



## **CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DE ALUMNOS EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR "SAN JAVIER"**

El objeto de la presente convocatoria es regular el procedimiento de admisión y renovación de plaza de alumnos para el curso 2020/2021 en la Escuela Municipal de Educación Preescolar "San Javier" dependiente del Ayuntamiento de San Javier.

Por la situación excepcional que estamos viviendo en relación a la crisis sanitaria originada por el COVID-19, este procedimiento queda supeditado a lo que respecto a este tipo de servicios sea regulado por las autoridades competentes en los próximos meses.

### **1.- Convocatoria.**

- a) Se convocan plazas para niños menores de 3 de años en la Escuela Municipal de Educación Preescolar "San Javier" cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento de San Javier.
- b) Para su admisión, lo niños deberán cumplir los siguientes requisitos:
  - a) Será requisito de admisión **estar empadronado o desempeñar** el padre o la madre, tutores o representantes legales **su actividad laboral en el municipio de San Javier**.
  - b) Niños menores de un año que con anterioridad al 1 de septiembre de 2020 tengan la edad mínima de dieciséis semanas cumplidas.
  - c) Niños de uno a dos años que a 31 de diciembre de 2020 hayan cumplido un año.
  - d) Niños de dos a tres años que a 31 de diciembre de 2020 hayan cumplido dos años.
- c) La apertura del aula para niños de 4 a 12 meses estará condicionada a la demanda existente.
- d) En caso de vacantes, se podrán cubrir con niños no empadronados en este municipio.

### **2.- Calendario, plazos y lugar de presentación de solicitudes.**

- a) Solicitudes de renovación de plaza:
  - Plazo de presentación de solicitudes de renovación: del 25 de mayo al 12 de junio hasta las 23:59 horas, ambos inclusive. Las solicitudes de renovación se pueden descargar de la página web del Ayuntamiento, dentro del apartado de Educación: <http://www.sanjavier.es>. Todas las solicitudes se presentarán a la Escuela Municipal de Educación Preescolar "San Javier" a través de correo electrónico ([ei.sanjavier@iniciativaslocales.es](mailto:ei.sanjavier@iniciativaslocales.es)) y recibirán el acuse de recibo correspondiente desde la dirección del centro como justificante de su presentación. Únicamente en los casos en los que no sea posible realizar este proceso de manera telemática, se facilitará cita previa para realizar el trámite de manera presencial llamando al teléfono 687594421 en horario de 10:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. Igualmente, en este horario y por teléfono se atenderán todas las dudas o consultas que puedan surgir.

Con motivo de la crisis sanitaria originada por el brote de coronavirus COVID-19 y a diferencia de lo ocurrido en convocatorias anteriores, **esta solicitud de renovación de plaza NO GARANTIZA una plaza directa** para el próximo curso del menor solicitante. La obtención de dicha plaza estará supeditada a las condiciones que la Consejería de Salud (en coordinación con el Ministerio de Sanidad) fije para su reapertura en cuanto a ratios y medidas higiénicas, así como las medidas organizativas



ESCUELA MUNICIPAL  
EDUCACIÓN PREESCOLAR  
"SAN JAVIER"

y de preferencia que Consejería de Educación y Cultura pueda dictar para garantizar la seguridad tanto de los alumnos como del personal de la Escuela.

b) Solicitudes de nuevo ingreso:

- Plazo de presentación de las solicitudes: del 25 de mayo al 12 de junio hasta las 23:59 horas, ambos inclusive.
- 29 de junio: publicación del listado provisional de baremo. Se inicia el plazo de reclamaciones.
- 30 de junio al 2 de julio hasta las 23:59 horas: plazo de reclamaciones. Toda reclamación presentada con posterioridad a este plazo será desestimada. Las resoluciones de las reclamaciones a la lista provisional se entenderán notificadas mediante la publicación del listado definitivo de baremo.
- 9 de julio: publicación del listado definitivo de baremo.

Las solicitudes de nueva admisión se pueden descargar de la página web del Ayuntamiento, dentro del apartado de Educación: <http://www.sanjavier.es>. Todas las solicitudes se presentarán a la Escuela Municipal de Educación Preescolar "San Javier" a través de correo electrónico ([ei.sanjavier@iniciativaslocales.es](mailto:ei.sanjavier@iniciativaslocales.es)) y recibirán el acuse de recibo correspondiente desde la dirección del centro como justificante de su presentación. Únicamente en los casos en los que no sea posible realizar este proceso de manera telemática, se facilitará cita previa para realizar el trámite de manera presencial llamando al teléfono 687594421 en horario de 10:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. Igualmente, en este horario de atención telefónica se atenderán todas las dudas o consultas que puedan surgir.

Para la concesión o renovación de plazas será necesario que la familia se encuentre al corriente de las cuotas.

Dadas las condiciones excepcionales de la situación actual, se valorará el baremo en dos pasos: por una parte se valorará toda la puntuación de los criterios establecidos en el Anexo 2 excepto el criterio laboral (y cuyo listado provisional y definitivo se publicará en los plazos establecidos anteriormente) y por otra parte y una vez conocidas las instrucciones de las autoridades competentes en cuanto a los criterios laborales se procederá a solicitar la documentación necesaria y a valorarla siguiendo esos criterios. La suma de ambas puntuaciones conformará el listado de baremo final y a partir de ahí y una vez conocidas las ratios permitidas, se publicará el listado de alumnos admitidos y no admitidos siguiendo rigurosamente el orden del listado final en el caso de nuevas admisiones. Aquellos alumnos no admitidos pasarán a formar parte de la lista de espera para cubrir futuras vacantes que se puedan producir. En el caso de los alumnos de renovación, de igual manera se publicarán los listados de renovación una vez se conozcan las medidas organizativas y de preferencia establecidas por las autoridades competentes. En ambos casos, las plazas se confirmarán con el pago de los derechos de matrícula mediante domiciliación bancaria en el plazo que sea indicado en la publicación de las listas definitivas.

### **3.- Documentación de nuevo ingreso.**

Las condiciones alegadas en la solicitud se deben poseer, independientemente de la fecha de expedición de las certificaciones, el día anterior al comienzo del plazo de presentación de solicitudes. El criterio relativo a la Renta 2018 es de obligatoria consulta electrónica. La denegación de autorización significará la renuncia a la puntuación correspondiente.



a) Documentación justificativa de la situación económica:

En la solicitud de admisión se hará constar el nombre, apellidos y DNI/NIE/pasaporte de los progenitores o tutores del niño solicitante, así como el número de personas que componen la unidad familiar o unidad de convivencia en la actualidad. Para calcular los ingresos familiares (renta *per cápita* de la unidad familiar) se tomará como referencia el ejercicio económico 2018 y el número de integrantes de la unidad familiar a la fecha de la entrega de la solicitud.

A efectos del IRPF, existen dos modalidades de unidad familiar, a saber:

**En caso de matrimonio (modalidad 1ª):**

La integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiere:

- a) Los hijos menores, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientemente de estos.
- b) Los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.
- c) La mayoría de edad se alcanza a los 18 años.

**En defecto de matrimonio o en los casos de separación legal (modalidad 2ª):**

La formada por el padre o la madre y la totalidad de los hijos que convivan con uno u otra y reúnan los requisitos señalados para la modalidad 1ª anterior.

De la regulación legal, a efectos fiscales, de las modalidades de unidad familiar, pueden extraerse las siguientes conclusiones:

1. Cualquier otra agrupación familiar distinta de las anteriores no constituye unidad familiar a efectos del IRPF.
2. Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo. Por tanto, si un hijo cumpliera 18 años durante el año, ya no formará parte de la unidad familiar en ese período impositivo.

La unidad familiar se acreditará mediante la presentación de fotocopia del libro de familia y, en su caso, documento legal que acredite quién tiene la patria potestad en caso de que se haya anulado a alguno de los solicitantes o en caso de no ser compartida.

Para la obtención de los datos necesarios para efectuar el cálculo de la renta *per cápita* de la unidad familiar, los padres o tutores así como cualquier otro miembro que constituya la unidad familiar beneficiarios de rentas harán constar específicamente la autorización al Ayuntamiento de San Javier para que pueda acceder a la información relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que obre en poder de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria correspondiente al ejercicio 2018. A tal efecto, los números de identificación fiscal (o en su caso, números de identificación de extranjero) de todos los beneficiarios de rentas, así como sus firmas, deberán figurar en el documento que figura en la presente convocatoria como Anexo 4.

Si en la AEAT no facilita los datos sobre el ejercicio fiscal 2018 o estos son negativos la puntuación será cero, salvo:

\* Presentación de la declaración de la renta de la unidad familiar correspondiente al ejercicio fiscal 2018, así como declaraciones complementarias si las hubiera.

\* Si la estancia en España no supera los dos años, presentación del certificado de vida laboral y certificado de haberes o nóminas relativos al ejercicio económico desde que llegó al país.



Si la situación económica de la unidad familiar ha empeorado durante el año 2020, el solicitante deberá justificarlo documentalmente al presentar la solicitud según casuística:

\* Empeoramiento por razones laborales:

\*\* Documento obligatorio en todo caso: certificado de vida laboral.

\*\* Documento obligatorio según casuística:

- Certificado de haberes o nóminas.
- Certificado de ingresos por prestación por desempleo.
- Certificado de ingresos por prestaciones de la Seguridad Social.
- Certificado de ingresos por prestaciones del IMAS.

Aquellos solicitantes de plaza que no autoricen al Ayuntamiento de San Javier a recabar información ante la Administración Tributaria no podrán obtener puntuación por ingresos de la unidad familiar. Si en algún caso la AEAT no aportara la información necesaria podrá ser requerida al solicitante, y de no aportar información válida igualmente no podrá obtener puntuación en este apartado.

#### b) Documentación justificativa de la situación familiar

b.1) Impreso de solicitud debidamente cumplimentado según Anexo N° 3. En dicho impreso han de constar necesariamente las firmas de los dos progenitores o tutores legales, ya que es necesario el consentimiento expreso por escrito de ambos. Para el caso de aquellas solicitudes que solo contengan una firma, se deberá adjuntar la declaración jurada correspondiente según modelo que se facilitará a través del correo electrónico [ei.sanjavier@iniciativaslocales.es](mailto:ei.sanjavier@iniciativaslocales.es) o, en caso de no tener correo, con cita previa llamando al teléfono 687594421 en horario de 10:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00.

b.2) Copia completa del libro de familia donde aparezcan los miembros de la unidad familiar o documento oficial similar para acreditar entre otras circunstancias, la fecha de nacimiento del niño y determinar el número de integrantes de la unidad familiar.

b.3) Copia del DNI/NIE o pasaporte del padre y de la madre, tutores/as o representantes legales.

b.4) Familias numerosas: se acreditará mediante el título de familia numerosa expedido por el organismo competente, en su caso.

b.5) Niños en situación de acogimiento: se acreditará mediante documentación que avale la condición de niño en acogimiento familiar o adopción, en su caso. Los niños en situación de acogimiento familiar o adopción debidamente acreditado por el organismo competente o cuya guarda o tutela sea ostentada por dicho organismo, podrán obtener la puntuación de hermanos en la escuela en el caso de que la familia acogedora tenga admitido ya algún otro hijo en la escuela.

b.6) Discapacidad: se justificará mediante certificado que acredite el grado de discapacidad reconocido, superior al 33% del alumno o de alguno de sus padres, hermanos o tutores legales expedido por el organismo competente, en su caso.

b.7) Alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo: se acreditará mediante dictamen de escolarización expedido por el EOEP (Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica que corresponda) o copia de la solicitud del dictamen en caso de que el alumno esté pendiente del mismo.

b.8) La situación de convivencia y empadronamiento se hará constar en la instancia, so pena de falsedad en documento público, correspondiendo al Ayuntamiento de San Javier comprobar dicha circunstancia en los archivos obrantes en el mismo.

b.9) Monoparentalidad: a efectos de esta convocatoria, se considera familia monoparental aquella constituida por un solo progenitor, con el que vive el menor, y que es el único sustentador de la familia. Dentro de esta consideración se incluyen las siguientes posibilidades:



a) Aquellas en las que los hijos únicamente están reconocidos legalmente por el padre o la madre.

b) Aquellas constituidas por una persona viuda o en situación equiparada, con hijos que dependan económicamente de ella, sin que a tal efecto se tenga en cuenta la percepción de pensiones de viudedad u orfandad.

c) Aquellas en las que el padre o la madre que tenga la guarda y custodia de los hijos no haya percibido la pensión por los alimentos establecida judicialmente en convenio regulador, a favor de los hijos, durante tres meses consecutivos o alternos, en el periodo de los doce meses anteriores a la solicitud.

d) Aquellas en las que una persona acoja a uno o varios menores mediante una resolución administrativa o judicial, por un tiempo igual o superior a un año.

La situación de familia monoparental se acreditará, por norma general, mediante el libro de familia completo (páginas escritas y no escritas) y la situación de empadronamiento se comprobará de oficio. Además se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Para la acreditación de la circunstancia de que la patria potestad del alumno está ejercida por una sola persona se aportará copia del libro de familia completo.

2. Para la acreditación de la circunstancia de que se haya dictado orden de alejamiento de una de las personas mayores de edad que ejerzan la patria potestad con respecto a la otra con la que convive el alumno, deberá aportarse copia de la resolución judicial.

3. Para la acreditación de la situación administrativa o judicial alegada para el reconocimiento de este criterio y no se encuentre en los casos anteriores, se aportará la documentación que se considere oportuna por parte del solicitante, siendo la Comisión prevista en el apartado 4) la que estudiará tal situación.

c) Documentación justificativa de la situación laboral:

Dada la situación de excepcionalidad en la que nos encontramos, la documentación necesaria para valorar este criterio será solicitada a las familias cuando los organismos competentes determinen los criterios de preferencia en este aspecto de cara a la obtención de una plaza escolar en los centros de educación infantil. Una vez requerida la documentación necesaria, la puntuación de este apartado se sumará a la puntuación obtenida en el baremo definitivo que se publicará el día 9 de julio, conformando así el listado de baremo final que se seguirá rigurosamente a la hora de adjudicar las plazas.

**- Comisión de Valoración.**

Se constituirá una Comisión de Valoración formada por los siguientes miembros:

- El Concejal de Educación o personal técnico en quién delegue.
- Personal administrativo de la Concejalía de Educación.
- La Directora de la Escuela Municipal de Educación Preescolar.

Las funciones de la Comisión son las siguientes:

a) Ordenar todas las solicitudes presentadas de conformidad con el baremo que regula los criterios de admisión (Anexo N° 2) y con lo establecido en la presente convocatoria.

b) Confeccionar el listado provisional de baremo y atender las reclamaciones del mismo.

c) Confeccionar el listado definitivo de baremo y posteriormente el listado de admitidos y elaborar la correspondiente lista de espera.

d) En todo caso, le corresponde velar por la transparencia y equidad del proceso en aplicación de esta normativa.



## 5.- Organización del Centro.

- a) Ratios.- con motivo de la crisis sanitaria originada por el brote de coronavirus COVID-19 y a diferencia de lo ocurrido en convocatorias anteriores, en estos momentos no disponemos de la información necesaria para establecer el número de alumnos por aula que podrán ser admitidos de cara al curso 2020/21. La capacidad de la Escuela vendrá determinada por las instrucciones que dicte la Consejería de Salud (en coordinación con el Ministerio de Sanidad) para su reapertura en cuanto a ratios y medidas higiénicas, así como las medidas organizativas y de preferencia que Consejería de Educación y Cultura pueda establecer para garantizar la seguridad tanto de los alumnos como del personal de la Escuela.
- b) Horarios.- La escuela tiene un horario de funcionamiento de 8 a 20 h, no pudiendo exceder la estancia máxima del niño en el centro de 8 horas.

## 6.- Escolarización de niños con necesidades específicas de apoyo educativo.

a) Se reservarán dos plazas por unidad escolar para niños con necesidades específicas de apoyo educativo cuya admisión dependerá de los recursos materiales y personales existentes en la Escuela y de las características concretas del niño propuesto. En el caso de que no existan solicitudes para las plazas reservadas, formarán parte de las vacantes a cubrir.

b) Las unidades familiares interesadas presentarán sus solicitudes en el plazo y forma establecidos en esta normativa junto con el dictamen de escolarización expedido por el EOEP (Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica que corresponda) o copia de la solicitud del dictamen en caso de que el alumno esté pendiente del mismo.

Si una vez iniciado el curso hubiese alguna solicitud con las características anteriormente mencionadas se atenderá siempre que hubiese alguna plaza vacante.

## 7.- Tarifas.

La cuantía de las tarifas por la prestación del servicio educativo serán las especificadas en el Anexo N° 1 de la presente convocatoria.

## 8.- Confirmación de plaza y matrícula.

Las plazas se confirmarán al efectuar el pago de la matrícula mediante domiciliación bancaria por la cantidad correspondiente a los derechos de matrícula en el plazo que sea indicado en la publicación de las listas definitivas.

## 9.- Ausencias.

a) Al objeto de dar el máximo aprovechamiento a las plazas que se ofertan en la Escuela de Educación Preescolar, se establece que el niño que no asista al centro durante un mes sin justificación causará baja. Esta plaza se cubrirá con los alumnos en lista de espera, teniendo preferencia **siempre** aquellos niños empadronados con al menos uno de sus progenitores en el municipio de San Javier o cuyo padre/madre o tutor trabaje en dicho municipio, **independientemente de cuando hayan solicitado la plaza.**

b) Cuando la lista de espera resultante de los niños que no han obtenido plaza en el periodo de admisión esté acabada y por tanto esté en vigor la lista de espera de los niños que van llegando fuera de plazo a lo largo del curso, si algún alumno de la tarde solicita cambiar el turno de tarde a la mañana tendrá preferencia si hay vacantes.



ESCUELA MUNICIPAL  
EDUCACIÓN PREESCOLAR  
"SAN JAVIER"

c) El servicio de escolaridad no podrá tener otras reducciones que las marcadas en la normativa reguladora de la cuantía y establecimiento de procedimientos de liquidación y cobro de tarifas a percibir.

d) La ausencia justificada continuada no exime del pago de la mensualidad correspondiente en concepto de servicio educativo.

e) Transcurridos 15 días desde el inicio del curso, aquellas plazas no cubiertas sin motivo justificado serán ofertadas siguiendo la lista de espera.

#### **10.- Calendario.**

El calendario escolar vendrá establecido por el calendario laboral oficial, comenzando el curso el viernes 4 de septiembre los alumnos de renovación y el lunes 7 de septiembre los alumnos de nuevo ingreso de manera paulatina y escalonadamente, siguiendo los criterios establecidos por el equipo educativo, con el periodo de adaptación. En ambos casos, el curso terminará el viernes 30 de julio de 2021.

No obstante a lo anterior, estas fechas son orientativas ya que dada la crisis sanitaria actual no se tiene certeza del futuro y de cómo evolucionará la situación de cara a la incorporación de los alumnos en septiembre.

#### **11.- Referencia de género.**

Las referencias contenidas en la presente convocatoria al género masculino se entenderán referidas también a su correspondiente femenino.



**ANEXO N° 1**

**TARIFAS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA ESCUELA  
MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR "SAN JAVIER"  
CURSO 2020/2021**

1. La cuantía de las tarifas por la prestación de servicio educativo en la Escuela Municipal de Educación Preescolar de San Javier será la siguiente:

Derechos de matrícula, curso escolar.....	64,00 euros.
De 8:00 a 13:00 horas.....	133,00 euros.
De 8:00 a 14:00 horas.....	140,00 euros.
De 8:00 a 15:00 horas.....	148,00 euros.
De 8:00 a 16:00 horas .....	154,00 euros.
De 9:00 a 13:00 horas.....	111,00 euros.
De 9:00 a 14:00 horas .....	133,00 euros.
De 9:00 a 15:00 horas .....	140,00 euros.
De 9:00 a 17:00 horas .....	154,00 euros.
De 15:00 a 20:00 horas.....	133,00 euros.
De 17:00 a 20:00 horas.....	82,00 euros.
Una hora extra puntual.....	6,00 euros.
Media hora extra puntual.....	3,00 euros.
Una hora extra mensual.....	49,00 euros.
Media hora extra mensual.....	34,00 euros.

El horario escogido nunca puede superar las ocho horas diarias.

2. El pago de importe de las tarifas se realizará a través de domiciliación bancaria y recibos mensuales.
3. El impago de dos mensualidades consecutivas o tres alternas será causa de baja del usuario/a.



## ANEXO N° 2

### BAREMO QUE REGULA LOS CRITERIOS DE ADMISIÓN

La Comisión de Valoración aplicará los siguientes criterios para confeccionar los listados de baremo y más tarde, de admitidos y de espera.

#### **a) Situación laboral de los padres o tutores.**

Este punto del baremo puede sufrir alguna variación una vez conocidos los criterios laborales que se establezcan para la obtención de plaza. Y se aplicará a la hora de puntuar la documentación laboral que corresponda, previa publicación e información a los solicitantes.

\* A los niños cuyos padres o tutores se encuentren en alguna de las situaciones que se indican a continuación, se les asignarán 20 puntos.

- Padre y madre o tutores trabajando ambos a jornada completa. Por ser uno de ellos trabajador de la propia escuela: 3 puntos adicionales. Esta puntuación no será acumulable en caso de que ambos cónyuges trabajen en el centro.
- Padre o madre o tutor trabajando a jornada completa y el otro enfermo crónico y/o con impedimento para atender al niño, debidamente justificado.
- Familia monoparental cuyo padre o madre o tutor trabaje a jornada completa de forma presencial más 3 puntos adicionales.

\*Las mismas situaciones anteriores pero que supongan dedicación a tiempo parcial: proporcional a jornada hasta un máximo de 15 puntos entre ambos.

\* En situación de desempleo padre y madre o tutor: 5 puntos por los dos.

\* Sólo trabaja uno de los cónyuges a jornada completa de forma presencial: 10 puntos.

Las excedencias laborales sólo se computarán como trabajo activo si la incorporación se prevé antes del 1 de octubre de 2020. Se adjuntará resolución de la misma a través de la empresa correspondiente así como la última nómina.

#### **b) Ingresos de la unidad familiar, hasta un máximo de 5 PUNTOS.**

Para el cálculo de la renta *per cápita* de la unidad familiar tomará como referencia el ejercicio económico 2018 y el número de integrantes de la unidad familiar a fecha actual.

Renta per cápita hasta	1.811,00	5 puntos
Renta per cápita de 1.811,01 a	3.343,00	4,5 puntos
Renta per cápita de 3.343,01 a	4.876,00	4 puntos
Renta per cápita de 4.876,01 a	6.409,00	3,5 puntos
Renta per cápita de 6.409,01 a	7.941,00	3 puntos
Renta per cápita de 7.941,01 a	9.473, 00	2,5 puntos
Renta per cápita de 9.473,01 a	11.005,00	2 puntos
Renta per cápita de 11.005,01 a	12.538,00	1,5 puntos
Renta per cápita de 12.538,01 a	14.070,00	1 punto
Renta per cápita de 14.070,01 a	15.660,00	0,5 puntos



Si en algún caso la Agencia Tributaria no facilitase los datos de renta y hubiese autorización de los interesados, se solicitará la acreditación de la misma según apartado 3a) de las presentes bases.

**c) Existencia de hermanos matriculados en la Escuela:**

a) Existencia de hermanos matriculados en la Escuela y que hayan solicitado la renovación durante el curso 2020/2021 coincidiendo así en dicho curso escolar los dos hermanos en la Escuela, se adjudicarán 6 puntos.

b) La consideración anterior la tendrán, a efectos de admisión inicial, los hermanos nacidos de parto múltiple cuando soliciten inscripción en la escuela en el supuesto de nueva admisión.

c) Cuando soliciten plaza dos hermanos de distinta edad, una vez que uno de ellos haya obtenido plaza, se adjudicará 6 puntos al segundo hermano.

d) Tendrán la consideración de hermanos las personas sometidas a tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la unidad familiar.

e) Por ser hermano de un antiguo alumno (o más de uno) de la Escuela, se adjudicará un punto.

**d) Otras puntuaciones.**

a) Por familia numerosa de carácter general: 2 puntos.

b) Por familia numerosa de carácter especial: 3 puntos.

c) Por discapacidad del menor para el que se solicita la plaza, en grado igual o superior al 33%: 3 puntos.

d) Por discapacidad de algún otro miembro de la unidad familiar solicitante, en grado igual o superior al 33%: 0,5 puntos por cada uno con un máximo de 2 puntos.

e) Niños en acogimiento familiar: 2 puntos

**e) Igualdad de puntuación. Criterios de desempate.**

En caso de igualdad de puntuación una vez finalizado el proceso de baremación, los desempates se dirimirán de acuerdo con los siguientes criterios:

1- Será preferente el empadronamiento sobre la actividad laboral, es decir, tendrán preferencia aquellas familias empadronadas en el municipio frente a aquellas que sólo desempeñen su actividad laboral en San Javier.

2- Mayor puntuación obtenida en el criterio de situación laboral de padres/madres o tutores/as.

3- Menor renta per cápita.

4- Mayor puntuación obtenida por existencia de hermanos matriculados en el centro.

5- De persistir el empate se procederá a realizar un sorteo por parte de la Comisión de Valoración. A dicho sorteo serán citados los solicitantes afectados.



ESCUELA MUNICIPAL  
EDUCACIÓN PREESCOLAR  
"SAN JAVIER"

**ANEXO N° 3**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN CURSO 2020/2021  
ESCUELA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR  
"SAN JAVIER"**

**DATOS DEL ALUMNO:**

Nombre y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Municipio de empadronamiento:

¿Solicita plaza para otro hermano? SI NO

Indique si es hermano de un antiguo alumno de la Escuela Municipal, y en caso de serlo, nombre y apellidos del hermano y curso escolar en el que estuvo:

**DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR (solicitante 1):**

Nombre y apellidos:

Edad:

DNI/NIE/Pasaporte:

Domicilio (si es distinto al del alumno):

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Municipio donde trabaja:

**DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR (solicitante 2):**

Nombre y apellidos:

Edad:

DNI/NIE/Pasaporte:

Domicilio (si es distinto al del alumno):

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Municipio donde trabaja:

**OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:**

N° de hermanos:

Lugar que ocupa el niño solicitante:

Nombre	Parentesco	Edad	Situación Laboral



PUNTUACIÓN DE BAREMO (a rellenar por la Comisión de Valoración):

Situación laboral.....	
Situación económica familiar.....	
Hermanos matriculados, antiguo alumno.....	
Familia numerosa.....	
Discapacidad.....	
Acogimiento familiar.....	
Monoparental.....	
TOTAL BAREMO.....	

Los abajo firmantes **DECLARAN** bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentación presentada y **SOLICITAN** que sean tenidos en cuenta en el baremo de criterios para la adjudicación de plazas del curso 2020/2021. Igualmente declaran conocer, que, en el caso de falsedad en los datos aportados y ocultación deliberada de datos por parte de los solicitantes de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio, se podrá proceder a la no baremación de la solicitud, por lo que se penalizará la misma sin puntuación y pasará a ser situada en último lugar. Y, para que conste a los efectos oportunos, firman la presente en San Javier, a .....de ..... de 2020.

El solicitante 1:

El solicitante 2:

Fdo:.....

Fdo:.....

El Ayuntamiento de San Javier se compromete a cumplir su obligación de guardar secreto respecto de los datos de carácter personal que nos ha facilitado y garantiza la adopción de medidas de seguridad necesarias para velar por su confidencialidad. Asimismo le informamos que tiene reconocida la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digital.



ESCUELA MUNICIPAL  
EDUCACIÓN PREESCOLAR  
"SAN JAVIER"

#### ANEXO N° 4

**AUTORIZACIÓN PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER PUEDA RECABAR DATOS SOBRE EL PADRÓN MUNICIPAL Y AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA RELATIVOS AL NIVEL DE RENTA 2018.**

**A cumplimentar por todos los miembros computables de la unidad familiar mayores de 18 años.**

La/s persona/s abajo firmante/s **autoriza/n** al Ayuntamiento de San Javier a solicitar:

De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, información de naturaleza tributaria del ejercicio 2018, relativa a **nivel de renta de cada uno de los miembros computables que componen la unidad de convivencia del alumno.**

Del Ayuntamiento de San Javier, información sobre el padrón municipal.

N° de personas de la unidad familiar a fecha actual.

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>DNI/NIE/ PASAPORTE</b>	<b>PARENTESCO CON EL ALUMNO</b>	<b>FIRMA</b>

NOTA: La presente autorización se otorga exclusivamente para el acceso a la Escuela Municipal de Educación Preescolar "San Javier" para el curso 2020/2021 y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones. La autorización concedida por el/los firmante/s puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER.

San Javier, a .....de ..... de 2020.