Javier.</p> <p>Tramitación e inscripción en el Registro de Parejas de hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y gestión de los trámites aparejados a la inscripción de la unión de hecho en el Registro de Parejas de hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, incluido el régimen de publicidad del mismo y su extinción.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI)</p> <p>Dirección Postal</p> <p>Email</p> <p>Teléfono</p> <p>Imagen</p> <p>Firma</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <p>- <i>Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo.</i></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</li><li>- <i>Circunstancias sociales y familiares.</i></li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	Todas.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- A otras administraciones públicas si corresponde.</li><li>- Inscripción en un registro público.</li><li>- Otros órganos de la Administración Pública.</li><li>- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



**Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.26. Negociado de servicio urbano

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE SOLICITUDES Y QUEJAS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión de la solicitud de mobiliario urbano, alcantarillado y acometida de aguas, así como la gestión de incidencias de deterioros de instalaciones públicas.
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y, en su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.



<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.27. Negociado de Tesorería

Actividad de tratamiento 01_TRIBUTOS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado respecto del envío de comunicaciones informativas relativas a aspectos tributarios, tal y como se describe en el apartado Fines del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</li><li>○ Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestión y ejecución de los diferentes tributos e ingresos de carácter municipal.</p> <p>Emisión de recibos para el cobro correspondiente de los impuestos y tasas municipales.</p> <p>Cobro de sanciones, multas e infracciones administrativas.</p> <p>Gestionar la devolución/compensación indicada en su solicitud por actividades afectadas por el Estado de Alarma y de acuerdo a la normativa de aplicación.</p> <p>Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.</p> <p>Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de liquidaciones, autoliquidaciones y aplazamientos/fraccionamientos de cuotas.</p> <p>Envío de comunicaciones informativas genéricas relacionadas con el ámbito tributarios a través de correo electrónico, tales como la apertura de presentación de tributos, periodos de pagos voluntarios, etc. Esta finalidad no comprende la realización de notificaciones individuales o colectivas relacionadas con procedimientos administrativos abiertos o expedientes en curso con los interesados.</p>



	Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos, solvencia.</li><li>- <i>Datos de circunstancias familiares:</i> bonificaciones, y análogos.</li><li>- <i>Otros:</i> nº de matrícula, permiso de circulación, cartilla Roma.</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.</li><li>- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de San Javier requiera</li></ul>



	<p>compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados, especialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Entidades financieras.</li><li>▪ Agencias Estatal de Administración Tributaria.</li><li>▪ Agencia Tributaria de la Región de Murcia.</li><li>▪ Intervención General de la Administración del Estado.</li><li>▪ Tribunal de Cuentas y sindicatura de cuentas.</li><li>▪ Jueces y tribunales.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> <p>Respecto del tratamiento del correo electrónico en base al consentimiento, se almacenará de forma indefinida en tanto se siga prestando el servicio de información o hasta que el interesado retire su consentimiento.</p>
<b>Descripción de las medidas técnicas y</b>	



<b>organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
-----------------------------------	--



## 1.28. Negociado de transporte

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE TRANSPORTE MUNICIPAL	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li><li>o Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</li><li>o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li><li>o Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión de subvenciones y/o becas del transporte público en el Municipio de San Javier.  Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad, Dirección Email Imagen Firma Teléfono  <b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones.</li><li>- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</li></ul>



<b>Categoría de interesados</b>	Estudiantes solicitantes, beneficiarios, menores de edad y representantes legales.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>– Ministerio de Educación.</li><li>– Asociaciones de padres/madres de alumnado, asociaciones de estudiantes.</li><li>– Agencia Tributaria.</li><li>– Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</li><li>– Administraciones públicas con competencia en la materia.</li><li>– Empresas de transporte contratadas.</li><li>– En su caso, Juzgados y tribunales.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta que el interesado retire su consentimiento.



**Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.





## 1.29. Negociado de Oficina de turismo y playas

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión de todas las solicitudes e incidencias administrativas internas de la Oficina de turismo y playas.
<b>Categoría de datos personales</b>	<b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b> Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y, en su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.



<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



## 1.30. Negociado de unidad de sanciones

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"><li>o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li></ul>



<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestión y resolución de expedientes sancionadores del Municipio de San Javier.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad, Dirección Email Firma Teléfono</p> <p><b>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</li><li>- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.</li><li>- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.</li><li>- <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</li></ul> <p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Datos de salud (discapacidad).</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	Todos.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la tramitación del recurso o alegaciones.</li><li>- Jueces y tribunales, en su caso.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
---	--



## 1.31. Negociado de Urbanismo

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN URBANÍSTICA	
<b>Nombre y datos de contacto del responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
<b>Datos de contacto del DPD</b>	Firma, Proyectos y Formación SL. <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>○ Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</li><li>○ Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación.</li><li>○ Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia.</li><li>○ Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</li><li>○ Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</li><li>○ Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.</li></ul>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Solicitud y gestión de licencias urbanísticas, de industria y comercio.</p> <p>Gestión de expedientes de licencias urbanísticas, de industria y comercio.</p> <p>Aquellas otras finalidades necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p>
<b>Categoría de datos personales</b>	<p><b>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b></p> <p>Datos identificativos ( nombre, apellidos y DNI)</p> <p>Dirección postal</p> <p>Email</p> <p>Número de teléfono</p> <p>Firma</p>



<b>Categoría de interesados</b>	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>	Los datos facilitados podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos, y a saber a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Otros órganos de la administración pública.</li><li>- Registros públicos.</li></ul>
<b>Transferencias internacionales</b>	No existen.
<b>Plazo/Criterio de conservación de los datos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.







# AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER