|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: |  |
| EXPTE DE LICENCIA o DR modificada |  |
| **1. DATOS DEL/DE LA TITULAR (Titular actividad)** |
| Nombre y apellidos o razón social |  | DNI-NIF |  |
| Dirección |  | Localidad |  |
| Nº/Km |  | Portal/Bloque |  | Esc. |  | Planta |  | Puerta |  | C.P. |  | Municipio |  |
| Teléfono(s) |  | Fax |  | Correo electrónico |  |
| **2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (En su caso)** |
| Nombre y apellidos o razón social |  | DNI-NIF |  |
| Dirección |  | Localidad |  |
| Nº/Km |  | Portal/Bloque |  | Esc. |  | Planta |  | Puerta |  | C.P. |  | Municipio |  |
| Teléfono(s) |  | Fax |  | Correo electrónico |  |
| Nº protocolo/año del poder de representación notarial |  |
| **3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (Rellenar solo si no coincide con los del declarante o representante) |
| Nombre y apellidos o razón social |  | DNI-NIF |  |
| Dirección |  | Localidad |  |
| Nº/Km |  | Portal/Bloque |  | Esc. |  | Planta |  | Puerta |  | C.P. |  | Municipio |  |
| **4. DATOS TÉCNICO/S RESPONSABLE/S** |
| Nombre y apellidos |  | DNI |  | Nº colegiado |  |
| Titulación |  | Nº póliza Responsabilidad Civil |  |
| Nombre y apellidos |  | DNI |  | Nº colegiado |  |
| Titulación |  | Nº póliza Responsabilidad Civil |  |
| **5. EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL/ACTIVIDAD** |
| Rótulo comercial |  |
| Dirección |  | Localidad |  |
| Nº/Km |  | Portal/Bloque |  | Esc. |  | Planta |  | Puerta |  | C.P. |  | Municipio |  |
| En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso  |
| Dirección |  | Nº/Portal/Bloque/puerta |  |
| **6. DATOS URBANÍSTICOS DEL LOCAL** |
| Referencia catastral del local: (si no dispone de ésta indique la del edificio) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Referencia catastral del local: (si no dispone de ésta indique la del edificio) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nº de finca registral del local: (si no dispone de ésta indique la del edificio) |  |
| Si el local se encuentra en un edificio catalogado indique el grado de protección  |
| [ ]  Nivel 1 | [ ]  Nivel 2 | [ ]  Nivel 3 |
| **7. DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN O MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES QUE SE PRETENDE REALIZAR Y JUSTIFICACIÓN SI PROCEDE** |
|  |
| **8. CARÁTER TEMPORAL DE LA MODIFICACIÓN (señale con una X la que proceda)** |
| \_\_ Definitivo. |
| \_\_ Temporal o provisional hasta que esté vigente la suspensión de las actividades de bar con música, pubs o bar de copas por motivos sanitarios derivados de la pandemia del covid-19.  |
| **9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA COMUNICACIÓN**  |
| Documento número 1: DNI del titular | Copia del documento nacional de identidad del titular de la actividad si es una o varias personas físicas, y copia del CIF si se trata de una persona jurídica. |
| Documento número 2: Poderes  | En su caso, copia de la escritura que acredite los poderes de representación del representante. |
| Documento número 3: Memoria técnica | Memoria técnica explicativa de las modificaciones a realizar en la actividad, en la que se justificarán las razones por las que estima que la modificación es no sustancial, indicando razonadamente porqué se considera como tal, y con indicación expresa de las instalaciones y máquinas afectadas. Para el caso de máquinas, deben indicarse las características principales de las mismas, tanto de la/s existente/s, como de la/s nueva/s si se cambia/n. Si no hay cambios en este sentido, se debe indicar expresamente. Si se eliminan partes o máquinas, se debe indicar igualmente. La memoria técnica debe ir certificada por técnico competente. |
| Documento número 4: Plano o planos | Plano o planos que contemplen gráficamente la modificación o modificaciones no sustanciales a realizar, y concretamente:a) Plano de planta del local, donde se dibujen los cambios a realizar, indicando elementos de obra anteriores (tabiques, ventanas, etc.) a la reforma, así como el estado final previsto, mediante colores distintos. Igualmente se deben dibujar las instalaciones existentes y las renovadas que se vean afectadas (electricidad, alumbrado, climatización, calefacción, etc). Si no hay cambios en este sentido, se debe indicar expresamente para cada tipo de instalación.b) Plano con la modificación de aforo prevista, si hay. Se deben recalcular las ocupaciones previstas por estancia afectada, conforme al Código Técnico de la Edificación (DB-SI3), pintando sobre plano los nuevos recorridos de evacuación si se viesen modificados. En caso contrario, se debe indicar expresamente.Para el caso concreto de las modificaciones de bares con música, bares de copas o pubs a bares sin música con motivo de la COVID19:1. Se debe contemplar en la memoria el compromiso de auto-precinto del equipo de música y la manera de llevarlo a efecto, para evitar la conexión accidental por parte del personal. Igualmente, se indicará el nuevo horario de apertura, así como la hora del cierre del acceso a los clientes, y del cierre de la actividad.2. Se debe incluir un plano incluyendo todo el mobiliario (mesas, sillas, etc.) que vayan a definir el nuevo aforo, tanto las plazas que se vayan a usar como las que deban quedar desocupadas con motivo del distanciamiento. Se debe indicar el nuevo aforo y la distancia entre elementos, y se debe dibujar el recorrido de evacuación (en todo su ancho) que debe quedar expedito (libre de mobiliario) dentro del local. Se recuerda que el ancho mínimo de pasillos es de 1 metro, si bien depende del aforo. Se recuerda que las zonas de baile (sin mobiliario) son características de los bares con música, pero no de los bares, por lo que, debido a la precaución sanitaria que se requiere por la autoridad competente, tales espacios deben quedar ocupados con mobiliario o bien precintados y vallados físicamente, para impedir su uso, lo que debe indicarse igualmente en el plano.Se recuerda que para variar las condiciones de licencia establecidas en un proyecto técnico previo, se debe contar con un técnico competente que garantice el cumplimiento de la normativa vigente en las modificaciones, y certifique su correcta ejecución. |
| **El comunicante**NombreDNI | **El representante (en su caso)**NombreDNI |

**Protección de datos de carácter personal** (Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre) [ ]  NO AUTORIZO al Ayuntamiento de San Javier al acceso a los datos y antecedentes que puedan constar en otras Administraciones Públicas, y sean precisos para la tramitación y resolución de la presente solicitud, quedando informado/a que todos estos datos serán sometidos a un tratamiento automatizado de carácter confidencial, en los ficheros creados por el Ayuntamiento de San Javier, con el fin de poder tramitar esta solicitud o recibir información oficial o de interés ciudadano, en el ejercicio de las funciones propias del Ayuntamiento y de su ámbito competencial o cualquier otro supuesto previsto en la normativa vigente. Asimismo quedo informado/a del derecho que me asiste de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como el de revocación al consentimiento otorgado.

|  |
| --- |
| **Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales** |
| **Responsable**  | Ayuntamiento de San Javier. |
| **Finalidad**  | Gestión de la Declaración Responsable.  |
| **Legitimación**  | Consentimiento del interesado y Obligación legal e interés público.  |
| **Derechos**  | acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos cuando proceda, mediante correo electrónico a dpo@sanjavier.es, o a través del registro del Ayuntamiento.  |
| **Información detallada** | Puede consultar información adicional y detallada sobre el tratamiento de sus datos personales al final del documento.  |

**Información detallada sobre protección de datos**

Se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de San Javier, con CIF P-3003500J, y dirección en Plaza de España, nº3, 30730, San Javier, Murcia (Responsable del tratamiento), que tiene por finalidad la gestión de los trámites correspondientes al área de urbanismo, así como el cometido de solicitudes y licencias. El Ayuntamiento de San Javier dispone de Delegado de Protección de Datos (DPD) al que podrá dirigirse a través de la siguiente dirección de correo electrónico: dpo@sanjavier.es.

Este tratamiento está legitimado por el consentimiento del propio interesado. Tiene derecho a retirar el consentimiento prestado sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. En caso de no facilitar los datos el interesado, provocará la imposibilidad de gestionar la correspondiente solicitud.

Asimismo, este tratamiento está legitimado también, en el cumplimiento por parte del Ayuntamiento de las obligaciones legales e interés público establecido en la normativa reflejada en la solicitud presentada.

Las categorías de datos tratadas se refieren a aquellas necesarias para llevar a cabo la solicitud o gestión.

Los datos objeto de tratamiento serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los datos facilitados no serán cedidos salvo, los casos legalmente previstos para el cumplimiento de la finalidad indicada a otras administraciones con competencia en la materia, así como a Registros Públicos.

No se llevan a cabo transferencias internacionales ni decisiones automatizadas.

El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos cuando proceda, dirigiéndose a la dirección de correo del DPD: dpo@sanjavier.es, o a través del registro del Ayuntamiento, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.