AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER **MODELO 100**

tesoreria@sanjavier.es

Declaración de datos bancarios

Datos del/ de la solicitante

N.I.F:…….. Nombre/ razón social:……..

Primer apellido…….Segundo apellido:……..

Domicilio

Tipo vía: (1) ……..Vía:……nº/km:……Esc:……..Planta…….Puerta……

C.Postal:……Municipio……Provincia……..……..……..

Teléfono/s……Correo electrónico……

Domicilio a efecto de notificaciones (2)

Tipo vía: (1) ……..Vía:……nº/km:……Esc:……..Planta…….Puerta……

C.Postal:……Municipio……Provincia……..……..……..

Teléfono/s……Correo electrónico……

Datos del/de la representante

N.I.F:…….. Nombre/ razón social:……..

Primer apellido…….Segundo apellido:……..

Motivos por los que se presentan los datos bancarios (3)

☐ Cobro de facturas ☐ Otros motivos

☐ Cobro de devolución de ingresos indebidos

Alta-Certificado de titularidad de cuenta (espacio a cumplimentar por la entidad bancaria) (4)

Entidad bancaria……Dirección……

C.Postal:……Municipio……Provincia……..……..

IBAN (24 dígitos)																								

Certificamos que la cuenta corriente señalada figura abierta en esta entidad a nombre de la siguiente persona o entidad

Titular……N.I.F./ C.I.F……

Fecha……./……../…….. (Firma del apoderado del BANCO)

(Sello del banco) Fdo.

El interesado que formula esta declaración, manifiesta que los pagos que el Ayuntamiento de San Javier deba realizar a su favor serán ingresados, hasta nuevo aviso, en la cuenta bancaria que se indica en este documento.

……a…../……../…… Firma (5)

Información sobre la Ley Orgánica de Datos (LOPD): De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de La Ley Orgánica, de 13 diciembre de protección de Datos de Carácter Personal (BOE de 14/12/1999), los datos facilitados entrarán a formar parte de un fichero y serán utilizados a los efectos de tramitar su solicitud. Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante esta organización.

Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Javier **Ejemplar para el Interesado**

AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER **MODELO 100**

tesoreria@sanjavier.es

Declaración de datos bancarios

Datos del/ de la solicitante

N.I.F:…….. Nombre/ razón social:……..

Primer apellido…….Segundo apellido:……..

Domicilio

Tipo vía: (1) ……..Vía:……nº/km:……Esc:……..Planta…….Puerta……

C.Postal:……Municipio……Provincia……..……..……..

Teléfono/s……Correo electrónico……

Domicilio a efecto de notificaciones (2)

Tipo vía: (1) ……..Vía:……nº/km:……Esc:……..Planta…….Puerta……

C.Postal:……Municipio……Provincia……..……..……..

Teléfono/s……Correo electrónico……

Datos del/de la representante

N.I.F:…….. Nombre/ razón social:……..

Primer apellido…….Segundo apellido:……..

Motivos por los que se presentan los datos bancarios (3)

☐ Cobro de facturas ☐ Otros motivos

☐ Cobro de devolución de ingresos indebidos

Alta-Certificado de titularidad de cuenta (espacio a cumplimentar por la entidad bancaria) (4)

Entidad bancaria……Dirección……

C.Postal:……Municipio……Provincia……..……..

IBAN (24 dígitos)																								

Certificamos que la cuenta corriente señalada figura abierta en esta entidad a nombre de la siguiente persona o entidad

Titular……N.I.F./ C.I.F……

Fecha……./……../…….. (Firma del apoderado del BANCO)

(Sello del banco) Fdo.

El interesado que formula esta declaración, manifiesta que los pagos que el Ayuntamiento de San Javier deba realizar a su favor serán ingresados, hasta nuevo aviso, en la cuenta bancaria que se indica en este documento.

…….a…../……../…… Firma (5)

Información sobre la Ley Orgánica de Datos (LOPD): De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de La Ley Orgánica, de 13 diciembre de protección de Datos de Carácter Personal (BOE de 14/12/1999), los datos facilitados entrarán a formar parte de un fichero y serán utilizados a los efectos de tramitar su solicitud. Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante esta organización.

Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Javier **Ejemplar para el Ayuntamiento**

Declaración de datos bancarios

Instrucciones

El impreso debe cumplimentarlo en mayúsculas tipo imprenta.

Es conveniente aportar número de teléfono y correo electrónico a efectos de comunicar o recabar cualquier información que se derive de la tramitación del expediente.

(1) Tipo de vía: indique lo que proceda: Av: Avenida; C/ : Calle; Cn: Camino; Cj: Callejón; Cr: Carretera; Ps: Paseo; Pl: Plaza; Tr: Travesía.

(2) Domicilio a efectos de notificación: Este apartado solamente deberá cumplimentarse si el interesado quiere que la notificación se realice en un domicilio distinto.

(3) Motivos por los que presenta los datos bancarios:
Marcar la casilla que corresponda al motivo por el que se comunican los datos bancarios.

(4) Alta-Certificado de titularidad de cuenta:
Se consignará la cuenta bancaria que ha de ser de titularidad de la persona acreedora. La declaración de datos bancarios no tendrá validez sin la firma y el sello del BANCO.

(5) Firma: La solicitud deberá ser firmada por quien la presente (interesado o representante)

Una vez firmado debe presentarla en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de San Javier o en los registros de la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas.

Para cualquier información puede dirigirse al correo electrónico tesoreria@sanjavier.es o bien llamando al teléfono 968 57 37 00 extensiones 5330 o 5328.