

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE
TRATAMIENTO CONFORME AL
REGLAMENTO GENERAL DE
PROTECCIÓN DE DATOS – RGPD -



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER



ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	5
2. LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE.....	6
3. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO.....	7
3.1. Negociado de personal.....	8
Actividad de tratamiento 01_ GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS.....	8
Actividad de tratamiento 02_ PROMOCION DE PUESTOS DE TRABAJO.....	13
3.2. Negociado de estadística.....	16
Actividad de tratamiento 03_ PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.....	16
3.3. Negociado de Tesorería.....	19
Actividad de tratamiento 04_ TRIBUTOS.....	19
3.4. Concejalía de Hacienda.....	21
Actividad de tratamiento 05_ RELACIONES ECONÓMICAS CON TERCEROS.....	21
3.5. Registro.....	24
Actividad de tratamiento 06_ REGISTRO.....	24
3.6. Protección de Datos.....	27
Actividad de tratamiento 07_ ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.....	27
3.7. Protección civil.....	30
Actividad de tratamiento 08_ FORMACIÓN A TERCEROS.....	30
Actividad de tratamiento 09_ VOLUNTARIADO.....	33
Actividad de tratamiento 10_ GRABACION DE LLAMADAS.....	35
Actividad de tratamiento 11_ INTERVENCIONES.....	37
3.8. Policía local.....	40
Actividad de tratamiento 12_ POLICÍA Y TRÁFICO.....	40
Actividad de tratamiento 13_ SEGURIDAD Y VIDEOVIGILANCIA.....	42
Actividad de tratamiento 14_ CONTROL DE VISITAS.....	45
3.9. Negociados de Cultura y turismo.....	47
Actividad de tratamiento 15_ ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS.....	47
Actividad de tratamiento 16_ CONTACTOS.....	50



Actividad de tratamiento 17_BIBLIOTECA.....	53
3.10. Negociado de sanidad.....	56
Actividad de tratamiento 18_SALUBRIDAD E HIGIENE.....	56
Actividad de tratamiento 19_ANIMALES DOMÉSTICOS.....	59
Actividad de tratamiento 20_LICENCIA DE ANIMALES PELIGROSOS.....	62
3.11. Negociado de festejos.....	65
Actividad de tratamiento 21_GESTIÓN DE FESTEJOS.....	65
3.12. Negociado de centros cívicos.....	68
Actividad de tratamiento 22_GESTIÓN DE INSTALACIONES.....	68
3.13. Negociado de Contratación.....	71
Actividad de tratamiento 23_LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	71
3.14. Negociado de unidad de sanciones.....	74
Actividad de tratamiento 24_GESTIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS.....	74
3.15. Negociado de Medio Ambiente.....	77
Actividad de tratamiento 25_MEDIO AMBIENTE.....	77
3.16. Negociado de transporte.....	80
Actividad de tratamiento 26_GESTIÓN DE TRANSPORTE MUNICIPAL.....	80
3.17. Negociado de Consumo.....	82
Actividad de tratamiento 27_CONSUMO.....	82
3.18. Negociado de Plazas y Mercados.....	86
Actividad de tratamiento 28_COMERCIO MINORISTA.....	86
3.19. Patronato Deportivo Municipal.....	89
Actividad de tratamiento 29_GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.....	89
Actividad de tratamiento 30_CENTRO DE MEDICINA DEL DEPORTE.....	91
3.20. Negociado de Educación.....	94
Actividad de tratamiento 31_EDUCACIÓN.....	94
3.21. Secretaría general del Ayuntamiento.....	97
Actividad de tratamiento 32_GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA.....	97
Actividad de tratamiento 33_GESTIÓN DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES.....	100
Actividad de tratamiento 34_GESTIÓN DEL REGISTRO DE MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO.....	103
3.22. Negociado de Asuntos Sociales.....	106
Actividad de tratamiento 35_GESTIÓN DE ASUNTOS SOCIALES.....	106



Actividad de tratamiento 36_VIOLENCIA DE GÉNERO.....	110
3.23. Negociado de Urbanismo.....	112
Actividad de tratamiento 37_GESTIÓN URBANÍSTICA.....	113
3.24. Negociado de servicio urbano.....	116
Actividad de tratamiento 38_GESTIÓN DE SOLICITUDES Y QUEJAS.....	116
3.25. Oficina de turismo y playas.....	119
Actividad de tratamiento 39_GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	119
3.26. Negociado de Juventud.....	122
Actividad de tratamiento 40_ACTIVIDADES LÚDICAS.....	122
Actividad de tratamiento 41_BECAS, AYUDAS Y SUBVENCIONES.....	125
3.27. Agencia de Desarrollo Local.....	128
Actividad de tratamiento 42_GESTIÓN DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO.....	128
Actividad de tratamiento 43_GESTIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN.....	131
3.28. Servicio de Atención al Ciudadano (SAC).....	133
Actividad de tratamiento 44_SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.....	133
Actividad de tratamiento 45_CITA PREVIA.....	136



1. OBJETIVO

El presente Documento tiene por objeto:

1. Declarar la aplicabilidad y cumplimiento en el Ayuntamiento de San Javier (en adelante, el "**Ayuntamiento**"), del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante "**RGPD**") y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, "**LOPDGDD**"). En adelante, ambas normas y sus disposiciones de desarrollo serán denominadas las "**normas en materia de protección de datos**".
2. Elaborar un Registro de las Actividades de Tratamiento de datos de carácter personal efectuadas bajo su control en cada una de los Negociados que lo componen.
3. Ser una herramienta que permita al Ayuntamiento y a la autoridad supervisora, cuando así se solicite, tener una perspectiva general de todas las actividades de tratamiento de datos personales que lleva a cabo el Ayuntamiento. Es por lo tanto un requisito previo para el cumplimiento de la normativa y, en ese sentido, una medida de rendición de cuentas efectiva.
4. Hacer público y, como consecuencia, informar a todos los interesados cuyos datos sean tratados por el Ayuntamiento del registro de actividades de tratamiento por medios electrónicos de conformidad con la normativa de protección de datos vigente.



2. LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

Como base normativa para realizar el presente Registro de Actividades de Tratamiento, se han analizado todos los tratamientos en cada Negociado y en cada área en la que puedan segregarse información de carácter personal. El marco legal en materia de privacidad de la información viene establecido por la siguiente legislación:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



3. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

El artículo 30.1 del RGPD relativo a Registro de las actividades de tratamiento, establece que cada responsable y, en su caso, su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener la siguiente información:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos.
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1.

Es obligación del responsable del tratamiento, el Ayuntamiento de San Javier, mantener el registro de actividades de tratamiento actualizado.

Asimismo, se prevé en la LOPDGDD que todas las entidades incluidas en el artículo 77.1 deberán hacer público un inventario de sus tratamientos en el que constará la información establecida en el artículo 30 del RGPD y su base legítima.

3.1. Negociado de personal

Actividad de tratamiento 01_GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none">○ La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.○ Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.○ Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.○ Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.○ Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del



	<p>Estatuto de los Trabajadores.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.○ Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.○ Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.○ Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.○ Orden del 9 de marzo de 1937.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none">– Realizar las gestiones necesarias para la formalización de la relación laboral (personal laboral) y estatutaria (funcionarios), tales como: gestión de personal; control horario; vacaciones; promoción de la categoría profesional; vigilancia y control de la salud laboral; desarrollo de actividades de formación; control interno o seguridad; expediente personal; prevención de riesgos laborales; emisión de nóminas; acción social; permitirle el acceso a los distintos establecimientos, oficinas, servicios y sedes del Ayuntamiento de San Javier; y gestión económica del personal.– Cumplir con las obligaciones legales necesarias para el mantenimiento y cumplimiento de la misma.– Gestión de la actividad sindical en el Ayuntamiento de San Javier.– Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de recursos humanos.– Para la gestión de la seguridad de las instalaciones se ha instalado un sistema de videovigilancia en el acceso y de forma accesoria de las dependencias, siendo necesaria la grabación de las imágenes del personal de la organización.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI)</p> <p>Número de registro de personal</p>



Número de Seguridad Social/Mutualidad,
Dirección
Email
Firma
Teléfono

OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

- *Datos de características personales:* Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.
- *Datos de circunstancias familiares:* Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.
- *Datos académicos y profesionales:* Titulaciones, formación y experiencia profesional.
- *Datos de detalle de empleo y carrera administrativa:* Incompatibilidades.
- *Datos de control de presencia:* fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.
- *Datos económico-financieros:* Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios.
- *Otros datos:* datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES

Certificado negativo de antecedentes penales.

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

- *Datos de salud:* bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos.
- *Afiliación sindical:* a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.



Categoría de interesados	Personal del Ayuntamiento, tanto funcionario como laboral.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">– Los datos bancarios y los económicos de su nómina serán cedidos a la entidad bancaria o financiera concertada para el pago.– Los datos identificativos a las entidades que organicen cursos de formación o que subvencionen los mismos.– En su caso, podrán ser cedidos sus datos identificativos a los sindicatos de acuerdo con las disposiciones legales que lo regulen.– Los datos identificativos y relativos al empleo a empresas que contraten con el Ayuntamiento de San Javier o viceversa.– La información de carácter fiscal y laboral recabada será comunicada a los Organismos de la Seguridad Social, Administración Tributaria, Servicio Público de Empleo, Autoridad Laboral, Juzgados, así como a otros órganos competentes, en los supuestos previstos y fijados por la normativa aplicable.– Sus datos identificativos podrán ser cedidos a entidades gestoras de la vigilancia de la salud para el cumplimiento de la protección respecto a contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional en los términos previstos en la legislación vigente.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>



Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
---	--



Actividad de tratamiento 02_PROMOCION DE PUESTOS DE TRABAJO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.○ Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Fines del tratamiento	Selección del personal.



Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección</p> <p>Email</p> <p>Imagen Firma Teléfono</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos de características personales:</i> Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> Titulaciones, formación y experiencia profesional.- <i>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa:</i> Incompatibilidades. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Certificado negativo de antecedentes penales.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos de salud:</i> discapacidades.
Categoría de interesados	Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Al Registro central del personal.- Boletín oficial del Estado.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

	- Dirección General de Función pública.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán hasta el fin del proceso de selección abierto, y si hay consentimiento expreso por parte del interesado, por un plazo máximo de 2 años desde que se facilitó la misma.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.2. Negociado de estadística

Actividad de tratamiento 03_ PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.○ Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.○ Real Decreto 1690/1986 de población y demarcación territorial.
Fines del tratamiento	Gestión del padrón: <ul style="list-style-type: none">- Altas y Bajas de los habitantes.



	<ul style="list-style-type: none">- Prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo del ciudadano inscrito.- Censo Electoral.- Atender solicitudes respecto del mismo. <p>Fines históricos, estadísticos y científicos.</p> <p>Solicitud de duplicado del permiso de circulación por cambio de domicilio.</p>
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</i>- <i>Datos académicos y profesionales: nivel de estudios.</i>- <i>Circunstancias sociales: características del alojamiento.</i>- <i>Datos económicos, financieros: Datos económicos.</i>
Categoría de interesados	<p>Ciudadanos residentes en el municipio.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Otras Administraciones públicas que lo soliciten, solamente cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus respectivas competencias, y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos relevantes.- Instituto Nacional de Estadística.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

	<ul style="list-style-type: none">- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.- Administraciones públicas con competencia en la materia.- En su caso, Juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Como norma general, la documentación padronal más básica (las hojas padronales) deberá ser conservada por un período no inferior a 100 años, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Real Decreto 1690/1986 de población y demarcación territorial.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.3. Negociado de Tesorería

Actividad de tratamiento 04_TRIBUTOS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable: <ul style="list-style-type: none">○ La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.○ Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.○ Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.○ Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.
Fines del tratamiento	Gestión y ejecución de los diferentes tributos e ingresos de carácter municipal. Emisión de recibos para el cobro correspondiente de los impuestos y tasas municipales.



	<p>Cobro de sanciones, multas e infracciones administrativas.</p> <p>Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de liquidaciones, autoliquidaciones y aplazamientos/fraccionamientos de cuotas.</p>
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos, solvencia.- <i>Datos de circunstancias familiares:</i> bonificaciones, y análogos.- <i>Otros:</i> nº de matrícula, permiso de circulación, cartilla Roma.
Categoría de interesados	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Entidades financieras.- Agencia Estatal de Administración Tributaria.- Intervención General de la Administración del Estado.- Tribunal de Cuentas y sindicatura de cuentas.- Jueces y tribunales.



Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

3.4. Concejalía de Hacienda

Actividad de tratamiento 05_ RELACIONES ECONÓMICAS CON TERCEROS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
---	--



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.o Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.
Fines del tratamiento	Ejecución del presupuesto de gastos e ingresos y su contabilización.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos DNI/Documento identificativo Dirección Correo electrónico Teléfono Firma OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS



	- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.
Categoría de interesados	Empleados, representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	– En su caso, los datos identificativos y bancarios podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.5. Registro

Actividad de tratamiento 06_ REGISTRO	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	Gestionar el Registro General para la realización de asientos de entrada y salida de documentos cursados por cualquier interesado u órgano administrativo remitente.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos



	<p>DNI/Documento identificativo Dirección Correo electrónico Teléfono Firma</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <p>- <i>Otros datos:</i> Datos relacionados con el documento presentado.</p>
Categoría de interesados	Personas físicas, incluidas representantes de personas jurídicas, que se dirigen al Ayuntamiento, o reciben comunicaciones de éste. Personal del Ayuntamiento destinatario o emisor de comunicaciones.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	En Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las	



**medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.6. Protección de Datos

Actividad de tratamiento 07_ ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).○ Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Fines del tratamiento	– Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento



	General de Protección de Datos.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos DNI/Documento identificativo Dirección Correo electrónico Teléfono Firma
Categoría de interesados	Todos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">– Defensor del Pueblo.– Agencia Española de Protección de Datos.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010,



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

organizativas de seguridad	de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
-----------------------------------	--



3.7. Protección civil

Actividad de tratamiento 08_FORMACIÓN A TERCEROS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado.
Fines del tratamiento	Gestión y control de las actividades formativas que organiza el Ayuntamiento a los ciudadanos. Formación Medioambiental. Promoción, coordinación y gestión de cursos de formación que faciliten el acceso a puestos de trabajo. Educación sexual.



	Formación en salubridad pública.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Email Firma Número de Teléfono
Categoría de interesados	Todos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Posibles terceros que lleven a cabo la actividad formativa.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Mientras dure la formación y hasta el tiempo necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Asimismo, los datos tratados, en el caso de actividades remuneradas, se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Descripción de las	



**medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



Actividad de tratamiento 09_VOLUNTARIADO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado.
Fines del tratamiento	Llevar a cabo actividades de voluntariado en el territorio perteneciente al Ayuntamiento de San Javier. Informar vía SMS sobre cualquier actividad que realice el espacio solidario aula abierta.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Email Firma Número de Teléfono



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Categoría de interesados	Ciudadanos que colaboren voluntariamente en las diferentes actividades organizadas por el Ayuntamiento de San Javier.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabó y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



Actividad de tratamiento 10_GRABACION DE LLAMADAS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none">○ DECRETO 67/1997, de 19 de septiembre, por el que se implanta el Servicio de Atención de Llamadas de Urgencia, a través del número telefónico 112, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se designa a ésta como entidad prestataria única del mencionado servicio. <p>RGPD 6.1.f): Interés Legítimo de terceros.</p>
Fines del tratamiento	<p>Grabación de las llamadas de voz recibidas y emitidas a través de la emisora de radio del servicio.</p> <p>Grabación de las llamadas de voz recibidas en el servicio de emergencias de San Javier.</p>



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Categoría de datos personales	Todo tipo de datos.
Categoría de interesados	Todos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No existen.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



Actividad de tratamiento 11_INTERVENCIONES

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.○ Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	Dar servicios de 1º auxilios. Tramitación de incidencias y denuncias en puestos de playa. Coordinación de emergencias notificadas.
Categoría de datos	



personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Email Firma Número de Teléfono
Categoría de interesados	Todos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabó y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER



3.8. Policía local

Actividad de tratamiento 12_POLICÍA Y TRÁFICO	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none">○ Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial.○ La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.○ Ley Orgánica 2/1986, de 13 de Marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.○ Ley Orgánica 4/2015, de 30 de Marzo, de protección de la seguridad ciudadana.○ Código Penal.
Fines del tratamiento	Regulación mediante ordenanza municipal de circulación, de los usos de las vías urbanas: distribución de los



	<p>aparcamientos, uso peatonal de las calles, medidas de estacionamiento limitado, etc.</p> <p>Gestión para la seguridad, asistencia y auxilio de los ciudadanos.</p> <p>Prevención de delitos.</p>
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Dirección postal Email Matricula de vehículo Permiso de circulación Grado de Discapacidad Cartilla ROMA
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.- Otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

datos	<p>determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Asimismo, será de aplicación a este tratamiento lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>

Actividad de tratamiento 13_ SEGURIDAD Y VIDEOVIGILANCIA

Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es</p>
Legitimación del	



tratamiento	<p>RGPD: 6.1.e): tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.○ Ley 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares Públicos, y su reglamento de desarrollo.
Fines del tratamiento	<p>Garantizar la seguridad de las personas, bienes y todas las instalaciones del Ayuntamiento, mediante circuito cerrado de cámaras de video.</p> <p>Para la grabación de la vía pública, ya sea fija o móvil: finalidad específica de seguridad en beneficio de la convivencia ciudadana, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos, así como de prevenir la comisión de delitos, faltas e infracciones relacionados con la seguridad pública.</p> <p>Para el control del tráfico: instalación y uso de videocámaras y de cualquier otro medio de captación y reproducción de imágenes para el control, regulación, vigilancia y disciplina del tráfico.</p>
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO De todo el colectivo de interesados: Imagen.</p>
Categoría de interesados	<p>Todos.</p>
Categorías de destinatarios de	<p>Salvo en los casos legalmente previstos, se contemplan las siguientes cesiones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Órganos administrativos con competencia para conocer sobre la materia.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Fuerzas y cuerpos de seguridad.- Jueces y Tribunales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se conservarán durante 1 mes. No obstante, se conservarán durante un plazo superior a un mes cuando se haya producido un incidente de seguridad o existan indicios de comisión de algún delito (por ejemplo, un robo).
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



Actividad de tratamiento 14_ CONTROL DE VISITAS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.e): tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares Públicos, y su reglamento de desarrollo.
Fines del tratamiento	Gestión del control de acceso de las personas ajenas al Ayuntamiento de San Javier.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI)
Categoría de interesados	Persona ajena al Ayuntamiento: visitantes.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se conservarán durante 1 mes. No obstante, se conservarán durante un plazo superior a un mes cuando se haya producido un incidente de seguridad o existan indicios de comisión de algún delito (por ejemplo, un robo).
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.9. Negociados de Cultura y turismo

Actividad de tratamiento 15_ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.b): tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



Fines del tratamiento	Gestión de talleres municipales. Festivales. Viajes culturales. Exposiciones. Eventos y actividades deportivas y lúdicas. Festejos. Actividades turísticas. Gestión y organización de solicitudes de utilización de centros e instalaciones municipales, megafonía y/o luces. Gestión de altas y bajas de abonados y usuarios.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma Teléfono OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos de domiciliación bancaria.
Categoría de interesados	Participantes en las convocatorias de eventos y premios. Personas interesadas en las actividades culturales y deportivas realizadas por el Ayuntamiento.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Categorías de destinatarios de comunicaciones	No existen.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>A su vez, los datos personales de los participantes en premios serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión del premio.</p> <p>Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y de la normativa de archivos y documentación.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



Actividad de tratamiento 16_CONTACTOS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión del envío de correspondencia relacionadas con invitaciones, comunicaciones de actos públicos, felicitaciones y análogos. Relaciones con profesionales de actividades culturales y difusión de su obra.



Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma Teléfono
Categoría de interesados	Todos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No existen.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración



seguridad	electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
------------------	---



Actividad de tratamiento 17_BIBLIOTECA

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o DECRETO 67/1997, de 19 de septiembre, por el que se implanta el Servicio de Atención de Llamadas de Urgencia, a través del número telefónico 112, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se designa a ésta como entidad prestataria única del mencionado servicio.
Fines del tratamiento	Gestionar el tratamiento de datos derivado del servicio de Biblioteca municipal, como préstamos de libros o donaciones efectuadas.



	<p>Ponernos en contacto con usted en caso de que sea necesario.</p> <p>Envío de información de interés para los solicitantes interesados.</p>
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI)</p> <p>Dirección postal</p> <p>Email</p> <p>Firma</p> <p>Teléfono</p>
Categoría de interesados	<p>Ciudadanos y representantes legales.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la tramitación de la solicitud.</p>
Transferencias internacionales	<p>No existen.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>



Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.10. Negociado de sanidad

Actividad de tratamiento 18_SALUBRIDAD E HIGIENE	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
Fines del tratamiento	Gestión y tramitación de expedientes en materia de Salubridad Pública y tramitación de licencias.



	Gestión y promoción de cursos de formación.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma Teléfono
Categoría de interesados	Ciudadanos y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010,



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

organizativas de seguridad	de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
-----------------------------------	--



Actividad de tratamiento 19_ANIMALES DOMÉSTICOS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 10/1990, de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, de 27 de agosto, de Protección y Defensa de los Animales de Compañía, que da lugar a la Ordenanza municipal sobre protección y tenencia de animales de compañía de San Javier.
Fines del tratamiento	Censo de animales domésticos que vivan habitualmente en el término municipal de San Javier. Protección de los animales de compañía.
Categoría de datos	



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
Categoría de interesados	Ciudadanos del Municipio.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.- A otras Administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER



Actividad de tratamiento 20_LICENCIA DE ANIMALES PELIGROSOS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none">o Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos y el Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, que la desarrolla, dando lugar a la ordenanza municipal reguladora de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
Fines del tratamiento	Control de animales potencialmente peligrosos. Seguridad de personas, bienes y otros animales.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI)



	<p>Dirección postal Email Número de teléfono Firma</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Certificado negativo de antecedentes penales.</p>
Categoría de interesados	Ciudadanos del Municipio.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.- A otras Administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos serán conservados durante los plazos de prescripción legal contenidos en la Ordenanza municipal reguladora de la tenencia de animales potencialmente peligrosos de San Javier, o normativa superior de aplicación, siendo por regla general de cinco años tras la finalización de la licencia.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

--	--



3.11.Negociado de festejos

Actividad de tratamiento 21_GESTIÓN DE FESTEJOS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none">○ La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	Gestionar el fomento de eventos relacionados con fiestas estatales, autonómicas y locales en el



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

	<p>Ayuntamiento.</p> <p>Difundir eventos organizados por el Negociado de Festejos.</p> <p>Envío de información relativas a eventos que vayan a ser organizados por el negociado de Festejos.</p>
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Imagen Número de teléfono Firma
Categoría de interesados	Ciudadanos, participantes y Representantes de personas físicas y jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la tramitación del evento.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

datos	recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.12. Negociado de centros cívicos

Actividad de tratamiento 22_GESTIÓN DE INSTALACIONES	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión y organización de las solicitudes de utilización de centros municipales, megafonía y luces.
Categoría de datos	



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
Categoría de interesados	Representantes legales de organizaciones, ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No existen.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER



3.13. Negociado de Contratación

Actividad de tratamiento 23_LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.b): ejecución de un contrato en que el interesado es parte. RGPD: 6.1.c) y e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	Tramitación de expedientes sobre contratación de servicios, obras y suministros.



	Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad, Dirección Email Firma Teléfono</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos académicos y profesionales:</i> Titulaciones, formación y experiencia profesional.- <i>Datos de detalle de empleo:</i> cargo desempeñado.- <i>Datos económico-financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Proveedores, licitadores, prestadores de servicios.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Entidades financieras.- Agencia Estatal de Administración Tributaria.- Intervención General de la Administración del Estado.- Registro Público de contratos.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.14. Negociado de unidad de sanciones

Actividad de tratamiento 24_GESTIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.○ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión y resolución de expedientes sancionadores del Municipio de San Javier.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO



	<p>Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad, Dirección Email Firma Teléfono</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.- <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones.- <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud (discapacidad).
Categoría de interesados	Todos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la tramitación del recurso o alegaciones.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

	- Jueces y tribunales, en su caso.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.15. Negociado de Medio Ambiente

Actividad de tratamiento 25_MEDIO AMBIENTE	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Entre otras, Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
Fines del tratamiento	Gestión y control medio ambiental.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

	Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad, Dirección Email Firma Teléfono
Categoría de interesados	Personas físicas y personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otras Administraciones Públicas cuando corresponda.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Cómo mínimo, los datos serán conservados hasta 5 años, actuando como base el art. 160 de la Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada, que establece que las infracciones y sanciones muy graves prescribirán a los 5 años.</p>
Descripción de las	



**medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.16. Negociado de transporte

Actividad de tratamiento 26_GESTIÓN DE TRANSPORTE MUNICIPAL	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.○ Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.○ Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.○ Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.
Fines del tratamiento	Gestión de subvenciones y/o becas del transporte público en el Municipio de San Javier.
Categoría de datos	



personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad, Dirección Email Imagen Firma Teléfono</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones.- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.
Categoría de interesados	Estudiantes solicitantes, beneficiarios, menores de edad y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Ministerio de Educación.- Asociaciones de padres/madres de alumnado, asociaciones de estudiantes.- Agencia Tributaria.- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.- Administraciones públicas con competencia en la materia.- Empresas de transporte contratadas.



	<ul style="list-style-type: none">- En su caso, Juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

3.17. Negociado de Consumo

Actividad de tratamiento 27_CONSUMO	
Nombre y datos de contacto del	Ayuntamiento de San Javier



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

responsable	CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 4/1996, de 14 de junio, del Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Región de Murcia.
Fines del tratamiento	Información y defensa del consumidor. Gestión, coordinación, promoción y publicidad de cursos de formación en materia de consumo.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

	Dirección Email Firma Teléfono Otros datos necesarios para llevar a cabo la finalidad del tratamiento
Categoría de interesados	Consumidores.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Aquellos necesarios para llevar a cabo la solicitud de reclamación.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron los datos y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER



3.18. Negociado de Plazas y Mercados

Actividad de tratamiento 28_COMERCIO MINORISTA	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 7/1996, de 15 de enero, de ordenación del comercio Minorista, y su modificación a través de la Ley 1/2010, de 1 de marzo y ley 3/2014, de 2 de julio, de Venta Ambulante o no Sedentaria de la Región de Murcia.
Fines del tratamiento	Gestionar las actividades desarrolladas profesionalmente con ánimo de lucro consistente en la venta de



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

	<p>artículos utilizando o no un establecimiento.</p> <p>Información, adjudicación y ordenación de los mercadillos y las romerías del municipio.</p>
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad, Dirección Email Firma Teléfono</p>
Categoría de interesados	<p>Comerciantes.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>A otras administraciones con competencia en la materia.</p>
Transferencias internacionales	<p>No existen.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>



Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
---	--



3.19. Patronato Deportivo Municipal

Actividad de tratamiento 29_GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión de altas y bajas de abonados y usuarios.



	<p>Promoción y gestión de actividades deportivas.</p> <p>Gestión y publicidad de eventos deportivos.</p>
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, apellidos, imagen y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad, Dirección Email Firma Imagen Teléfono</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos de salud: discapacidad.</p>
Categoría de interesados	<p>Representantes legales de organizaciones, ciudadanos.</p>
Categorías de destinatarios de	<p>En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la</p>



comunicaciones	tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
Actividad de tratamiento 30_CENTRO DE MEDICINA DEL DEPORTE	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es



Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado.
Fines del tratamiento	Prestación de servicios de medicina deportiva.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos de salud</p>
Categoría de interesados	Usuarios de medicina deportiva del Ayuntamiento de San Javier.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No existen.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Asimismo, la documentación clínica de este tratamiento se conservará un mínimo de 5 años, al amparo de lo dispuesto en el art. 17.1 y 17.2 de la Ley de 14 de noviembre, de autonomía del paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.20. Negociado de Educación

Actividad de tratamiento 31_EDUCACIÓN	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.○ Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.○ Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.○ Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.○ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	



	<p>Gestión de las solicitudes de escolarización y guardería.</p> <p>Gestión y control de las actividades de la Concejalía de Educación. Por ejemplo, realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones que sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Educación relacionados con la escolarización de los menores.</p>
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos tanto de los padres como del menor (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma de los padres Número de teléfono de los padres Datos de menores</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.- <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos.- <i>Datos fiscales</i>. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos de salud.</p>
Categoría de interesados	Padres.
Categorías de	



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

destinatarios de comunicaciones	<p>Colegio o guardería correspondiente. Ministerio de educación. Otras administraciones públicas con competencia en la materia. Agencia tributaria. Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado. Juzgados y tribunales. En su caso, asociaciones de padres y madres del alumnado.</p>
Transferencias internacionales	<p>No existen.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>



3.21. Secretaría general del Ayuntamiento

Actividad de tratamiento 32_GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Nombre y datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. <ul style="list-style-type: none">○ Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
Fines del tratamiento	Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. Dar publicidad a las actividades de los miembros de la Corporación, mientras permanezcan en sus cargos



	<p>públicos, para determinar su compatibilidad con el ejercicio de funciones públicas.</p> <p>Registrar las actividades, bienes y derechos de los miembros de la corporación para dar Publicidad a los mismos mientras permanezcan en sus cargos públicos, con el fin de determinar su compatibilidad o no con el ejercicio de funciones públicas.</p> <p>Registrar los acuerdos de los órganos de gobierno.</p>
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Postal Email Teléfono Imagen Firma</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos.- <i>Transacciones de bienes y servicios</i>. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Opiniones políticas.</p>



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Categoría de interesados	Solicitantes de información pública.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.- Órganos judiciales.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



Actividad de tratamiento 33_GESTIÓN DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none">○ Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
Fines del tratamiento	Control de registro de asociaciones.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Postal Email



	<p>Teléfono Imagen Firma</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo.- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.
Categoría de interesados	Todas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- A otras administraciones públicas si corresponde.- Otros órganos de la Administración Pública.- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010,



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

organizativas de seguridad	de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
-----------------------------------	--



Actividad de tratamiento 34_GESTIÓN DEL REGISTRO DE MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 30/1981, de 7 de julio, por la que se modifica la regulación del matrimonio en el Código Civil y se determina el procedimiento a seguir en las causas de nulidad, separación y divorcio.○ Ley 7/2018, de 3 de julio, de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia que da pie al texto del reglamento municipal de parejas de hecho o uniones no matrimoniales del Ayuntamiento de San Javier.
Fines del tratamiento	Tramitación, inscripción y publicidad de los matrimonios celebrados en el Ayuntamiento de San Javier. Tramitación e inscripción en el Registro de Parejas de hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y gestión de los trámites aparejados a la inscripción de la unión de hecho en el Registro de Parejas de hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, incluido el régimen de publicidad del mismo y



	su extinción.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Postal Email Teléfono Imagen Firma</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos.- <i>Circunstancias sociales y familiares</i>.
Categoría de interesados	Todas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- A otras administraciones públicas si corresponde.- Inscripción en un registro público.- Otros órganos de la Administración Pública.- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.
Transferencias internacionales	No existen.



Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.22. Negociado de Asuntos Sociales

Actividad de tratamiento 35_GESTIÓN DE ASUNTOS SOCIALES	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.○ Ley 3/2003 del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia y Decreto 124/2002, de 11 de Octubre, que regula la prestación de Ayuda a Domicilio en la Región de Murcia.
Fines del tratamiento	Gestión, coordinación y control de todas las funciones atribuidas al negociado de asuntos sociales, entre



	<p>otras:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión de los centros propios de mayores.• Prestación de servicios junto a empresas externas:<ul style="list-style-type: none">○ Teleasistencia.○ Centro de atención a la infancia.○ Guardería.○ Actividades de escuelas de verano, mayores, etc.• Prestación de servicios a usuarios: servicios de inclusión social, asesoramiento, prevención, etc.• Gestionar la información, orientación y asesoramiento al público en general sobre prestaciones disponibles en materia de Servicios Sociales y sobre el acceso a éstas.• Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por el Negociado de Asuntos Sociales relacionados con el servicio prestado.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos Y DNI) Dirección postal Email Teléfono Imagen/Voz Firma</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda.



	<ul style="list-style-type: none">- <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud.- Datos relativos a la vida sexual.
Categoría de interesados	Ciudadanos, menores de edad y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Profesionales integrados o vinculados al Negociado de Asuntos Sociales.- Organismos de la Seguridad Social.- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.- Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.- Administraciones públicas con competencia en la materia.- En su caso, Juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



Actividad de tratamiento 36_VIOLENCIA DE GÉNERO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. <ul style="list-style-type: none">○ Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia.○ Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.○ Ley 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
Fines del tratamiento	Recogida de datos para la apertura de expediente.



	Combatir de modo integral la violencia de género, conforme al principio constitucional de igualdad de oportunidades de las personas de ambos sexos así como promocionar dicha igualdad.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Teléfono Imagen</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo.- <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud.- Orientación sexual.
Categoría de interesados	Ciudadanos, menores de edad y representantes legales.
Categorías de destinatarios de	<ul style="list-style-type: none">- Instituto de la Mujer para estudios e investigaciones.



comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Organismos de la Seguridad Social.- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.- Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.- Administraciones públicas con competencia en la materia.- En su caso, Juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

3.23. Negociado de Urbanismo



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Actividad de tratamiento 37_GESTIÓN URBANÍSTICA

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
---	--



Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.○ Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.○ Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.○ Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación.○ Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia.
Fines del tratamiento	Solicitud y gestión de licencias urbanísticas, de industria y comercio. Gestión de expedientes de licencias urbanísticas, de industria y comercio.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

	Firma
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otros órganos de la administración pública. Registros públicos.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.24. Negociado de servicio urbano

Actividad de tratamiento 38_GESTIÓN DE SOLICITUDES Y QUEJAS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.○ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión de la solicitud de mobiliario urbano, alcantarillado y acometida de aguas, así como la gestión de



	incidencias de deterioros de instalaciones públicas.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las	



**medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.25. Oficina de turismo y playas

Actividad de tratamiento 39_GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.○ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión de todas las solicitudes e incidencias administrativas internas de la Oficina de turismo y playas.
Categoría de datos	



personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

--	--



3.26. Negociado de Juventud

Actividad de tratamiento 40_ACTIVIDADES LÚDICAS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	Gestión de talleres municipales. Festivales.



	<p>Viajes culturales. Exposiciones. Eventos y actividades deportivas y lúdicas. Festejos. Actividades turísticas. Gestión y organización de solicitudes de utilización de centros e instalaciones municipales, megafonía y/o luces. Gestión de la biblioteca. Gestión de altas y bajas de abonados y usuarios.</p>
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma Teléfono</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</p>
Categoría de interesados	<p>Participantes en las convocatorias de eventos y premios. Personas interesadas en las actividades culturales y deportivas realizadas por el Ayuntamiento.</p>
Categorías de destinatarios de	<p>No existen.</p>



comunicaciones	
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>A su vez, los datos personales de los participantes en premios serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión del premio.</p> <p>Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y de la normativa de archivos y documentación.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



Actividad de tratamiento 41_BECAS, AYUDAS Y SUBVENCIONES

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	Tramitación de expedientes derivados de la concesión de becas, subvenciones o ayudas.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI)



	<p>Dirección/correo electrónico Firma Número de teléfono</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda.- <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos.- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud.
Categoría de interesados	Solicitantes y beneficiarios.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Entidades financieras. Agencia Estatal de Administración Tributaria. Intervención General de la Administración del Estado. Otros (colegios, asociaciones, universidades).



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



3.27. Agencia de Desarrollo Local

Actividad de tratamiento 42_GESTIÓN DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO	
Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Usuario. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo.
Fines del tratamiento	Asesoramiento y ayuda a la creación de empresas.



	<p>Fomento del empleo local.</p> <p>Agencia de colocación.</p> <p>Bolsa de empleo.</p>
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI)</p> <p>Dirección postal</p> <p>Email</p> <p>Número de teléfono</p> <p>Imagen</p> <p>Firma</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <p>Datos de salud.</p>
Categoría de interesados	<p>Todos los colectivos mayores de 16 años.</p>



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Empresas, comercios y autónomos locales apuntados en la agencia de colocación.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Asimismo, la documentación referente a los currículos vitae de este tratamiento se conservará hasta el fin del proceso de selección abierto, y si hay consentimiento por un plazo de 2 años desde que se facilitó.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



Actividad de tratamiento 43_GESTIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Usuario. RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	Promoción, coordinación y gestión de cursos de formación que faciliten el acceso a puestos de trabajo a mayores de 30 años, residentes o no del municipio de San Javier. Promoción, coordinación y gestión de cursos de formación que faciliten el acceso a puestos de trabajo para los jóvenes. Promoción, coordinación y gestión de cursos de formación que faciliten el acceso a puestos de trabajo para



	las mujeres.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Imagen Firma</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos de salud.</p>
Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.- Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.- Administraciones públicas con competencia en la materia.



	- En su caso, Juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

3.28. Servicio de Atención al Ciudadano (SAC)

Actividad de tratamiento 44_SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
---	--



Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
Fines del tratamiento	Servicio de atención e información al ciudadano y usuarios web. Tramitar las solicitudes señaladas en la Resolución, de 30 de diciembre de 2016, de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, por la que se aprueban instrucciones sobre el tratamiento que las oficinas corporativas de atención al ciudadano (OCAG/OCAE) con función de registro de la administración pública de la Región de Murcia, las cuales deben dar respuesta a los escritos, solicitudes o comunicaciones presentadas por los ciudadanos a través de las oficinas de correos o servicios de mensajería.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Teléfono Firma



	OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Otros datos: los recogidos en la solicitud, sugerencia, comentario, incidencia o queja.
Categoría de interesados	Personas físicas que necesiten información sobre trámites, servicios o instalaciones del ayuntamiento y su organización.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	A otras administraciones públicas si corresponde.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades y reclamaciones que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



Actividad de tratamiento 45_CITA PREVIA

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none">○ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.○ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
Fines del tratamiento	Servicio de cita previa para la atención presencial o telemática en sus diversos canales de comunicación. Gestionar las citas previas para la atención presencial en los edificios municipales, o bien atención telefónica o telemática en sus diversos canales de comunicación.



Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Email Teléfono Imagen. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Otros datos: los recogidos en la solicitud, sugerencia, comentario, incidencia o queja.
Categoría de interesados	Personas físicas que necesiten una atención presencial.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	A otras administraciones públicas si corresponde.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades y reclamaciones que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración



seguridad	electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
------------------	---