



AYUNTAMIENTO
DE
SAN JAVIER
(Murcia)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA-RESTAURANTE DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL SAN JAVIER.-

Es objeto del contrato la explotación de la cafetería-restaurante del Polideportivo Municipal de San Javier como servicio público de hostelería, caracterizado por su orientación a las preferencias y gustos del cliente-consumidor. La prestación del servicio comprenderá, además, la apertura puntual de las barras del Pabellón Príncipe de Asturias, cuando por la realización de algún evento de importancia deportiva fuera aconsejable tal medida.

Las prestaciones del contrato se realizarán con sujeción a las cláusulas establecidas en el presente pliego de prescripciones técnicas y en el de cláusulas administrativas particulares, en las que se contiene el régimen jurídico básico regulador del mismo, así como a los demás aspectos de carácter jurídico-administrativo del *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público* y normativa de desarrollo.

En caso de discrepancias entre el pliego de cláusulas administrativas y el de prescripciones técnicas, siempre prevalecerá el primero.

CLAÚSULAS

1. ORGANIZACIÓN Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La titularidad de la Cafetería-restaurante del Polideportivo Municipal de San Javier, cuya explotación se realiza a través del presente contrato, corresponde al Ayuntamiento de San Javier.

El contrato derivado de la adjudicación objeto del presente Pliego se realizará mediante procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación, de conformidad con lo establecido en el *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*.

El contratista efectuará el contrato conforme al modelo propuesto en el presente pliego así como en su oferta, estando en todo momento obligado a cumplir con la normativa vigente reguladora de las actividades a desarrollar así como la normativa interna del Polideportivo Municipal. El Ayuntamiento en ningún caso, será responsable de las obligaciones contraídas por el contratista con terceras personas, de los daños y



**AYUNTAMIENTO
DE
SAN JAVIER
(Murcia)**

perjuicios que por su actuación se pudieran causar a terceros, así como de las obligaciones de terceras personas frente al contratista.

El servicio se prestará en el edificio situado en el Polideportivo Municipal de San Javier y en el Pabellón Príncipe de Asturias, en su caso.

2. DURACIÓN

La duración del contrato se establece en dos años, a contar desde la fecha de formalización del mismo, prorrogable anualmente mediante acuerdo expreso por otros dos años más, hasta un máximo de cuatro años en total, incluidas las prórrogas. El órgano de contratación decidirá la solicitud de prórroga en el caso de que esta se produzca, no estando vinculado por la solicitud del adjudicatario.

3. PRECIO DE LICITACIÓN.-

El presupuesto del contrato (canon) que servirá de base a la licitación asciende a la cantidad de 1.000 euros mensuales, más 21% de IVA 210 euros, en total 1.210 euros mensuales, IVA incluido, al alza.

Para establecer el precio o canon mínimo se ha partido del estudio justificativo que se indica a continuación:

ESTUDIO JUSTIFICATIVO DEL CALCULO DEL CANON.

Detalle de Ventas	PRECIO MÁXIMO AUTORIZADO	Número servicios mes	Importe
Pensión completa básica	10 €	300	3.000,00
Pensión completa media	12 €	120	1.440,00
Pensión completa especial	15 €	60	900,00
Picnic básico	3 €	350	1.050,00
Picnic normal	5 €	250	1.250,00
Otros servicios (bebidas helados etc.)	1.50 €	600	900,00
Cafés e infusiones	1.20 €	1.217,00	1.460,00
TOTAL SUMA PRECIOS UNITARIOS			10.000,00



**AYUNTAMIENTO
DE
SAN JAVIER
(Murcia)**

El importe del canon se fija en un 10 % del volumen de ventas. $10.000 \times .10 = 1.000\text{€}$.

El adjudicatario está obligado a pagar el canon correspondiente a cada mensualidad dentro de los siete primeros días de cada mes. El pago del primer canon deberá hacerse a la firma del contrato.

4. PRESTACIONES DEL CONTRATISTA

El contrato se ejecutará con arreglo a las siguientes normas, estando el adjudicatario afecto al cumplimiento de estas condiciones:

a) Prestación del servicio de cafetería con arreglo al horario y condiciones que se fijan por el Ayuntamiento.

b) Limpieza, a su costa, de las dependencias del Polideportivo Municipal de San Javier que se vean afectadas por el funcionamiento de la actividad a desarrollar (local cafetería, pasillo de acceso y terrazas) y a las que se celebren a iniciativa propia del adjudicatario.

A tal efecto, los materiales necesarios para la limpieza serán por cuenta del adjudicatario. Así mismo estará incluida la limpieza de las dependencias motivada por la celebración de fiestas o actos organizados por el Ayuntamiento, a través de sus concejalías o por otras personas o entidades.

c) Las tarifas de precios serán visadas por el Ayuntamiento anualmente, oyendo al contratista.

d) El adjudicatario abonará a las compañías suministradoras todos los gastos derivados del consumo de agua, gas y energía eléctrica y para ello, se deberá dar de alta como usuario del servicio correspondiente o, en el caso de que esto no sea posible, se realizará un cálculo del coste del consumo anual, y además costeará los gastos de mantenimiento y conservación de las referidas instalaciones.

e) El adjudicatario vendrá obligado a suscribir un seguro contra robo e incendio por los utensilios y maquinarias que contiene el local, por un importe mínimo de 30.000 euros por siniestro y una anualidad máxima de 60.000 euros. Además, como seguro de responsabilidad civil empresarial y alimentaria, deberá suscribir un seguro por un importe mínimo de 600.000 euros por siniestro y de 1.200.000 euros por año. Será imprescindible para iniciar el correspondiente servicio las pólizas y sus recibos.

f) El adjudicatario no podrá subcontratar el servicio a terceros, sin la autorización del Ayuntamiento.

g) El adjudicatario deberá tener en cuenta que la prestación del servicio de cafetería no solo contempla la oferta de bebidas y tapas, sino que será necesario la existencia de comidas elaboradas para su consumo por los usuarios del Polideportivo Municipal de San Javier.

Los licitadores, deberán presentar obligatoriamente un “proyecto de funcionamiento del servicio”, en el que aparte de los servicios de restauración propios.



AYUNTAMIENTO
DE
SAN JAVIER
(Murcia)

de un establecimiento del tipo cafetería-restaurante, harán constar necesariamente además:

- Menú del día
- Menú de Estudiantes para todos los miembros de la comunidad educativa que hace uso de las instalaciones deportivas
- Una relación de los servicios que deberán prestar directamente al Patronato Deportivo Municipal, con motivo de campamentos deportivos, cursillos, actividades, etc., entre los que se incluirán los siguientes:
 - a) "Pensión completa básica", al precio máx. total de 10 €, formada por:
Desayuno: compuesto como mínimo de 1 lácteo, repostería industrial o tostadas.
Comida: compuesta como mínimo de ensalada, primer plato, segundo plato y postre (fruta), con aporte en total de 800 calorías aproximadamente.
Cena: compuesta como mínimo de un plato y postre.
 - b) "Pensión completa media", al precio máx. total de 12 €, formada por:
Desayuno: compuesto como mínimo de lácteos, cereales y repostería industrial o tostadas.
Comida: compuesta como mínimo de ensalada, primer plato, segundo plato y postre (lácteos o fruta, a elegir), con aporte en total de 900 calorías aproximadamente.
Cena: compuesta como mínimo de un primer plato entrante, segundo plato principal y postre (fruta).
 - c) "Pensión completa especial", al precio máx. total de 15 €, formada por:
Desayuno: compuesto como mínimo de lácteos, cereales, repostería industrial o tostadas, dos fiambres y zumo.
Comida: compuesta como mínimo de vino y gaseosa, ensalada especial, primer plato, segundo plato y postre (lácteos, fruta o helados, a elegir), con aporte en total de 1.000 calorías aproximadamente.
Cena: compuesta como mínimo de vino y gaseosa, un primer plato entrante, segundo plato principal y postre (fruta o lácteo, a elegir).
 - d) "Picnic básico", al precio total de 3 €, formado por dos panecillos pequeños, una pieza de fruta y un botellín de agua.
 - e) "Picnic normal", al precio total de 5 €, formado por un panecillo grande, una pieza de fruta, un lácteo y un botellín de agua.
- Las tarifas de todos los servicios ofertados.

Además, el adjudicatario podrá incorporar en el "proyecto de funcionamiento del servicio", las mejoras que considere oportunas sobre las mínimas requeridas.



**AYUNTAMIENTO
DE
SAN JAVIER
(Murcia)**

El contrato se ejecutará con arreglo a las siguientes normas:

- **Horario mínimo.**

El contratista deberá ofertar a los usuarios, como mínimo, el horario de 09:00 horas a 22:00 horas de lunes a viernes y festivos de 09:00 horas a 17:00 horas, todos los días del año, a excepción de los días de Nochebuena y Nochevieja. Tendrá derecho a cerrar durante el tiempo máximo de un mes, para limpieza y acondicionamiento general de instalaciones y descanso de personal, previa solicitud por escrito al Ayuntamiento de San Javier, con una antelación mínima de diez días.

El Sr. Alcalde, por Decreto, resolverá lo que estime conveniente para el interés general.

- **Servicio de comedor:**

Se ofrecerá este servicio a los usuarios que lo soliciten, según los precios fijados por el licitador en su oferta, y con cuya aceptación por el Ayuntamiento se entenderán autorizados. Este servicio es el denominado "menú del día", con precio sensiblemente más económico que el denominado "menú a la carta".

- **Otros servicios:**

El licitador en su oferta podrá establecer otros servicios distintos a los anteriores (celebración de bodas, bautizos, comuniones...etc.), acordando el precio con el solicitante. En cualquier caso, deberá comunicar dichos acuerdos al Ayuntamiento de San Javier, para no interferir posibles actividades municipales en las instalaciones, previamente acordadas.

- **Personal.**

Como mínimo deberá contar con dos personas, sin perjuicio de que pueda reforzar el servicio en momentos puntuales.

- **Derecho de admisión:**

La entrada a las instalaciones es libre. Cualquier restricción deberá ser acordada por el Sr. Alcalde, mediante Decreto.

5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

a) Sin perjuicio de lo establecido en las cláusulas del presente pliego, el contratista tendrá los siguientes derechos:



**AYUNTAMIENTO
DE
SAN JAVIER
(Murcia)**

-A ocupar y usar el edificio y las instalaciones adscritas al contrato, así como los medios materiales en el ubicados y otorgados para las prestaciones del contrato.

-A disponer de la información y asesoramiento técnico necesario por parte del Ayuntamiento para la correcta ejecución del contrato.

-A percibir los precios aprobados por parte de los usuarios del Centro.

b) Además de las obligaciones específicas que se contemplan en este pliego, y de ejecutar el contrato con las órdenes que pudieran aprobarse, el contratista se obliga a:

- Cumplir con la normativa sectorial, tanto estatal como regional y municipal, que regula todos los órdenes de la actividad del contrato a ejecutar.

-Prestar el contrato con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono de los precios aprobados.

- Cuidar del buen orden del servicio, garantizando en todo caso la seguridad de los usuarios, pudiendo dictar el Ayuntamiento las oportunas instrucciones.

-Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia del funcionamiento del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

- Respetar el principio de no discriminación.

-Conservar las instalaciones en perfecto estado de utilización, limpieza, mantenimiento, tanto preventivo como reactivo, conservación y reparación que sean necesarios para el buen uso de las mismas.

-Gestionar el contrato con estricto cumplimiento de las normas laborales, fiscales, de seguridad sanitaria y aquellas otras a que esté obligado.

-El contratista deberá disponer del personal necesario para atender el buen funcionamiento de las instalaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del contratista, quien asumirá, en consecuencia, todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y de prevención de riesgos laborales, referidas al personal a su cargo.

-Revertir al Ayuntamiento, una vez extinguido el contrato, las obras instalaciones, mobiliario y demás material en perfecto estado de uso y funcionamiento.

6. FACULTAD DE INSPECCIÓN.

El Ayuntamiento, nombrará al responsable del contrato, que será la persona encargada de verificar el cumplimiento estricto de las obligaciones que asume el contratista. Éste deberá tener a disposición de los interesados un libro de reclamaciones, en el que los usuarios podrán hacer constar aquellas quejas que estimen pertinentes, sin perjuicio de las restantes obligaciones que, en materia de consumo, le sean exigibles de acuerdo a la normativa aplicable en cada momento.



**AYUNTAMIENTO
DE
SAN JAVIER
(Murcia)**

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA E INDEMNIZACIONES.

El contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución del contrato se causen tanto a la Administración como a terceros, por causas imputables al mismo.

Deberá contratar las pólizas de seguros necesarias para responder de los posibles siniestros, daños o perjuicios que se produzcan en las instalaciones cedidas por el Ayuntamiento y de la posible responsabilidad civil ante terceros, con independencia de las obligaciones que le sean exigibles de acuerdo con las normas aplicables sobre esta materia. Para ello, habrá de concertar una póliza de seguro que abarque la responsabilidad civil que conforme a derecho pueda incumbir al servicio, por los daños y perjuicios causados a terceros derivados de la explotación y de la actividad y demás seguros indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Estas cuantías habrán de actualizarse, al menos cada tres años, con el IPC acumulado desde la última revisión.

8. MEDIOS APORTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN.

El Ayuntamiento entregará al contratista el edificio y las instalaciones equipadas con el mobiliario que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares. La renovación, conservación y mantenimiento de mobiliario y material corresponderá a la empresa contratista.

El equipamiento, suministro de teléfono, agua, electricidad, calefacción y otros consumos y suministros, correrán a cargo del contratista.

9. CONTRAPRESTACIONES ECONÓMICAS.

Las contraprestaciones económicas del contratista serán, exclusivamente, los precios que reciba de los usuarios, de conformidad con la propuesta presentada por el licitador en su oferta.

El importe de las tarifas podrá ser actualizado anualmente, previa autorización del Ayuntamiento de San Javier.

10. PLAZO DE GARANTÍA.



**AYUNTAMIENTO
DE
SAN JAVIER
(Murcia)**

Se establece un plazo de garantía de un año a contar desde la fecha de la extinción del contrato. Durante el mencionado plazo de garantía deberá extenderse el acta de reversión de los bienes. Finalizado el plazo de garantía, y siempre que no haya causa de incautación de la fianza, le será devuelta la misma al contratista, previa comprobación de que las instalaciones se encuentran en buen estado de conservación y funcionamiento. No obstante, antes de proceder a la devolución de la citada garantía definitiva, el contratista tendrá que justificar que, en el momento de la finalización del contrato, que está al corriente en el pago de los sueldos de sus empleados, de las cuotas de la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias correspondientes.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACION.

A) Criterios evaluables de forma automática mediante fórmulas. Valoración 35 puntos.

1.-Mayor precio, de cero hasta un máximo de 35 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más alta, puntuándose el resto proporcionalmente a la baja. La puntuación resultará de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = \left(\frac{P_{\max} \times O_{\text{con}}}{O_{\max}} \right)$$

Siendo:

P	Puntos
P_{\max}	Puntuación máxima (35 puntos)
O_{\max}	Importe de la mejor oferta
O_{con}	Importe de la oferta considerada

B) Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor. Valoración 65 puntos.

Rebaja en los precios de los servicios más habituales: de 0 a 15 puntos.

Los artículos descritos en la siguiente tabla son de obligado ofrecimiento a los precios máximos autorizados que se expresan en la misma. Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más baja, puntuándose el resto proporcionalmente a la baja. La puntuación resultará de la aplicación de la fórmula:

$$P = \left(\frac{P_{\max} \times O_{\min}}{O_{\text{con}}} \right)$$

Siendo:

P	Puntos
P_{\max}	Puntuación máxima (15 puntos)
O_{\min}	Importe de la mejor oferta
O_{con}	Importe de la oferta considerada



AYUNTAMIENTO
DE
SAN JAVIER
(Murcia)

ARTICULOS OBLIGADOS	PRECIO MÁXIMO AUTORIZADO
CAFE/CAFE CON LECHE	1,50 €
INFUSIONES	1€
ZUMO	1,50 €
ZUMO NATURAL	2 €
AGUA PEQUEÑA	1 €
AGUA GRANDE	1,50 €
VINO DE LA CASA CON TAPA	2 €
REFRESCOS	1,50 €
BATIDOS	1,50 €
CERVEZA CON TAPA	2 €
CAFÉ Y TOSTADAS CON ACEITE, MANTEQUILLA O TOMATE	2,50 €
BOCADILLOS	2,50 €
MENÚ	10,00 €
TOTAL SUMA PRECIOS UNITARIOS	30,50 €

1. Régimen de horario: de 0 a 10 puntos.

Se dará la máxima puntuación al que oferte la mayor amplitud de horario sobre el mínimo previsto (de 09:00 horas a 21:00 horas), puntuándose el resto proporcionalmente a la baja, para lo que se tendrá en cuenta el número de horas ofertado por encima del mínimo (12 horas), debiendo describir las actividades propuestas que se realizarán en el horario que se amplíe.

2. Mobiliario, maquinaria y menaje aportado por el adjudicatario: de 0 a 10 puntos.

Se valorará la aportación de mobiliario, maquinaria y menaje que sea necesario para la prestación del servicio. Se puntuará la cantidad y calidad del mismo, así como que guarde una misma línea estética. Deberá estar valorado económicamente a precios de mercado.

3. Mejora en el servicio: de 0 a 30 puntos.

El licitador podrá proponer mejoras en el servicio o en local, que deberán ser descritas al máximo. Las mejoras deberán estar valoradas económicamente a precios de mercado y deberán ser adecuadas al servicio que se pretende prestar, según lo cual podrán



AYUNTAMIENTO
DE
SAN JAVIER
(Murcia)

ser o no aceptadas y valoradas (ejemplo de mejoras: acondicionar la terraza exterior, actividades alternativas relacionadas con el servicio en fechas señaladas..., etc.).

La puntuación de esta apartado se repartirá de la siguiente manera:

- Por mejoras en las instalaciones, de 0 hasta un máximo de 10 puntos.
- Por mejoras en la calidad del servicio o productos ofrecidos, de 0 hasta un máximo de 10 puntos.
- Por actividades alternativas relacionadas con el servicio, de 0 hasta un máximo de 10 puntos.

A los efectos previstos en el *artículo 150 de la TRLCSP*, el Comité de Expertos estará constituido por el Ingeniero Municipal, don Antonio Ruipérez Lisón, el empleado adscrito al servicio correspondiente, don Juan Francisco Mirete Guillén y el asesor jurídico, don Jesús García Bueno. En caso de abstención, renuncia, recusación o cualquier otra circunstancia que precise la sustitución de algún miembro del Comité de Expertos, el Alcalde, mediante Decreto, dispondrá lo que proceda.

San Javier, 7 de noviembre de 2016.

El Arquitecto Técnico Municipal




Jerónimo Molina García