



Ayuntamiento de San Javier
 Plaza de España, 3
 30730 SAN JAVIER (Murcia)
 Telf. 968 573700 – Fax 968 190198
 CIF P3003500J

Sello Registro General

Solicitud de aplazamiento o fraccionamiento

Datos del/ de la solicitante

N.I.F.:..... Nombre/ razón social:.....

Primer apellido.....Segundo apellido:.....

Domicilio

Tipo vía: (1)Vía:.....nº/km:.....Esc:.....Planta.....Puerta.....

C.Postal:.....Municipio.....Provincia.....

Teléfono/s.....Correo electrónico.....

Domicilio a efecto de notificaciones (2)

Tipo vía: (1)Vía:.....nº/km:.....Esc:.....Planta.....Puerta.....

C.Postal:.....Municipio.....Provincia.....

Teléfono/s.....Correo electrónico.....

Datos del/de la representante

N.I.F.:..... Nombre/ razón social:.....

Primer apellido.....Segundo apellido:.....

Clave de liquidación o número de justificante	Concepto o periodo	Fecha fin plazo voluntario	Importe		
			Principal	Apremio	Total
Total.....					
Ingresos parciales efectuados.....					
Total pendiente.....					

Plazo elegido (3)

- Cuatro Fracciones
- Seis Fracciones
- Ocho Fracciones

- Doce Fracciones
- Dieciséis Fracciones

Número de cuenta titularidad del interesado o del tercero que autorice la domiciliación (4)

Entidad bancaria.....Dirección.....
C.Postal:.....Municipio.....Provincia.....
Titular.....N.I.F./ C.I.F.....

IBAN (24 dígitos)

SOLICITA:

La concesión de un Aplazamiento hasta la fecha(5)..... / Fraccionamiento de deuda, por importe inferior a 6.000,00€ y superior a 600,00€.

La concesión de un Aplazamiento hasta la fecha(5)...../ Fraccionamiento de deuda, por importe superior a 6.000,00€.

En.....a...../...../.....

Firma (6)

Documentación que se acompaña:

Certificado de cuenta bancaria u otro documento con igual eficacia probatoria a efectos de domiciliar el pago de los recibos fraccionados, indicando que se opera con toda corrección y normalidad, sin que en los registros, conste nota desfavorable alguna en relación al cliente.

Copia de la última declaración de IRPF.

En caso de no tener que presentar declaración del IRPF, modelo de autorización firmada para solicitar información AEAT sobre nivel de renta, junto copia NIF.

Copia último impuesto sobre sociedades en el caso de personas jurídicas.

Copia de la última nómina o pensión.

Documento acreditativo de la situación de desempleo o percepción de subsidio, en su caso.

Copia de las últimas declaraciones trimestrales de IVA, en caso de no ser trabajador por cuenta ajena.

En caso de deudas superiores a 6.000 euros, acompañando a la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento, se deberá aportar asimismo compromiso de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o de certificado de seguro de caución. En todo caso, conforme establece el artículo 48 del Reglamento General de Recaudación, la garantía aportada deberá cubrir el importe de la deuda en período voluntario, los intereses de demora que genere el aplazamiento y un 25 por 100 de la suma de ambas partidas, y deberá formalizarse en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación del acuerdo de concesión del aplazamiento/fraccionamiento, cuya eficacia quedará condicionada a dicha formalización.

Cualquier otro documento que pueda acreditar la insolvencia provisional.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del presente documento

Información básica de protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de San Javier
Finalidad	Gestión de la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento
Legitimación	Consentimiento del interesado Cumplimiento de un deber legal
Destinatarios	No serán cedidos salvo aquellos casos previstos legalmente
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad, tal y como queda recogido en la política de privacidad
Información detallada	Puede consultar información adicional al final del documento o a través del correo dpo@sanjavier.es

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO

Instrucciones

El impreso debe cumplimentarlo en mayúsculas tipo imprenta.

Es conveniente aportar número de teléfono y correo electrónico a efectos de comunicar o recabar cualquier información que se derive de la tramitación del expediente.

(1) Tipo de vía: indique lo que proceda: Av: Avenida; C/ : Calle; Cn: Camino; Cj: Callejón; Cr: Carretera; Ps: Paseo; Pl: Plaza; Tr: Travesía.

(2) Domicilio a efectos de notificación: Este apartado solamente deberá cumplimentarse si el interesado quiere que la notificación se realice en un domicilio distinto.

(3) Plazos Elegidos: El calendario de pagos en el caso de los fraccionamientos, se determinará con arreglo a la siguiente escala:

IMPORTE DE LA DEUDA	PLAZO MÁXIMO	Nº MAX. FRACCIONES
De 600 a 1000 euros	Hasta 12 meses	4
De 1.000,01 a 3000 euros	Hasta 18 meses	6
De 3.000,01 a 6.000 euros	Hasta 24 meses	8
De 6.000,01 a 30.000 euros	Hasta 36 meses	12
Desde 30.000,01 euros	Hasta 48 meses	16

(4) Número de cuenta: Número de cuenta de titularidad del interesado o de tercero que autorice la domiciliación en cuenta que no sea de titularidad del obligado, a efectos de domiciliar el pago.

(5) Fecha: Indique la fecha hasta la que se solicita el aplazamiento de pago. El vencimiento máximo en los aplazamientos será de 6 meses y en casos excepcionales y con la debida justificación, podrán concederse aplazamientos hasta 24 meses.

(6) Firma: La solicitud deberá ser firmada por quien la presente (interesado o representante)

Una vez firmado debe presentarla en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de San Javier o en los registros de la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas.

Información detallada de protección de datos

Se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de San Javier, con CIF P-3003500J, y dirección en Plaza de España, nº3, 30730, San Javier, Murcia (Responsable del tratamiento), que tiene por finalidad que tiene por finalidad la gestión y ejecución de los diferentes tributos e ingresos de carácter municipal, así como emisión de recibos derivados del cobro de los impuestos, tasas municipales, multas y sanciones. El Ayuntamiento de San Javier dispone de Delegado de Protección de Datos (DPD) al que podrá dirigirse a través de la siguiente dirección de correo electrónico: dpo@sanjavier.es

Este tratamiento está legitimado por el consentimiento del propio interesado. Tiene derecho a retirar el consentimiento prestado sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. En caso de no facilitar los datos el interesado, provocará la imposibilidad de gestionar la correspondiente solicitud. Asimismo, este tratamiento está legitimado también en el cumplimiento por parte del Ayuntamiento de las obligaciones legales e interés público reflejadas en la solicitud.

El responsable tratará las siguientes categorías de datos: datos identificativos necesarios para la declaración del impuesto.

Los datos facilitados no serán cedidos salvo, los casos legalmente previstos para el cumplimiento de la finalidad indicada a otras administraciones con competencia en la materia.

No están previstas transferencias internacionales de los datos

No se realizan decisiones automatizadas

Los datos objeto de tratamiento serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales dirigiéndose a la dirección de correo del DPD, dpo@sanjavier.es o a través del registro del Ayuntamiento, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.