

## ESPACIOS EDIFICIO DE USOS MÚLTIPLES “JUVENTUD ” SOLICITUD DE USO DE INSTALACIONES

**PRESENTAR EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER**

- Asociación juvenil  Institución pública/privada  Asociación no lucrativa  
 Empresa  Persona física  Otros .....

### Datos de la Entidad / grupo / empresa solicitante

Nombre/Razón social: .....CIF: .....

Domicilio: .....

Ciudad:.....CP:.....

Email: .....Página web: .....

### Datos de la persona que gestiona la solicitud

Nombre y apellidos: .....

Email:.....Teléfono.....

### Datos sobre la actividad

Nombre de la actividad: .....

Tipo de actividad: Abierta al público / Interna Previsión de asistentes:

### Breve descripción de la actividad a desarrollar

Fecha que solicita: .....

Hora inicio: ..... Hora fin: .....

Persona responsable de la actividad:.....

Teléfono:.....Email: .....

**Espacio que solicita:**  **Salón de actos**(137 butacas)  **Anfiteatro**(espacio abierto)

**Aula de formación**(15 personas)  **Indiferente**

### Necesidades de dotación de la sala:

Sonido  Micros  Proyector  Pantalla  Pizarra  Mesas (núm. \_\_\_)  Sillas (núm. \_\_\_)

D./Dña.....  
...  
con DNI..... y domicilio en  
.....

### EN CASO DE SU CONCESIÓN, EL SOLICITANTE DECLARA:

1. Bajo mi responsabilidad que todos los datos consignados en la presente solicitud son ciertos.
2. Usar la Instalación con el único propósito de prestar los servicios para el acto autorizado, dejando en perfecto estado las instalaciones al finalizar el evento.
3. Que la actividad que se realizará carece de riesgo para los participantes.
4. No está permitido comer y beber en las instalaciones, salvo excepciones solicitadas previamente.
5. A comunicar cualquier incidencia, problema, desperfecto...que se detecte o produzca en el período de utilización.
6. A leer y cumplir lo establecido en el documento “Manual informativo en materia de prevención de riesgos laborales para entidades, organizaciones sin ánimo de lucro y similares que utilizan temporalmente instalaciones municipales”.

### Información sobre protección de datos personales

**Responsable:** Ayuntamiento de San Javier. **Finalidad:** Gestión de espacios municipales. **Legitimación:** obligaciones legales del Responsable (art. 6.1.c) RGPD) / cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad (art. 6.1.e) RGPD).

**Destinatarios:** Los datos no serán cedidos a terceros, excepto en los supuestos previstos por la Ley. No hay previsión de transferencias a terceros países.

**Derechos:** Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de San Javier, Registro de Entrada, Plaza España, 3, 30730 San Javier (Murcia), indicando “Delegado de Protección de Datos”. Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario.
- 2) Correo electrónico a [dpo@sanjavier.es](mailto:dpo@sanjavier.es)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos.

Más información sobre protección de datos personales en la página web <https://www.sanjavier.es/es/pagina-1892-politica-privacidad>

**Firma del solicitante**

Fecha ..... de .....de 20 .....