



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

## CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DE ALUMNOS EN EL CAI SANTIAGO DE LA RIBERA.

El objeto de la presente convocatoria es regular el procedimiento de admisión y renovación de plaza de niños y niñas para el curso 2.014/2.015 en el CAI dependientes de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de San Javier.

### 1.- Convocatoria.

- a) Se convocan plazas para niños menores de 3 años en el CAI “Pasito a paso” de Santiago de la Ribera cuya titularidad corresponde al Centro de Servicios Sociales del Ayuntamiento de San Javier.
- b) La edad mínima para la escolarización será de cuatro meses.
- c) Será requisito de admisión **estar empadronado o desempeñar** el padre o la madre, tutores o representantes legales **su actividad laboral en el municipio de San Javier**.
- d) En caso de vacantes, se podrán cubrir con niños no pertenecientes a este municipio.

### 2.- Calendario, plazos y lugar de presentación de solicitudes.

- a) Solicitudes de renovación de plaza:
  - Plazo de presentación de **solicitudes de renovación: del 21 al 25 de marzo** de 2.014, ambos inclusive.
  - 28 de abril de 2.014: publicación del listado de renovación de plazas.
  - Las plazas se confirmarán al efectuar el pago de la matrícula mediante domiciliación bancaria por la cantidad correspondiente a los derechos de matrícula (Anexo Nº 1).
- b) Solicitudes de nuevo ingreso:
  - Plazo de **presentación de las solicitudes: del 28 de abril al 13 de mayo**, ambos inclusive.
  - 10 de junio de 2.014: publicación del listado provisional de admitidos. Se inicia el plazo de reclamaciones.
  - 10 al 13 de junio de 2.014: plazo de reclamaciones.
  - 20 de junio: publicación del listado definitivo de admitidos y entrega de documentación para formalizar la matrícula.
  - 23 al 30 de junio de 2.014: confirmación de las plazas al efectuar el pago de la matrícula por el importe correspondiente a los derechos de matrícula (Anexo Nº 1).



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Las solicitudes se facilitarán bien en la Secretaría del correspondiente centro, en horario de mañana de lunes a jueves (9,30-12,30 horas) los viernes de 9,30 – 13,00 o bien se pueden descargar de la página web del Ayuntamiento, dentro del apartado de Servicios Sociales (<http://www.sanjavier.es>). Todas las solicitudes se entregarán debidamente cumplimentadas en la Secretaría del Centro, en el mismo horario. Rogamos respeten estos horarios ya que la actividad docente continúa en la Escuela.

### 3.- Documentación de nuevo ingreso.

#### a) Documentación justificativa de la situación económica:

En la solicitud de admisión se hará constar el nombre, apellidos y DNI/NIE/pasaporte de los progenitores o tutores del niño solicitante, así como el número de personas que componen la unidad familiar o unidad de convivencia en la actualidad. Teniendo en cuenta la LEY 35/2.006, de 28 de noviembre, del impuesto sobre la renta de las personas físicas y modificación parcial de las leyes de los impuestos de sociedades, sobre la renta de los no residentes y sobre el patrimonio, que en su artículo 83 establece la unidad familiar para la tributación conjunta y en los artículos del 56 al 61 se incluyen otras adecuaciones a las circunstancias personales y familiares, para que se siga el mismo criterio a la hora de computar los miembros de la unidad familiar:

- Se entenderán como tales el solicitante, el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda o protección del menor, en su caso los hermanos solteros menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del año referido o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.
- En caso de divorcio, separación legal o separación de hecho de los padres, no se considerará miembro computable aquél de ellos que en la fecha referida no conviviera con el solicitante, sin perjuicio de que en la renta familiar se incluya su contribución económica. Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, en nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

Cuando no exista vínculo matrimonial, la unidad familiar se entenderá constituida por el padre y la madre y todos los hijos/as que convivan con ellos y que reúnan los requisitos del apartado anterior.

La unidad familiar se acreditará mediante la presentación de fotocopia compulsada del libro de familia y, en su caso, de la resolución judicial por la que se prorroga o se rehabilita la patria potestad.

Si se encontrase en una circunstancia distinta a las anteriores, certificado de



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

empadronamiento en el que figure el niño y todos los familiares que convivan con él y certificado del área de Servicios Sociales del municipio que acredite tal extremo.

Para la obtención de los datos necesarios para efectuar el cálculo de la renta per cápita de la unidad familiar, los padres o tutores, así como cualquier otro miembro que constituya la unidad familiar beneficiarios de rentas, harán constar específicamente la autorización al Ayuntamiento de San Javier para que pueda acceder a la información relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que obre en poder de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria correspondiente al ejercicio 2.012. A tal efecto, los números de identificación fiscal (o en su caso, números de identificación de extranjero) de todos los beneficiarios de rentas, así como sus firmas, deberán figurar en el documento que figura en la presente convocatoria como Anexo 4.

Si en la Agencia Estatal de Administración Tributaria no constaran los datos fiscales sobre el ejercicio 2.012 la puntuación será cero, salvo:

\* Presentación de informe expedido por el área de Servicios Sociales del municipio, en el que conste la cantidad estimada de ingresos anuales de que dispone la unidad familiar.

\* Para los solicitantes que no residieron en el país o carecieron de actividad económica en el año 2.012: presentación de certificado de vida laboral y certificado de ingresos o nóminas expedido por la empresa empleadora correspondiente al año 2.013 o, en su defecto, 2.014.

Aquellos solicitantes de plaza que no aporten información válida sobre la renta anual per cápita de la unidad familiar o unidad de convivencia o no autoricen al Ayuntamiento de San Javier a recabarla ante la Administración Tributaria no podrán obtener puntuación por ingresos de la unidad familiar.

b) Documentación justificativa de la situación familiar

**TODAS LAS FOTOCOPIAS APORTADAS DEBERÁN IR ACOMPAÑADAS SIEMPRE POR LOS ORIGINALES PARA SU COMPULSA.**

b.1) Impreso de solicitud debidamente cumplimentado según Anexo Nº 3.

b.2) Fotocopia de las hojas del libro de familia donde aparezcan los miembros de la unidad familiar o documento oficial similar para acreditar entre otras circunstancias, la fecha de nacimiento del niño y determinar el número de integrantes de la unidad familiar.

b.3) Fotocopia del DNI/NIE o pasaporte del padre y de la madre, tutores/as o representantes legales.

b.4) Fotocopia de la cartilla de vacunaciones.

b.5) Justificantes que acrediten las situaciones familiares especiales (fotocopia del título de familia numerosa expedido por la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración u organismo competente, documentación que avale la condición de niño/a en acogimiento familiar o adopción, certificado que acredite el grado de minusvalía correspondiente de los padres o hermanos del



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

alumno o, en su caso, de los tutores, expedido por la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración u organismo competente). Los niños en situación de acogimiento familiar o adopción debidamente acreditado por la Dirección General de Familia y Menor o cuya guarda o tutela sea ostentada por dicha institución podrán obtener la puntuación de hermanos en la escuela en el caso de que la familia acogedora tenga admitido algún hijo en la escuela para el niño acogido.

b.6) La situación de convivencia y empadronamiento se hará constar en la instancia, so pena de falsedad en documento público, correspondiendo al Ayuntamiento a comprobar dicha circunstancia en los archivos obrantes en el mismo.

b.7) En el caso de niños con necesidades educativas especiales, deberán hacer constar esa situación.

c) Documentación justificativa de la situación laboral:

Certificado de vida laboral (**actualizado a fecha comprendida entre el 15 de abril y el 15 de mayo de 2014**) del padre y de la madre. En caso de que uno de ellos curse estudios oficiales en horario diurno acompañará el certificado de la matrícula en los correspondientes estudios.

d) Documentación justificativa de la situación socio-familiar:

Certificación de los Servicios Sociales del municipio sobre situaciones de estricto carácter social de las que se deriven cargas familiares o económicas no previstas y no valoradas en otros apartados del baremo.

Se podrá solicitar cualquier otra documentación que afecte a la situación socio-económica familiar que la Comisión de Valoración considere necesaria (certificaciones del INEM, Seguridad Social, declaración jurada u otros documentos emitidos por otros organismos oficiales, nómina y contrato de trabajo). Cualquier dato socioeconómico alegado por la unidad familiar y no acreditado documentalmente no será tenido en cuenta. Finalizado el plazo de admisión, los interesados dispondrán de 10 días naturales para completar la documentación entregada. **No se tendrán en cuenta las circunstancias sobrevenidas en fecha posterior al 13 de mayo de 2.014.** La no entrega de la documentación requerida para el nuevo ingreso o la no respuesta a la petición de información complementaria, se entenderá como una renuncia a la solicitud.

#### 4.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de Valoración formada por los siguientes miembros:

- El/la Concejales de Educación o personal técnico en quién delegue.
- El/la Director/a del Centro.

Las funciones de la Comisión son las siguientes:



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

- a) Ordenar todas las solicitudes presentadas de conformidad con el baremo que regula los criterios de admisión (Anexo Nº 2) y con lo establecido en la presente convocatoria.
- b) Confeccionar el listado provisional de admitidos y atender las reclamaciones del mismo.
- c) Confeccionar el listado definitivo de admitidos y elaborar la correspondiente lista de espera.
- d) En todo caso, le corresponde velar por la transparencia y equidad del proceso en aplicación de esta normativa.

### **5.- Organización del Centro.**

a) Ratios.- Al objeto de reunir unas buenas condiciones de trabajo para la educación y cuidado de los niños se establece carácter general la siguiente ratio (relación niños educador) cumpliendo las ratios marcadas por la legislación vigente:

- Aula de bebés. Nacidos en el 2.014 y que tengan 16 semanas cumplidas antes del 1 de septiembre (nacidos del 1 de enero hasta el 30 de abril de 2.014).
- Aulas de 1 año. Nacidos/as en el 2.013.
- Aulas de 2 años. Nacidos/as en el 2.012.

b) Horarios.- El centro tiene un horario de funcionamiento de 07,45 a 19,45 horas, no pudiendo exceder la estancia máxima del niño en el centro de 8 horas.

### **6.- Escolarización de niños con necesidades educativas especiales.**

a) Se reservarán dos plazas por unidad escolar para niños con necesidades educativas especiales cuya admisión dependerá de los recursos materiales y personales existentes en la Escuela y de las características concretas del niño propuesto. En el caso de que no existan solicitudes para las plazas reservadas, formarán parte de las vacantes a cubrir.

c) Las unidades familiares interesadas presentarán sus solicitudes en la Secretaría del CAI dentro de los plazos marcados en la presente normativa, acompañadas de la documentación que acredite la situación de necesidad (dictamen de escolarización emitido por el equipo de atención temprana correspondiente y la documentación que acredite las circunstancias que deseen alegar para obtener puntos conforme al baremo previsto en esta normativa).

Si una vez iniciado el curso hubiese alguna solicitud con las características anteriormente mencionadas se atenderá siempre que hubiese alguna plaza vacante.

### **7.- Tarifas.**



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

La cuantía de las tarifas por la prestación del servicio educativo serán las especificadas en el Anexo N° 1 de la presente convocatoria.

### **8.- Confirmación de plaza y matrícula.**

Las plazas se confirmarán al efectuar el pago de la matrícula mediante domiciliación bancaria por las cantidades correspondientes a los derechos de matrícula en los plazos que se establezcan en el comunicado de admisión.

### **9.- Ausencias.**

a) Al objeto de dar el máximo aprovechamiento a las plazas que se ofertan en los centros, se establece que el niño que no asista al centro durante un mes sin justificación causará baja. Esta plaza se cubrirá con los alumnos en lista de espera, teniendo preferencia **siempre** aquellos niños empadronados en el municipio de San Javier o cuyo padre/madre o tutor trabaje en dicho municipio, **independientemente de cuando hayan solicitado la plaza.**

b) El servicio de escolaridad no podrá tener otras reducciones que las marcadas en la normativa reguladora de la cuantía y establecimiento de procedimientos de liquidación y cobro de tarifas a percibir.

c) La ausencia continuada no exime del pago de la mensualidad correspondiente en concepto de servicio educativo.

d) Transcurridos 15 días desde el inicio del curso, aquellas plazas no cubiertas sin motivo justificado serán ofertadas siguiendo la lista de espera.

### **10.- Calendario.**

Al tratarse de un centro de conciliación de la vida laboral y familiar el periodo de apertura del mismo es durante todo el año, aunque el desarrollo de la Programación Didáctica se concrete entre los meses de Septiembre a Junio, comenzando el curso el 1 de septiembre los alumnos de renovación, y el lunes 8 de septiembre los alumnos de nuevo ingreso con el periodo de adaptación. En ambos casos, el curso terminará el 31 de Agosto de 2.015.



## ANEXO Nº 1

### TARIFAS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CAI DE SANTIAGO DE LA RIBERA

1. La cuantía de las tarifas por la prestación de servicio educativo en el CAI de Santiago de la Ribera serán la siguiente, según estableció el Pliego de Prescripciones Técnicas aprobado en Junta de Gobierno Local con fecha de 15/09/2011 y una vez aplicadas las mejoras que la empresa CATIVOS (adjudicataria del servicio) ofertó en su propuesta así como el IPC correspondiente al periodo comprendido entre febrero de 2013 y febrero de 2014.

Derechos de matrícula mañanas, curso escolar.....	50 euros.
Derechos de matrícula tardes, curso escolar.....	40 euros.
Tarifa de 8 horas de servicio.....	130 euros.
Tarifa de 5 horas de servicio.....	100 euros.
Tarifas de 3 horas por las tardes.....	60 euros.
Una hora extra puntual.....	5 euros.
Media hora extra puntual.....	3 euros.
Una hora extra mensual.....	44 euros.
Media hora extra mensual.....	30 euros.

El horario escogido nunca puede superar las ocho horas diarias.

2. El pago de importe de las tarifas se realizará a través de domiciliación bancaria y recibos mensuales.
3. El impago de dos mensualidades consecutivas o tres alternas será causa de baja del usuario/a.



## ANEXO Nº 2

### BAREMO QUE REGULA LOS CRITERIOS DE ADMISIÓN

La Comisión de Valoración aplicará los siguientes criterios para confeccionar los listados de admitidos/as y de espera.

#### **a) Situación laboral de los padres o tutores.**

\* A los niños cuyos padres o tutores se encuentren en alguna de las situaciones que se indican a continuación, se les asignarán 20 PUNTOS.

- Padre y madre o tutor trabajando ambos a jornada completa. Por ser uno de ellos trabajador de la propia escuela: 3 PUNTOS ADICIONALES. Esta puntuación no será acumulable en caso de que ambos cónyuges trabajen en el centro.
- Padre o madre o tutor trabajando a jornada completa y el otro cursando estudios oficiales en horario diurno que implique dedicación preferente, debidamente justificado.
- Padre o madre o tutor trabajando a jornada completa y el otro enfermo crónico y/o con impedimento para atender al niño, debidamente justificado.
- Familia monoparental cuyo padre o madre o tutor trabaje a jornada completa más 3 PUNTOS adicionales.

\* Las mismas situaciones anteriores pero que supongan dedicación a tiempo parcial: proporcional a jornada hasta un máximo de 15 PUNTOS entre ambos.

\* En paro padre y madre o tutor/a: 5 PUNTOS.

\* Sólo trabaja uno de los cónyuges a jornada completa: 10 PUNTOS.

Tienen consideración de familia monoparental las unidades familiares constituidas por uno solo de los progenitores y sus hijos; esta familia depende económicamente del progenitor, con el cual conviven y se acreditará con el libro de familia.

Las excedencias sólo se computarán como trabajo activo si la incorporación se prevé antes del 1 de octubre de 2.014. Se adjuntará resolución de la misma a través de la empresa correspondiente así como la última nómina.





**b) Ingresos de la unidad familiar, hasta un máximo de 10 PUNTOS.**

Se calculará la renta per cápita de la unidad familiar y según el tramo indicado se adjudicará los puntos de conformidad con el establecido en la tabla siguiente y teniendo en cuenta lo establecido en el punto 3.a) de esta convocatoria.

<u>Criterio</u>		<u>Puntuación</u>
Renta per cápita igual o inferior a	3.000,00 €	10
Renta per cápita entre	3.000,01 € y 4.250,00 €	9
Renta per cápita entre	4.250,01 € y 5.500,00 €	8
Renta per cápita entre	5.500,01 € y 7.000,00 €	7
Renta per cápita entre	7.000,01 € y 9.000,00 €	6
Renta per cápita entre	9.000,01 € y 11.500,00 €	5
Renta per cápita entre	11.500,01 € y 14.000,00 €	4
Renta per cápita entre	14.000,01 € y 16.500,00 €	3
Renta per cápita entre	16.500,01 € y 19.000,00 €	2
Renta per cápita superior a	19.000,01 €	1

Los/as padres/madres, tutores/as o representantes legales así como cualquier otro miembro que constituya la unidad familiar beneficiarios de rentas que opten por acreditar la renta anual de la unidad familiar, harán constar específicamente la autorización al Ayuntamiento de San Javier para que solicite y obtenga los correspondientes datos tributarios al sólo efecto de la admisión en el centro, utilizando el documento que figura en la presente convocatoria como ANEXO Nº 4.

En caso de no estar obligado a presentar la declaración de la renta solicitud se acompañará el correspondiente certificado por la Agencia Tributaria.

Si en algún caso la Agencia Tributaria no facilitase los datos de renta y hubiese autorización de los interesados, se solicitará la acreditación de la misma mediante la declaración de la renta de la unidad familiar.

En caso de existir una situación laboral de la unidad familiar en la actualidad distinta a los años 2012 y 2013, la puntuación del apartado de renta per cápita se obtendrá presentando certificaciones de los ingresos mensuales actuales multiplicado por el número de mensualidades percibidas al año y dividido por el número de miembros computables.

Es importante señalar que la situación laboral y la situación económica deberán ser coherentes. En caso contrario no se obtendrá puntuación en ninguno de los apartados.



**c) Existencia de hermanos matriculados en la Escuela:**

a) Existencia de hermanos matriculados en el Centro y que continúen matriculados durante el curso 2.014/2.015 coincidiendo así en dicho curso escolar los dos hermanos en la Escuela, se adjudicará 6 PUNTOS.

b) La consideración anterior la tendrán, a efectos de admisión inicial, los/as hermanos/as nacidos/as de parto múltiple cuando soliciten inscripción en la escuela en el supuesto de nueva admisión.

c) Cuando soliciten plaza dos hermanos de distinta edad, una vez que uno de ellos haya obtenido plaza, se adjudicará 6 PUNTOS al segundo hermano.

d) Tendrán la consideración de hermanos las personas sometidas a tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la unidad familiar.

e) Por ser hermano de un antiguo alumno de la Escuela, se adjudicará un máximo de 1 PUNTO.

**d) Otras puntuaciones.**

a) Por familia numerosa de carácter general: 2 PUNTOS.

b) Por familia numerosa de carácter especial: 3 PUNTOS.

c) Por minusvalía física, psíquica o sensorial del menor para el que se solicita la plaza, en grado igual o superior al 33%: 3 PUNTOS.

d) Por minusvalía física, psíquica o sensorial de algún otro miembro de la unidad familiar solicitante, en grado igual o superior al 33%: 2 PUNTOS.

e) Niños en acogimiento familiar: 2 PUNTOS.

f) Por situaciones de estricto carácter social que supongan cargas familiares o económicas no previstas en el baremo, justificadas y consensuadas en la Comisión de Valoración:  
HASTA UN MÁXIMO DE 2 PUNTOS.

**e) Igualdad de puntuación.**

En caso de igualdad de puntuación una vez finalizado el proceso de baremación, los desempates se dirimirán de acuerdo con los siguientes criterios:

1- Será preferente el empadronamiento sobre la actividad laboral, es decir, tendrán preferencia aquellas familias empadronadas en el municipio frente a aquellas que sólo desempeñen su actividad laboral en San Javier.

2- Mayor puntuación obtenida en el criterio de situación laboral de padres/madres o tutores/as.

3- Menor renta per cápita.

4- Mayor puntuación obtenida por existencia de hermanos matriculados en el centro.

5- De persistir el empate se procederá a realizar un sorteo por parte de la Comisión de



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Valoración. A dicho sorteo serán citados los solicitantes afectados.



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

### ANEXO Nº 3

## **SOLICITUD DE ADMISIÓN CURSO 2.014/2.015 CAI PASITO A PASO DE SANTIAGO DE LA RIBERA.**

#### DATOS DEL NIÑO/A:

Nombre y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Lugar de empadronamiento:

¿Utilizará comedor? SI  NO

¿Solicita plaza para otro hermano? SI  NO

Indique si el solicitante es hermano de un antiguo alumno del Centro, y en caso de serlo, nombre y apellidos del hermano y curso escolar en el que estuvo:

#### DATOS DEL PADRE O TUTOR:

Nombre y apellidos:

Edad: DNI, NIE o Pasaporte:

Domicilio:

Teléfono fijo: Teléfono móvil:

#### Situación laboral:

Profesión: Puesto de Trabajo:

Lugar de trabajo: Telf.:

Horario de Trabajo: Entrada: Salida:

#### DATOS DE LA MADRE O TUTORA:

Nombre y apellidos:

Edad: DNI, NIE o Pasaporte:

Domicilio:

Teléfono fijo: Teléfono móvil:

#### Situación laboral:

Profesión: Puesto de Trabajo:

Lugar de trabajo: Telf.:

Horario de Trabajo: Entrada: Salida:



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

Nº de hermanos:

Lugar que ocupa el niño solicitante:

Nombre	Parentesco	Edad	Situación Laboral

PUNTUACIÓN DE BAREMO (a rellenar por la Comisión de Valoración):

Situación laboral.....  
 Situación económica familiar.....  
 Hermanos matriculados, antiguo alumno.....  
 Familia numerosa.....  
 Condición familiar minusválido.....  
 Acogimiento familiar.....  
 Situaciones de excepcionalidad.....  
 TOTAL BAREMO.....

El Ayuntamiento de San Javier se compromete a cumplir su obligación de guardar secreto respecto de los datos de carácter personal que nos ha facilitado y garantiza la adopción de medidas de seguridad necesarias para velar por su confidencialidad. Asimismo le informamos que tiene reconocida la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999.

El/la abajo firmante **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentación presentada y **SOLICITA** que sean tenidos en cuenta en el baremo de criterios para la adjudicación de plazas del curso 2.014/2.015. Igualmente declara conocer, que, en el caso de falsedad en los datos aportados y ocultación deliberada de datos por parte de los solicitantes de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio, se podrá proceder a la no baremación de la solicitud, por lo que se penalizará la misma sin puntuación y pasará a ser situada en último lugar. Y, para que conste a los efectos oportunos, firma la presente en San Javier, a .....de.....de 2.014

El padre/madre o tutor;

Fdo:.....



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

### ANEXO Nº 4

#### **MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER PUEDA RECABAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AL NIVEL DE RENTA (I.R.P.F.).**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Ayuntamiento de San Javier a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria información de naturaleza tributaria a los solos efectos de la admisión de plazas escolares en el CAI en virtud del convenio de colaboración suscrito entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y el Ayuntamiento de San Javier en materia de suministro de información para finalidades no tributarias.

Asimismo, DECLARA/N que el número de miembros computables a efectos de la declaración de la renta del año 2.012, según lo establecido en la vigente Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas es de:

Nº de personas de la unidad familiar (a 31 de diciembre de 2.012)

#### **INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO 2.012.**

##### **A.-DATOS DEL INTERESADO QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN:**

APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF:	FIRMA:

##### **B.-DATOS DE OTROS MIEMBROS QUE COMPONEN LA UNIDAD FAMILIAR Y CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN (1):**

Parentesco con el solicitante:	Nombre y Apellidos:	NIF:	Firma:









En San Javier, a ..... de.....de 2.014.

(1) Son miembros computables a efectos de determinación de la Renta per cápita de la unidad familiar, los que aparecen como tales en el apartado 3a) de la presente convocatoria.

El Ayuntamiento de San Javier se compromete a cumplir su obligación de guardar secreto respecto de los datos de carácter personal que nos ha facilitado y garantiza la adopción de medidas de seguridad necesarias para velar por su confidencialidad. Asimismo le informamos que tiene reconocida la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999.



## DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

-   Solicitud de admisión debidamente cumplimentada (Anexo 3).
  -   Fotocopia compulsada del libro de familia.
  -   Fotocopia compulsada del DNI/NIE o pasaporte del padre y de la madre.
  -   Fotocopia de la cartilla de vacunaciones.
  -   Fotocopia compulsada del Título de Familia numerosa, en su caso.
  -   Fotocopia compulsada del certificado de minusvalía, en su caso.
  -   Autorización para que el Ayuntamiento de San Javier pueda recabar datos relativos al nivel de renta (Anexo 4) a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
  -   Certificado de vida laboral o certificado de empresa (actualizado a fecha comprendida entre el 15 de abril y el 15 de mayo de 2.014).
9.  Otra documentación:.....

En San Javier, a.....de.....de 2.014.  
El padre/madre o tutor;

Fdo:.....



CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES  
AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

## RESGUARDO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CAI PASITO A PASO, CURSO 2.014/2.015.

D/D<sup>a</sup>.....con DNI/NIE.....,  
ha entregado en el día de la fecha la solicitud para la admisión de su  
hijo/a.....en el CAI de Santiago de  
la Ribera para el curso 2.014/2.015.

San Javier, a.....de.....de 2.014.

EL INTERESADO/A,

POR EL CAI

LA DIRECTORA DEL CENTRO