



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMÁFOROS; Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS TEMPORALES PARA DIVERSOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

PROCEDIMIENTO ABIERTO (SARA)

ÍNDICE

1. ^a - OBJETO DEL CONTRATO.....	2
2. ^a - PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN.....	3
3. ^a - TIPO DE LICITACIÓN.....	3
4. ^a - DURACIÓN DEL CONTRATO.....	4
5. ^a - CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.....	4
A) Criterios evaluables de forma automática mediante fórmulas. Valoración 55 puntos.....	4
B) Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor. Valoración 45 puntos.....	5
6. ^a - GARANTÍA PROVISIONAL.....	11
7. ^a - CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA.....	11
8. ^a - PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS.....	11
9. ^a - MESA DE CONTRATACIÓN.....	19
10. ^a - CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.....	19
11. ^a - APERTURA DE OFERTAS.....	20
12. ^a ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	22
13. ^a NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.....	23
14. ^a - GARANTÍA DEFINITIVA.....	24
15. ^a - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	24
16. ^a - EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO. INFRACCIONES Y SANCIONES...	25
17. ^a - PLAZO DE GARANTÍA.....	27
18. ^a - REVISIÓN DE PRECIOS.....	27
19. ^a - PAGO DEL PRECIO DEL CONTRATO.....	27
20. ^a - MODIFICACIONES DEL CONTRATO.....	29
21. ^a - GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.....	29
22. ^a - SUBCONTRATACIÓN.....	29
23. ^a - CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	30
24. ^a - RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	30
25. ^a - RÉGIMEN JURÍDICO.....	30
26. ^a - JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	31
27. ^a - RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.....	31
FINAL.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	33
ANEXO I.....	34
ANEXO II.....	35

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1.ª- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente pliego es la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones de alumbrado público y semáforos; y montaje de instalaciones eléctricas temporales para diversos eventos del Ayuntamiento de San Javier, conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La codificación correspondiente a la nomenclatura de Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) de la Comisión Europea, según el objeto del contrato es 50232000-0 (Servicios de mantenimiento de instalaciones de alumbrado público y semáforos).

Se corresponde con la categoría 1 (Servicios de mantenimiento y reparación) del *Anexo II del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP)*.

La justificación del contrato, a los efectos previstos en el *artículo 22 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, figura en el informe del Ingeniero Técnico Municipal don Antonio Sánchez Romero, de fecha 3 de noviembre de 2015.

Mediante este contrato, se pretende la realización del mantenimiento, conservación y reparación de las instalaciones de alumbrado público y semáforos, así como el montaje de instalaciones eléctricas temporales para diversos eventos, siguiendo las directrices de los Servicios Técnicos Municipales. Con ello se conseguirá que los vecinos y visitantes del municipio puedan disfrutar de unos niveles suficientes de iluminación en los viales y zonas de acceso público, como parques, jardines, áreas recreativas o donde se vayan a realizar distintos eventos cívico-culturales promovidos por el Ayuntamiento de San Javier, garantizando la seguridad de las instalaciones eléctricas y su correcto funcionamiento. Además, se garantiza la seguridad vial al realizar un seguimiento continuo del funcionamiento de los cruces regulados por semáforos, y su rápida reparación ante las posibles incidencias e imprevistos.

El contrato se ajustará al contenido de los presentes pliegos particulares y a los pliegos de prescripciones técnicas, cuyas cláusulas, prescripciones y demás documentos revisten carácter contractual.

De los presentes pliegos y demás documentos complementarios, se informará a todos los licitadores, bien facilitando su acceso a los mismos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos o, en caso contrario, se enviarán a los interesados en un plazo de seis días a partir de la recepción de una solicitud en tal sentido, siempre y cuando la misma se haya presentado antes de que expire el plazo de presentación de las ofertas con una antelación de diez días, atendidas las circunstancias del contrato y del procedimiento.



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

Asimismo, la información adicional que se solicite sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria se facilitará, al menos, seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, siempre que la petición se haya presentado con la antelación de diez días.

Toda la información relativa a la contratación derivada de la presente convocatoria se publicará en el perfil del contratante cuya dirección de Internet es: <http://sanjavier.es/perfilcont.php>

2.ª- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto por el *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, la adjudicación del contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación, y sujeto a regulación armonizada (SARA).

3.ª- TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto del contrato, valorado de acuerdo con lo dispuesto en los *artículos 87 y 88 del TRLCSP*, asciende a un total de 446.280,99 euros anuales, a los que hay que añadir el importe del IVA, 93.719,01 euros (21%), siendo por tanto el total del presupuesto del contrato de **540.000 euros anuales, IVA incluido.**

Se han cumplido los trámites precisos para asegurar la existencia de crédito presupuestario, para atender a las obligaciones que se deriven para esta entidad local del cumplimiento del contrato.

La forma de pago será en doce mensualidades iguales. Para el caso de que se produzcan incumplimientos, la facturación mensual podrá verse afectada de acuerdo a lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

ANUALIDADES DEL CONTRATO: Sin perjuicio de su posible reajuste por el órgano de contratación, por causas justificadas, se fijan, las siguientes anualidades del contrato:

<i>AÑO</i>	<i>ANUALIDAD</i>
2017*	270.000,00 euros, IVA incluido
2018	540.000,00 euros, IVA incluido
2019	540.000,00 euros, IVA incluido
2020	540.000,00 euros, IVA incluido
2021	270.000,00 euros, IVA incluido

* Meses de julio a diciembre

La ejecución del contrato para los ejercicios comprendidos entre 2018 y 2021, ambos inclusive, quedará en todo caso condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado en el correspondiente presupuesto, de conformidad a lo dispuesto en el *art. 174 del R.D. Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales*.

Se ha determinado que el valor estimado del contrato, es decir, el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, y teniendo en cuenta las eventuales prórrogas del contrato, de conformidad a lo dispuesto en el *artículo 88 del TRLCSP* será de 1.785.123,96 euros.

4.ª- DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato se establece en dos años, prorrogable anualmente mediante acuerdo expreso hasta dos años más, hasta un máximo de cuatro años en total, incluidas las prórrogas. El órgano de contratación decidirá sobre la solicitud de prórroga en el caso de que esta se produzca, no estando vinculado por la solicitud del adjudicatario.

5.ª- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

La valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa para la adjudicación del contrato se realizará tomando como base los siguientes criterios objetivos:

A) Criterios evaluables de forma automática mediante fórmulas. Valoración 55 puntos.

1.-Menor precio en la prestación del servicio, de cero hasta un máximo de 55 puntos.

Se asignará la puntuación en este apartado a la oferta económica según la siguiente fórmula:

$$P_{con} = 55 - 55 \times \frac{\left[\left(\frac{O_{min} - O_{con}}{TL} \right)^4 \right]}{\left(\frac{O_{min}}{TL} \right)^4}$$

Siendo:

P_{con} = puntos de la oferta considerada

O_{min} = oferta económica mínima.

O_{con} = oferta económica considerada.

TL = tipo de licitación sin IVA (446.280,99 euros).



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

Se estimará que una oferta es desproporcionada o anormal, a los efectos del *artículo 152 del TRLCSP*, cuando se encuentre en alguno de los supuestos previstos en el *artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*.

B) Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor. Valoración 45 puntos.

1. Memoria Descriptiva de los Servicios Propuestos. Se puntuará de cero hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará el alcance, contenido, precisión y exactitud de la misma, que teniendo en cuenta los medios mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en coherencia con el mismo, mejor describa el servicio que proponga el licitador, en particular los siguientes apartados que tendrán la puntuación de 0 hasta 1 punto cada uno de ellos:

- La coherencia técnica, racionalidad y viabilidad de los servicios propuestos.
- La descripción de las tareas y trabajos a realizar.
- La planificación y distribución de los turnos que optimicen los trabajos.
- La planificación del mantenimiento que ahorre costes energéticos.
- La detección de averías y reparación de las mismas.
- La distribución en zonas que mejor cubra el servicio que se pretende.
- La capacidad operativa, medios materiales y humanos.
- El mantenimiento legal a prestar según el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión (REBT) y el Reglamento de Eficiencia Energética en Instalaciones de Alumbrado Exterior (REEIAE).
- La mejor descripción de la web a elaborar y los trabajos a realizar en el Sistema de Información Geográfica (SIG).
- La compatibilidad y adecuación con la realidad física del terreno.

La presentación de esta memoria resulta obligatoria, excluyéndose a los licitadores que no la presenten, o que en la misma se proponga un servicio que no cumpla con el Pliego de Prescripciones Técnicas o que no obtenga en su valoración 5 puntos, conforme a lo previsto en la cláusula 27 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. Mejoras propuestas por el licitador, sin coste alguno para el Ayuntamiento de San Javier, de las 4 definidas a continuación. Se puntuará de cero hasta un máximo de 35 puntos.

2.1. Por la sustitución de lámparas de incandescencia por otras de tecnología LED en las instalaciones semafóricas. Se puntuará de cero hasta un máximo de 10 puntos. El licitador deberá presentar un documento en el que se comprometa a sustituir un número concreto de unidades de cada tipo de óptica, que para ser valorado deberá atender a cruces semafóricos completos, valorándose la sustitución de las ópticas en función de la puntuación específica obtenida conforme a la tabla siguiente, es decir, multiplicando el número de unidades por su puntuación específica:

Tamaño de la óptica	Unidades aproximadas que restan por sustituir	Puntuación específica por unidad a sustituir
Ø 300	6	1,2
Ø 200	541	1,0
Ø 100	226	0,8
200x200 PEATON	110	1,0

Condiciones adicionales que deberá cumplir la propuesta:

- Cualquier actuación necesaria para el buen funcionamiento a llevar a cabo en el regulador semafórico derivado de la sustitución propuesta por el licitador, será por cuenta del adjudicatario previa aprobación de los Técnicos Municipales.
- La reposición de cualquier deterioro en el material de tráfico (columnas, báculos, instalaciones...) derivado de la sustitución propuesta por el licitador será por cuenta del mismo.
- Las ópticas deberán poseer las especificaciones técnicas y garantías que se especifican en el Anexo 4, las que no los cumplan serán consideradas “de dudosa calidad” y por tanto no serán valoradas.
- Para que sean valoradas las mejoras propuestas por el licitador, deberá existir compromiso por escrito de ser ejecutadas durante los tres primeros meses de vigencia del contrato.

Se pondrá a disposición de los licitadores que lo soliciten el inventario de ópticas de cada cruce semafórico.

Se asignará la puntuación en este apartado según la siguiente fórmula:

$$P_{con} = 10 \times \frac{Puntuación_{específica_de_la_oferta}}{Puntuación_{específica_máxima}}$$

Siendo:

P_{con} = puntos de la oferta considerada

$Puntuación_{específica_de_la_oferta}$ = puntuación específica de la oferta considerada

$Puntuación_{específica_máxima}$ = puntuación específica máxima de la oferta

2.2. Mejora por el suministro, instalación y puesta en servicio de una plataforma de centralización semafórica así como los equipos necesarios para la centralización de los cruces semafóricos denominados del nº1 al nº 25 del inventario municipal, ambos incluidos. Se puntuará con cero o diez puntos. La mejora deberá ser descrita por los licitadores en profundidad y desarrollo, cumpliendo los requisitos técnicos mínimos obligatorios que son, a saber:



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

Para la Centralización:

El sistema propuesto deberá ser compatible con los reguladores instalados en la actualidad (tipo M)

El sistema deberá permitir, además de la gestión centralizada semafórica de la ciudad, la integración y operación de sistemas tales como control de accesos, priorización al transporte público, detección de infracciones, información al usuario a través de paneles de mensajes, cámaras de vigilancia del tráfico, etc.

La plataforma facilitará el control centralizado total de la gestión de la movilidad de San Javier, mejorando los niveles de servicios y contribuyendo a la eficiencia energética al disminuir las demoras y proporcionar información detallada en tiempo real a los usuarios. Dispondrá de un sistema de gestión multialgorítmico en donde podrán establecerse diferentes estrategias de funcionamiento tales como planes horarios, selección dinámica, generación, adaptativo, microrregulación, etc.

Será accesible desde la mayor parte de los navegadores utilizados en la actualidad, sin necesidad de instalación de software adicional en los equipos clientes.

Permitirá manejar el sistema desde una representación gráfica del mapa de San Javier, ofreciendo de un simple vistazo el estado de todos los equipos y de la totalidad de los cruces. Será altamente configurable, permitiendo su uso en diferentes niveles: operación avanzada, operación básica o visualización y deberá contar con integración con el sitio web corporativo del Ayuntamiento de San Javier.

La operación del sistema se realiza a través de interfaces gráficas que permitirán efectuar, como mínimo, las siguientes funciones:

- Acceso al sistema mediante identificación del usuario, definiendo niveles de acceso.
- Acceso a las entidades del sistema desde un mapa de la ciudad geolocalizado.
- Gestión de capas.
- Configuración del sistema desde el navegador.
- Facilidad de configuración. Configuración básica para instalaciones pequeñas, o avanzada para grandes instalaciones.
- Acceso a datos históricos.
- Soporte de múltiples idiomas.
- Generación de informes en diferentes formatos: csv, pdf, excel, etc.
- Visualización en tiempo real de alarmas, estados de los equipos e intensidad de los accesos a un cruce.
- Monitorización y operación del sistema en tiempo real.
- Visualización de las imágenes de las cámaras de control de tráfico.
- Visualización de los cinco cruces abajo definidos en tiempo real.

Será de cuenta del Adjudicatario todo el desarrollo específico del software necesario, corriendo a su cargo.

Para los Equipos:

- Suministro, instalación y puesta en servicio en la sala de control municipal (Policía Local y 112, en San Javier) de un servidor informático dedicado exclusivamente a la centralización, comunicación por modem GPRS con arquitectura abierta de comunicaciones para las cámaras domo abajo descritas. Se permiten otros sistemas de comunicación con la debida justificación técnica.
- Modems totalmente instalados en reguladores semafóricos necesarios para la comunicación de los 24 cruces semafóricos, incluso el necesario para el centro de control. El coste del mantenimiento y operadora telefónica será por cuenta del Adjudicatario.
- Video wall formado por cuatro pantallas de tamaño mínimo 32 pulgadas
- Equipo de grabación de imágenes capaz de soportar grabaciones en continuo durante siete días.
- Cámaras tipo domo de red instaladas en los cruces nº: 4 (Zoco), nº 5 (Gasolinera), nº 6 (Centro Salud), nº 7 (Iglesia-Castillo de Mar) y nº 16 (c/ Javalina), incluso cableado, accesorios y/o soportes adicionales necesarios en caso de que las condiciones de visibilidad en los mencionados cruces no sean las idóneas en el momento de la instalación, de hasta 12 metros de altura. Las características técnicas requeridas serán iguales o equivalentes a las del modelo PTZ AXIS Q6034-E
- Consola de control de video vigilancia

Formación del personal que operarán los sistemas:

- El Licitador proporcionará a su costa un curso de mínimo 40 horas a todo el personal municipal que lo requiera sobre el manejo del sistema.

No se valorará ninguna proposición que cuente con sistemas cerrados o propietarios. Para que sea valorada esta mejora, deberá existir compromiso por escrito del licitador de ser ejecutada durante los dos primeros meses de vigencia del contrato. Se pondrá a disposición de los licitadores que lo soliciten el inventario de cruces semafóricos.

Dado el carácter integral de esta mejora se puntuará con 10 puntos a los licitadores que la ofrezcan con todos los requisitos técnicos mínimos obligatorios, sin excepción alguna, y con 0 puntos a los licitadores que no la ofrezcan o presenten en sus propuestas carencias o errores de cualquier tipo.

2.3. Por el suministro e instalación de soportes de poliéster reforzado con fibra de vidrio (PRFV) para alumbrado público, en sustitución de los soportes metálicos de los existentes en la Gran Vía de La Manga de Mar Menor. Se puntuará de cero hasta un máximo de 10 puntos. El licitador deberá presentar compromiso escrito de sustituir anualmente un



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

número concreto de unidades de columnas de acero existentes por columnas de P.R.F.V. de 12 metros de altura, del tipo troncocónico, con placa de anclaje, color blanco, puerta de registro enrasada y situada a 2,50 mts., fabricada según UNE-EN 40-7, Clase II, sin refuerzo metálico ni telescópicos, con el cableado correspondiente, incluso los accesorios necesarios (brazos, crucetas) reinstalando las luminarias existentes y adaptación o ejecutando los nuevos basamentos que pudieran ser necesarios, totalmente acabado y sin coste adicional para el Ayuntamiento.

Se asignará la puntuación en este apartado según la siguiente fórmula:

$$P_{con} = 10 \times \frac{Puntuación_{específica_de_la_oferta}}{Puntuación_{específica_máxima}}$$

Siendo:

P_{con} = puntos de la oferta considerada

$Puntuación_{específica_de_la_oferta}$ = número de columnas a sustituir en las condiciones establecidas anteriormente.

$Puntuación_{específica_máxima}$ = número máximo de columnas a sustituir, de la mejor oferta.

En caso de no ser necesaria la instalación, por la finalización de la sustitución masiva de estos elementos, el Adjudicatario procederá solo al suministro, quedando los soportes ofrecidos en propiedad del Ayuntamiento como material de repuesto para el servicio.

2.4. Por la reposición de conductores de alumbrado público y cegado de arquetas. Se puntuará de cero hasta un máximo de 5 puntos. El licitador deberá presentar un documento en el que se comprometa a sustituir anualmente un número concreto de metros lineales de conductor eléctrico en cada año de contrato, de las distintas secciones habituales en las instalaciones de alumbrado público municipales en canalizaciones subterráneas existentes, así como al cegado de arquetas, que se propondrán igualmente por número de unidades a cegar por año de contrato, con la siguiente distribución:

- Conductor de cobre electrolítico recocido de sección nominal 1x16 mm², aislado tensión asignada 450/750V, con recubrimiento de color verde-amarillo, para reposición de redes de tierra (metros lineales /año de contrato). Se puntuará de cero hasta un máximo de 2 puntos.
- Conductor de cobre multipolar electrolítico recocido de sección nominal 4x6 mm², aislado tensión asignada 0,6/1 Kv, color negro, para reposición de redes de alimentación subterráneas (metros lineales /año de contrato) Se puntuará de cero hasta un máximo de 2 puntos.
- Cegado de arqueta de alumbrado público, consistente en protección mecánica de los conductores, taponado de canalizaciones en arqueta, relleno de zahorra artificial, capa de mortero de finalización según cota de rasante, para que permita el cierre pleno de la

tapa de arqueta (unidades /año de contrato). Se puntuará de cero hasta un máximo de 1 punto.

Para el cálculo de la puntuación de cada licitador se otorgará la máxima puntuación al licitador que oferte, en cada apartado, el mayor número de metros o unidades, y al resto se les atribuirá los puntos que proporcionalmente le correspondan.

Normas sobre la valoración de las mejoras:

Los licitadores deberán expresar claramente y en detalle el contenido de las mejoras 2.1, 2.2, 2.3 y 2.4, mediante la presentación de un documento en el que se comprometan a realizar en la cuantía que estimen, las mismas, con todas las justificaciones técnicas que consideren, aportando toda la documentación técnica adicional conveniente (fichas técnicas, especificaciones técnicas, ensayos, marcados CE, declaraciones de conformidad, muestras, equipos...). Se podrá también aportar la cuantificación económica de las mismas como dato orientativo, aunque en ningún caso será éste el criterio determinante.

En caso de que el Ayuntamiento realizara alguna renovación en el alumbrado público o semáforos previa a la adjudicación e inicio de este contrato y la misma coincidiera con alguna de las propuestas por el adjudicatario de las señaladas en este apartado, será el adjudicatario el que proponga su sustitución y cambio por una equivalente a la ofrecida, ejecutándola en tiempo y forma.

C) Criterios de desempate.

Si varias empresas licitadoras hubieran empatado como proposición económicamente más ventajosa tendrá preferencia en la adjudicación del contrato aquélla que en el momento de acreditar su solvencia técnica o profesional, hubiera adoptado medidas en materia de igualdad, en los términos previstos en los *artículos 33 y 34 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*

En todo caso, de persistir el empate, se aplicará cuando proceda el sorteo previsto en el artículo 87 del *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.*

Variantes o alternativas. Aclaración de propuestas:

No se admiten variantes ni alternativas sobre el objeto del contrato establecido en los pliegos.

El Ayuntamiento podrá pedir aclaraciones a las ofertas presentadas para una mejor comprensión y valoración de las mismas, incluso pruebas de campo que correrán en todo caso a cargo de los licitadores.



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

6.ª- GARANTÍA PROVISIONAL.

Considerando las circunstancias concurrentes en el contrato, no se exigirá a los licitadores la constitución de garantía provisional.

7.ª- CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA.

De conformidad con el *artículo 65 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, no es exigible para concurrir al procedimiento licitatorio la clasificación del empresario, que podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante la clasificación que se indica a continuación, o bien acreditando los requisitos específicos de solvencia que se detallan en la cláusula siguiente:

Grupo P) Servicios de mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones
Subgrupo 1, Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones eléctricas y electrónicas.
Categoría 3

8.ª- PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS.

Sólo podrán tomar parte en esta contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos establecidos en esta cláusula.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Plazo de presentación: cuarenta días naturales contados desde la fecha del envío del anuncio de este contrato a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, plazo reducido en virtud a lo dispuesto en el artículo 159.1 del TRLCSP párrafo primero y tercero, ya que esta prevista la utilización de medios electrónicos, informáticos o telemáticos tanto para preparar y realizar dicho envío como para facilitar los pliegos y la documentación complementaria. Todo ello sin perjuicio de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, que deberá hacerse en todo caso con una antelación mínima de 15 días a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Lugar de presentación: los interesados podrán entregar sus proposiciones en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 8:30 a 14:00 horas de lunes a viernes, y de 9:00 a 13:00 los sábados.

También podrán presentarse ofertas por correo, en cuyo caso el interesado deberá justificar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta, mediante fax, télex, telegrama o correo electrónico, en el mismo día. No será admitida la proposición en el caso en que no se presentara dicho anuncio o se recibiera con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo fijado para la presentación de las proposiciones en Registro General del Ayuntamiento. No obstante, transcurridos 10 días desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna oferta enviada por correo.

Forma de presentación: al efecto de garantizar el carácter secreto de las proposiciones hasta el momento de la licitación pública, se deberán presentar en **TRES SOBRES CERRADOS**, identificados en su exterior con el nombre y apellidos o razón social de la empresa y la firma del licitador o persona que lo represente, así como todos aquellos datos necesarios para su identificación (CIF o número de DNI del licitador, número de DNI del representante, dirección, teléfono, fax y correo electrónico a efecto de notificaciones).

Dentro de cada sobre se incluirá índice comprensivo de todos los documentos que se incluyan en el mismo.

El primero de los sobres reflejará en su exterior los siguientes datos:

SOBRE 1

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMÁFOROS; Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS TEMPORALES PARA DIVERSOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Nombre y apellidos o razón social de la empresa:

D.N.I./C.I.F.

Nombre y apellidos del representante:

D.N.I.

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico a efectos de notificaciones:

Firma(s):

Este sobre contendrá, obligatoriamente, **declaración responsable** del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

Administración, según modelo previsto en el Anexo II, a los efectos establecidos en el artículo 146.4 del TRLCSP, debiendo estar válidamente firmada.

Para el caso de agrupación temporal de empresas, deberá cumplimentarse lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP. En todo caso deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, debiendo presentar cada uno de ellos la declaración prevista en el apartado anterior.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

La presentación de la declaración responsable sustituye a la obligación de presentar documentación inicial a que se refiere el artículo 146.1 del TRLCSP, la cual será exigible al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de forma previa a la adjudicación del contrato, en concreto la siguiente:

a) Documento nacional de identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces, de los empresarios que sean persona natural o de los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, en cuyo caso acompañarán también la escritura pública en que se acredite suficientemente dicha representación. Los poderes acreditativos de la personalidad, se acompañarán a la proposición, bastanteados por el Secretario de la Corporación o por un Letrado-Asesor Jurídico Municipal. (Tasa por bastateo de poderes 15 €, pudiendo solicitar la correspondiente carta de pago para el abono de la misma a la dirección de correo electrónico sanjavier@recauda.net o al teléfono 968571275)

b) Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad y se acredite que las prestaciones objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad propio de la empresa, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, deberán aportar los documentos que acrediten su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar, mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, que admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la

Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público en forma sustancialmente análoga. Asimismo, deberán acreditar que disponen de sucursal abierta en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

c) Certificado de clasificación empresarial:

Grupo P) Servicios de mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones

Subgrupo 1, Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones eléctricas y electrónicas.

Categoría 3

De no disponer de la antecitada clasificación, se deberá acreditar la solvencia económica, financiera, profesional y técnica, mediante la aportación de los siguientes documentos:

c1) La solvencia económica y financiera del empresario se acreditará mediante el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

c2) La solvencia técnica o profesional de los empresarios se apreciará teniendo en cuenta la experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante una relación de los principales servicios efectuados por el interesado en el curso de los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Entre los trabajos anteriores se deberá acreditar:



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

1.- Haber mantenido en los últimos 3 años un municipio con al menos 20.000 puntos de luz de alumbrado público o dos municipios con al menos 10.000 puntos de luz de alumbrado público.

2.- Haber mantenido en los últimos 3 años un municipio con al menos 30 cruces semafóricos controlados por regulador o dos municipios con al menos 15 cruces semafóricos controlados por regulador.

El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato. A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, se atenderá a la clasificación aplicable a este último, es decir, al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenecen unos y otros.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

C3) Además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, y de conformidad con lo previsto en el artículo 64.2 del TRLCSP, los candidatos o licitadores se comprometerán a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, en concreto los siguientes:

- 1) Para su adscripción de forma exclusiva a este contrato, a tiempo completo y para realizar las tareas que son objeto del servicio, el siguiente personal en plantilla:
 - Un encargado, que deberá estar en posesión del título de formación profesional de grado superior en las ramas de mantenimiento y sistemas eléctricos o electrónicos; además, de poseer un curso de programación de reguladores semafóricos de al menos 40 horas; y disponer del carnet de conducir B1.
 - Ocho operarios, que deberán estar en posesión del título de formación profesional de grado medio en las ramas de mantenimiento y sistemas eléctricos o electrónicos; y disponer del carnet de conducir B1.
 - Al menos uno de estos nueve trabajadores deberá ser instalador autorizado para instalaciones de baja tensión, con la categoría de especialista, según lo previsto en el R.D. 842/2002, de 2 de agosto por el que se aprueba el R.E.B.T.

Este requisito se acreditará mediante una declaración del empresario en la que se relacione el personal descrito, comprometiéndose a su adscripción de forma exclusiva a este contrato, a tiempo completo y para realizar las tareas que son objeto de este servicio. Además, se deberá aportar original o fotocopia compulsada de las titulaciones oficiales, cursos y carnés o certificados exigidos al personal.

2) Sin necesidad de adscribir de forma exclusiva a este contrato, aunque sí a modo de asistencia técnica a tiempo parcial para realizar las tareas que son objeto del servicio, en

concreto, para la “Atención y mantenimiento particular de las instalaciones semafóricas”, el siguiente personal en plantilla:

- Un Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o titulación equivalente, con experiencia en ingeniería de tráfico, que haya realizado al menos 10 estudios de demanda de tráfico y optimización de redes semafóricas municipales.
- Un Diplomado, Ingeniero Técnico, Graduado o titulación equivalente, con experiencia en ingeniería de tráfico en el ámbito de la grabación, programación y puesta en marcha de reguladores de tráfico en al menos 10 municipios.

Este requisito se acreditará mediante una declaración del empresario en la que se relacione el personal descrito, comprometiéndose a que se dedicará a la asistencia técnica para realizar las tareas que son objeto del servicio, en concreto, para la “Atención y mantenimiento particular de las instalaciones semafóricas”. Además, se deberá aportar original o fotocopia compulsada de las titulaciones oficiales exigidas y de los contratos de trabajo en vigor. Por otra parte, deberá justificarse documentalmente la experiencia en los servicios descritos anteriormente mediante contratos, hojas de encargo, certificados de buena ejecución, incluso los propios estudios de demanda de tráfico o la documentación de la puesta en marcha de los reguladores de tráfico.

3) Por otra parte, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá estar habilitado ante el organismo competente de la comunidad autónoma en la que se haya establecido como empresa instaladora para baja tensión en la categoría especialista. Este requisito se acreditará mediante fotocopia compulsada de la declaración responsable que se presentó y diligenció ante la Administración competente, antes de que comenzara sus actividades como empresa instaladora en baja tensión.

d) Testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, acreditativo de que el empresario no está incurso en prohibiciones para contratar. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada **ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado,** de no estar incurso en prohibiciones para contratar y de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta (se adjunta modelo al final Anexo I). Si se desea cumplir este trámite en el Ayuntamiento de San Javier, deberá comparecer ante la Concejal de Contratación con la declaración sin firmar, para suscribirla en su presencia.

e) Las empresas extranjeras deberán aportar la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

f) Domicilio: Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. **Esta circunstancia podrá ser complementada indicando un número de teléfono, así como una dirección de correo electrónico y un número de fax, declarando expresamente la posibilidad de usar estos medios para la práctica de notificaciones.**

Las circunstancias previstas en los apartados a), b), d) y, en su caso, la clasificación del apartado c), se podrán acreditar mediante la inscripción en un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de los previstos en los *artículos 83 y 84 del Texto Refundido Ley de Contratos del Sector Público*, siempre y cuando consten expresamente en el correspondiente certificado. Dicha inscripción se justificará mediante la aportación por el interesado de certificación expedida por el órgano encargado del Registro, o bien podrá ser expedida electrónicamente e incorporada al procedimiento de oficio por el órgano de contratación, solicitándolo directamente al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas correspondiente. En cualquiera de ambos casos, el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

Conforme al Convenio de colaboración suscrito entre la Consejería de Economía y Hacienda y la Federación de Municipios de la Región de Murcia de 22 de marzo de 2000 para la extensión de la eficacia del Registro de Contratistas a los Ayuntamientos de la Región de Murcia (publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia nº 93 de 22 de abril de 2000) y habiéndose adherido este Ayuntamiento a dicho convenio por Acuerdo del Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 10 de marzo de 2009, las empresas inscritas en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia estarán exentas de presentar la documentación que haya sido confiada al Registro, debiendo aportar para ello el certificado de inscripción en el mencionado Registro y una declaración responsable de la persona con capacidad para ello por la que se acredite la validez y vigencia de los datos registrales. No obstante, si se hubieran producido alteraciones en los testimonios registrales, deberán aportar la documentación rectificadora de la anteriormente depositada en el Registro de Contratistas, sin perjuicio de su obligación de comunicar dichas modificaciones a la unidad encargada del Registro.

El segundo de los sobres reflejará en su exterior los siguientes datos:

SOBRE 2

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR

PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMÁFOROS; Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS TEMPORALES PARA DIVERSOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Nombre y apellidos o razón social de la empresa:

D.N.I./C.I.F.

Nombre y apellidos del representante:

D.N.I.

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico a efectos de notificaciones:

Firma(s):

Este sobre contendrá la documentación relativa a los criterios objetivos para la adjudicación del contrato **cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, establecidos en la cláusula 5ª.B)** (Memoria descriptiva de los servicios propuestos y mejoras propuestas por el licitador).

En este sobre deberá incluirse toda aquella documentación justificativa del cumplimiento de las especificaciones técnicas previstas en el pliego de prescripciones técnicas. Además, y de conformidad con lo previsto en la cláusula 27 del Pliego de Prescripciones Técnicas, la oferta presentada por el licitador será automáticamente excluida cuando presente alguna de estas carencias:

- No presentar la Memoria Descriptiva de los Servicios Propuestos a los que el Licitador se comprometa realizar, que partiendo de los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, exprese con claridad el servicio que se propone o presentar la citada Memoria de los Servicios Propuestos que no cumpla con los mínimos que exige el Pliego de Prescripciones Técnicas, o que no exprese con claridad el servicio que propone prestar o presente incoherencias, indefiniciones, propuestas genéricas no realizables así como el desconocimiento manifiesto de la realidad física del terreno o que sean técnicamente inviables.
- No obtener como mínimo el 50% de la puntuación en la Memoria Descriptiva de los Servicios Propuestos a los que el licitador se comprometa realizar.

En ningún caso se incluirá en este sobre la documentación relativa a la oferta económica del apartado 5ª A, quedando automáticamente excluida la proposición en tal caso.

El tercero de los sobres reflejará en su exterior los siguientes datos:

SOBRE 3

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE FÓRMULAS

PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMÁFOROS; Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS TEMPORALES PARA DIVERSOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

Nombre y apellidos o razón social de la empresa:
D.N.I./C.I.F.
Nombre y apellidos del representante:
D.N.I.
Dirección:
Teléfono: Fax:
Correo electrónico a efectos de notificaciones:
Firma(s):

Este sobre contendrá la proposición del licitador con todos los elementos que la integren, que se sujetará al modelo que se establece en la cláusula final de este Pliego de cláusulas administrativas particulares. Su presentación presume la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas del presente Pliego, sin salvedad alguna.

Sobre el tipo de licitación las empresas realizarán su propuesta a la baja, especificando necesariamente por separado como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido; no admitiéndose las ofertas que no lo expresen así o que excedan del referido tipo base fijado.

Cada licitador únicamente podrá presentar una sola proposición. Tampoco podrá suscribirse ninguna propuesta en unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o si figura en más de una unión temporal.

9.ª- MESA DE CONTRATACIÓN.

Estará constituida de la siguiente forma:

- Presidente, que lo será el de la Corporación Municipal, y en su ausencia, el Concejal en quién delegue.
- Secretario, el Jefe del Negociado de Contratación, o funcionario en quién delegue.

Vocales:

- La Concejal-delegada de Contratación, y en su ausencia o suplencia del Presidente, el Concejal en quién delegue.
- El Interventor Municipal, y en su ausencia, el funcionario que legalmente deba sustituirlo.
- El Secretario General de la Corporación, y en su ausencia, el funcionario que legalmente deba sustituirlo.
- El Jefe de la Sección de Asuntos Generales, o funcionario en quién delegue.

10.ª- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

Antes del día señalado para la celebración del acto público de apertura de los sobres que contienen la documentación correspondiente a criterios evaluables mediante un juicio de valor (sobre 2), a la que habrán sido citados todos los licitadores participantes, la Mesa de

Contratación se constituirá previamente en acto no público para la calificación de la documentación administrativa (sobre 1) presentada en tiempo y forma.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados concediéndoles un plazo no superior a tres días hábiles para que los corrijan o subsanen.

La Mesa de Contratación, una vez subsanados los defectos u omisiones en la documentación presentada o transcurrido el plazo concedido al efecto, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios fijados en el presente Pliego para poder acceder a la adjudicación del contrato, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

De todo lo actuado se dejará constancia en el acta correspondiente.

11.ª- APERTURA DE OFERTAS.

A) Apertura del Sobre 2.

A las 12.00 horas en la Sala de Juntas (3ª planta) del Ayuntamiento del San Javier, el primer miércoles, una vez transcurridos, al menos, cinco días hábiles desde la finalización del plazo para presentar ofertas, o fecha posterior, que se publicaría oportunamente en el perfil del contratante del Ayuntamiento de San Javier, se constituirá la Mesa de Contratación para proceder, en acto público, a la apertura de los sobres que contienen la documentación correspondiente a criterios evaluables mediante un juicio de valor (sobre 2). En todo caso, dicha apertura tendrá lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de los sobres que contienen la documentación administrativa (sobre 1).

Comenzará dándose lectura al anuncio del concurso y procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

En caso de discrepancias o dudas sobre la identidad o integridad de las proposiciones, se suspenderá el acto y se realizarán las investigaciones oportunas, volviéndose a anunciar a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento, y del Perfil del Contratante, la reanudación del acto público, una vez que todo haya quedado aclarado debidamente.

A continuación, el Presidente notificará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de éstas. Las propuestas rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación, y los sobres que contengan sus ofertas no podrán ser abiertos.

**Ayuntamiento de San Javier**

Plaza España, 3

30730 SAN JAVIER (Murcia)

Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

Antes de iniciar la apertura de los sobres que contienen la documentación correspondiente a criterios evaluables mediante un juicio de valor (sobre 2), se invitará a los asistentes para que manifestaren cuantas dudas se les ofreciera o pidieran las explicaciones que estimaren necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

El Secretario procederá a la apertura de los sobres que contengan la proposición de los licitadores no excluidos y dará lectura del contenido de cada una de ellas.

La Mesa de contratación remitirá a los Servicios Técnicos Municipales, la documentación del citado sobre 2, a fin de que por éstos se realice un informe sobre las distintas proposiciones presentadas por los ofertantes admitidos, el cual deberá contener la valoración y evaluación de las mismas conforme a los criterios técnicos de adjudicación evaluables mediante juicios de valor establecidos en la cláusula 5ªB). Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del Pliego. Dicho informe será elevado a la Mesa de Contratación en el plazo máximo de diez días.

Concluido el acto, se levantará acta que refleje fielmente lo sucedido y que será firmada por el Presidente y Secretario de la Mesa de Contratación y por los que hubiesen hecho presentes sus reclamaciones o reservas.

B) Apertura del Sobre 3.

La apertura de los sobres que contienen la documentación correspondiente a criterios evaluables de forma automática mediante fórmulas (sobre 3) se realizará en acto público, previo anuncio en el perfil del contratante del día en que se realizará aquel, y una vez se haya dado cuenta por la Mesa de Contratación en dicho acto, de la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor contenidos en el sobre 2.

El Secretario procederá a la apertura de los sobres que contengan la proposición de los licitadores no excluidos y dará lectura del contenido de cada una de ellas; la Mesa valorará las ofertas, en los términos establecidos por la cláusula 5ª. A) del presente Pliego.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido de forma que alterara su sentido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa mediante resolución motivada.

Tras todo lo cual, la Mesa de Contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente de puntuación obtenida en la valoración de los criterios fijados en el presente Pliego, y concretará expresamente cuál será la proposición más ventajosa sobre la que formulará

la propuesta de adjudicación del contrato. Para la valoración de los criterios distintos al del precio, la Mesa podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del Pliego.

Se invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas contra el acto celebrado, las cuales deberán formularse por escrito en el plazo máximo de dos días hábiles siguientes al de aquel acto y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la Mesa de Contratación, resolverá el procedimiento, con pronunciamiento expreso sobre las reclamaciones presentadas, en la adjudicación del contrato.

Concluido el acto, se levantará acta que refleje fielmente lo sucedido y que será firmada por el Presidente, Secretario y demás miembros de la Mesa de Contratación.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

12.ª ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

A la vista de la propuesta formulada por la Mesa y de los informes técnicos que, en su caso considere oportunos, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en la cláusula 5ª de este pliego. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo. La propuesta de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Acreditación, mediante originales o fotocopias compulsadas, de estar en posesión y de la validez de la documentación inicial a que se refiere el artículo 146.1 del TRLCSP, la cual ha fue sustituida por la declaración responsable incluida en el sobre 1 y que se indica en la cláusula 8ª de este Pliego. **El Registro General de Documentos del Ayuntamiento cotejará las copias que se presenten de forma gratuita.**
- Certificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Certificación de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Alta o último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, que les faculte para su ejercicio en el municipio.



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que, en su caso, se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- Documentación acreditativa de estar habilitado ante el organismo competente de la comunidad autónoma en la que se establezcan como empresa instaladora para baja tensión en la categoría especialista.
- Póliza de seguros de responsabilidad civil al objeto de cumplir con las responsabilidades establecidas en la cláusula "19. responsabilidades de la contrata" del Pliego Prescripciones Técnicas.
- Justificante de haber constituido la garantía definitiva.
- Justificante acreditativo del pago de los anuncios de licitación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Presentada la documentación requerida, la Mesa de Contratación se constituirá en acto no público para la calificación de la documentación aportada. Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación a que se refiere el artículo 146.1 del TRLCSP presentada, lo comunicará al interesado concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo corrija o subsane. Una vez subsanados los defectos u omisiones en la documentación presentada o transcurrido el plazo concedido al efecto, procederá a proponer al órgano de contratación la adjudicación del contrato al licitador que habiendo presentado la oferta económicamente más ventajosa haya presentado la documentación requerida para la adjudicación en el plazo concedido para ello. De todo lo actuado se dejará constancia en el acta correspondiente

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de 15 días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio. Cuando deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

13.ª NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

La notificación contendrá, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

1. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
2. Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
3. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

El órgano que dicte las resoluciones y actos administrativos los notificará a los interesados cuyos derechos e intereses sean afectados por aquéllos, en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.^a- GARANTÍA DEFINITIVA.

El que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a favor del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, ya sea en efectivo o en valores de Deuda Pública, mediante aval o contrato de seguro de caución, en la forma y con los requisitos previstos en el *artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo.

15.^a- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfecciona con su formalización.

El contrato se formalizará en documento administrativo ajustándose con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

Por ser este un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

La firma del contrato se realizará en el Ayuntamiento de San Javier, tras fijarse fecha y hora, en un acto al que asistirán el Alcalde, el Secretario del Ayuntamiento, o quienes legalmente deban sustituirlos, y el representante de la oferta adjudicataria.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

La formalización se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación y se enviará el correspondiente anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas y se publicará en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, mediante anuncio que dé cuenta de dicha formalización.

16ª- EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO. INFRACCIONES Y SANCIONES

El presente contrato se ejecutará de conformidad con lo establecido en los presentes pliegos de condiciones administrativas y en los de prescripciones técnicas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Si los técnicos municipales consideran que el contrato se va ejecutando en las condiciones debidas, harán constar esta circunstancia en las certificaciones mensuales de servicio respecto de cada período. Si estiman que la prestación del servicio incumple las prescripciones técnicas, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas. Si el contratista formulase reclamación contra las observaciones del facultativo, éste las elevará con su informe al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular. Si el adjudicatario no formula reclamación se entenderá que está conforme con las observaciones y deberá cumplirlas.

El adjudicatario deberá disponer del personal necesario para el buen desarrollo de las tareas a realizar. Dicho personal dependerá exclusivamente del contratista, quien asumirá en consecuencia todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario/a y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y de prevención de riesgos laborales referidas al personal a su cargo.

De conformidad con lo previsto en la *Disposición adicional primera del Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad*, el Ayuntamiento podrá dictar las instrucciones pertinentes para la correcta ejecución de los servicios externos que hubieran contratado, de manera que quede clarificada la relación entre los gestores de la Administración y el personal de la empresa contratada, evitando, en todo caso, actos que pudieran considerarse como determinantes para el reconocimiento de una relación laboral, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce al órgano de contratación en orden a la ejecución de los contratos. En el supuesto de que en virtud de sentencia judicial los trabajadores de las empresas se convirtieran en personal laboral de la Administración, el salario a percibir será el que corresponda a su clasificación profesional de acuerdo con el convenio colectivo aplicable al personal laboral de la Administración, siendo necesario informe favorable de los órganos competentes para hacer cumplir las exigencias de las leyes presupuestarias.

De conformidad con lo establecido en el artículo 212.1 de la TRLCSP si la empresa adjudicataria incumpliera sus obligaciones, sin que medie causa de fuerza mayor o no este debidamente justificada tal omisión y así quede documentada en el trámite de audiencia, tal conducta incumplidora podrá ser objeto de sanción. A efectos contractuales se considerará infracción toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias específicas en el contrato.

Asimismo, el adjudicatario será responsable directo de las infracciones cometidas por cualquier trabajador de su plantilla en su horario laboral.

Las incidencias en la prestación del servicio se clasificarán según su trascendencia, en leves, graves y muy graves, de acuerdo a lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

Las infracciones y sanciones se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del Concejal responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las facturas.

La acumulación de infracciones graves y muy graves podrá ser motivo para que el Concejal responsable proponga al órgano de contratación la resolución del contrato, que deberá, en todo caso, atenerse a lo establecido en la normativa legal de contratación.

Cumplido el contrato, se firmará acta de conformidad en cumplimiento de lo dispuesto en el *artículo 222 del TRLCSP*, que será previa a la liquidación del contrato.

17.^a- PLAZO DE GARANTÍA.

Atendiendo a la naturaleza y características del servicio, se fija un plazo de garantía de un año a contar desde la fecha del acta de recepción del mismo.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparo o denuncia alguna, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

18.^a- REVISIÓN DE PRECIOS.

En el presente contrato, conforme a lo dispuesto por los *artículos 89 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, y de acuerdo con lo dispuesto en la ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero que la desarrolla, el precio no será revisable.

19.^a- PAGO DEL PRECIO DEL CONTRATO.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de servicio que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, a la que se acompañarán las facturas correspondientes. La Administración deberá aprobar las certificaciones de servicio dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En caso de demora, la Administración deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*, modificada por la *Ley 15/2010, de 5 de julio* y el *Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo*.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley.

Si la demora de la Administración fuese superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

El adjudicatario podrá ceder a un tercero el derecho de cobro conforme a Derecho; no obstante, para que dicha cesión o las sucesivas que se realicen sea efectiva frente a la Administración, será requisito imprescindible la notificación fehaciente al Ayuntamiento del acuerdo y su toma de razón por parte de la Intervención Municipal, Tesorería y Alcaldía. Para ello, el cedente deberá presentar documento original en el que queden debidamente identificados: la certificación o documento cuyo cobro se transmite, el cesionario y la cuenta y la entidad financiera a la cual se haya de efectuar el pago.

Los mandamientos de pago que se realicen antes de la toma de razón a nombre del contratista o del cedente, surtirán efectos liberatorios.

El Contratista deberá hallarse al corriente de sus obligaciones Sociales, Fiscales y Laborales. A tal fin, justificará mensualmente al órgano de contratación el cumplimiento de lo antedicho, mediante la presentación de las liquidaciones mensuales de seguros sociales debidamente compulsadas por entidad bancaria y recibos de salarios abonados a los trabajadores. Si como resultado de la preceptiva consulta a la entidad gestora de la seguridad social, según el artículo 42.1 del Estatuto de los Trabajadores, resultasen descubiertos del contratista con ésta, de cuotas atrasadas, el órgano de contratación queda facultado para la rescisión del contrato, así como a disponer de las retenciones y pagos pendientes de liquidación, para hacer frente a las reclamaciones, que en un futuro, pudiera efectuar la seguridad social al Ayuntamiento.

Cuando se detecte incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones de pago de salarios a sus trabajadores, queda expresamente facultado el órgano de contratación para proceder a la aplicación de lo dispuesto en el artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores, asumiendo con ello la responsabilidad solidaria. Los importes atendidos por el órgano de contratación por este concepto, se deducirán de las certificaciones pendientes de pago o de las retenciones o garantías aportadas por el contratista.



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

20.ª- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

El presente contrato sólo podrá ser modificado en los casos establecidos en el artículo 107 del *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, y de acuerdo con el procedimiento establecido en dicho Real Decreto Legislativo.

Además, y de conformidad a lo previsto en el artículo 306 del *Real Decreto Legislativo 3/2011*, cuando como consecuencia de modificaciones del contrato de servicios de mantenimiento acordadas conforme a lo establecido en el artículo 219 y en el título V del libro I, se produzca aumento, reducción o supresión de equipos a mantener o la sustitución de unos equipos por otros, siempre que los mismos estén contenidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción de unidades o clases de equipos, a reclamar indemnización por dichas causas.

No supondrá modificación del contrato la recepción posterior a la adjudicación y firma del contrato de instalaciones de alumbrado público o semáforos, es decir, ante variaciones de inventario, sin limitación alguna tanto por exceso como por defecto, de instalaciones de las reflejadas en los Anexos 1 y 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El adjudicatario, obligatoriamente, deberá aceptar a su cargo el mantenimiento de cualquier instalación que pase a ser de titularidad municipal sin cargo adicional sobre el importe del contrato.

21.ª- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los tributos estatales, municipales y regionales que deriven del contrato.
- b) Los derivados de la publicación del anuncio de licitación.
- c) Los de elevación a escritura pública del contrato administrativo.
- d) Los derivados de la inspección y control de la ejecución del contrato.
- e) Todos los gastos necesarios para la prestación del servicio.

22.ª- SUBCONTRATACIÓN.

Atendiendo a la naturaleza y condiciones del contrato, el adjudicatario no podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, sin perjuicio de las inspecciones periódicas reglamentarias a realizar por Organismos de Control Autorizado (OCA) y los mantenimientos específicos a realizar por empresas especializadas o servicios técnicos oficiales que pudieran ser necesarios en las instalaciones objeto de este contrato.

23.^a- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Además de las establecidas en los *artículos 223 y 308 del Texto Refundido de Ley de Contratos del Sector Público*, será causa de resolución del contrato, el incumplimiento por el contratista de su obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, y los supuestos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

24.^a- RESPONSABLE DEL CONTRATO.

A los efectos previstos en el artículo 52 *del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, será responsable del contrato el Ingeniero Técnico Municipal, o empleado público en quién delegue.

25.^a- RÉGIMEN JURÍDICO.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este pliego así como en el pliego de prescripciones técnicas y para lo no previsto en ellos, serán de aplicación las siguientes normas:

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga a la Ley 30/2007.*
- *Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.*
- *Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE*

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en especial, la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público* y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En caso de discrepancias entre el Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares, prevalecerá este último como ley fundamental del contrato.



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

26.ª- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Corresponde al órgano de contratación resolver sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato. Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, si bien en el correspondiente expediente se dará audiencia al contratista.

Contra todos los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa procederá el recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la *Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa*.

27ª.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

Al ser éste un contrato de servicios sujeto a regulación armonizada podrá interponerse este recurso especial con carácter potestativo.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previsto en el artículo 40 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, previo a la interposición del contencioso-administrativo, los siguientes actos:

- a) El anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. Se considerarán actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de licitadores.
- c) Los acuerdos de adjudicación adoptados por el órgano de contratación.

Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los citados podrán ser puestos de manifiesto por los interesados al órgano al que corresponda la instrucción del expediente o al órgano de contratación, a efectos de su corrección, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por los interesados al recurrir el acto de adjudicación.

Antes de interponer el recurso especial regulado en el *Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, las personas físicas y jurídicas, legitimadas para ello, podrán solicitar ante el órgano competente para resolver el recurso la adopción de medidas provisionales. Tales medidas irán dirigidas a corregir infracciones de procedimiento o impedir que se causen otros perjuicios a los intereses afectados, y podrán estar incluidas, entre ellas, las destinadas a suspender o a hacer que se suspenda el procedimiento de adjudicación del

contrato en cuestión o la ejecución de cualquier decisión adoptada por los órganos de contratación.

La interposición del recurso seguirá el procedimiento previsto en el *artículo 44 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, debiendo anunciarlo previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el plazo previsto en el apartado segundo de este artículo para la interposición del recurso.

La presentación del escrito de interposición deberá hacerse necesariamente en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso.

De acuerdo con el *Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia sobre atribución de competencia de Recursos Contractuales*, de fecha 4 de octubre de 2012 (B.O.E. número 280, de 21 de noviembre de 2012) se atribuye al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales la competencia para la tramitación y resolución de los recursos, reclamaciones, solicitudes de adopción de medidas provisionales y cuestiones de nulidad de los actos del procedimiento de adjudicación y contratos a que se refieren los artículos 40.1, 43 y 37, del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La dirección física del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales es avenida General Perón, 38, planta 8ª; 28071 - Madrid y la dirección de la sede electrónica es <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Sedes/TACRC/Paginas/Default.aspx>.



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

FINAL.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Don....., con Documento Nacional de Identidad número....., con domicilio en....., en nombre propio (o en representación de.....), con D.N.I./C.I.F. número), enterado del procedimiento abierto, tramitado para adjudicar el contrato del SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMÁFOROS; Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS TEMPORALES PARA DIVERSOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Manifiesto que tomo parte en dicho procedimiento de adjudicación, comprometiéndome a prestar el servicio, con arreglo a los Pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, cuyo contenido acepto íntegramente, sin salvedad alguna; ofreciendo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 3.ª y 5ª.A) del Pliego de cláusulas administrativas particulares, prestar el servicio en la cantidad deeuros anuales, más en concepto de IVA (21%), en totaleuros anuales, IVA incluido (indicar en cifras y letras), y demás condiciones indicadas en la oferta.

Además, declaro que la empresa a la que represento, según artículo 42.1 del Código de Comercio, (marcar una de las dos opciones)

- No pertenece a ningún Grupo empresarial
- Pertenece al Grupo de empresas: (indicar nombre del grupo)

Y (marcar una de las dos opciones)

- Ninguna empresa del grupo presenta proposiciones en la presente licitación.
- Presentan proposiciones en la presente licitación las siguientes empresas del grupo: (indicar denominación social y CIF de cada una de ellas)

.....de.....de.....

(Firma)

San Javier, 9 de marzo de 2017



El Jefe de la Sección de Asuntos Generales

Joaquín San Nicolás Griñán

ANEXO IMODELO DE DECLARACION DEL ARTÍCULO 73 TRLCSP

D. _____, provisto de DNI número _____ vecino de _____, con domicilio en Calle _____, de _____, en nombre y representación de la mercantil _____, con CIF número _____

DECLARA:

Que ni él ni la empresa que representa, se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, relacionadas en el *artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, así como que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que conste en los procesos licitatorios convocados por el Ayuntamiento de San Javier, firmo la presente en _____, a ____ de _____ de 20____.

Firma

Esta declaración **deberá ser firmada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado**. Si se desea cumplir este trámite en el Ayuntamiento de San Javier, deberá comparecer ante la Concejal de Contratación con la declaración sin firmar, para suscribirla en su presencia.



Ayuntamiento de San Javier
Plaza España, 3
30730 SAN JAVIER (Murcia)
Telf. 968 57 37 00 - Fax 968 19 01 98

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

Don....., con Documento Nacional de Identidad número....., y con domicilio en.....
....., en nombre propio (o en representación de....., con D.N.I./C.I.F. número.....), enterado de las condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento abierto, tramitado para adjudicar el contrato del SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMÁFOROS; Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS TEMPORALES PARA DIVERSOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER, según lo dispuesto en el artículo 146.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público declara que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones:

1. El que suscribe, y/o la empresa a la que representa, poseen personalidad jurídica y capacidad de obrar para acudir a la presente licitación. Además, las prestaciones objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad propio de la empresa, según se desprende de la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que constan las normas por las que se regula su actividad.
2. Don....., con Documento Nacional de Identidad número....., posee representación suficiente para actuar en nombre de la empresa licitante, según se desprende de la correspondiente escritura pública.
3. La empresa tiene clasificación suficiente o, en su caso, solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en los términos exigidos en la cláusula 8ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
4. Ni él ni la empresa que representa, se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, relacionadas en el artículo

60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

5. La empresa aporta la siguiente dirección de correo electrónico que acepta expresamente a efectos de notificaciones:@.....
6. En el caso de ser empresa extranjera, la empresa se someterá a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

La empresa se compromete, en caso de resultar adjudicataria, a acreditar ante el órgano de contratación la posesión y validez de los documentos exigidos, previamente a la adjudicación del contrato y en el plazo requerido al efecto.

Asimismo, se compromete a aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicataria del contrato, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, ante cualquier requerimiento del órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento.

Y para que conste en el presente proceso licitatorio convocado por el Ayuntamiento de San Javier, firmo la presente en _____, a _____ de _____ de 20__.